



**RENCANA
STRATEGIS
TAHUN 2021 - 2026**



REVIEW

**KECAMATAN TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO**



KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas hidayah-Nya dokumen “**Review Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026**” telah kami susun sebagai arah dan pedoman bagi Kecamatan Tanggulangin untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam kurun waktu 5 tahun kedepan. Penyusunan Review Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin ini merupakan tindaklanjut atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan (data dan informasi) dalam penyelesaian dokumen renstra ini. Akhir kata semoga dokumen renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo ini dapat memberikan informasi kepada stakeholders dan pihak- pihak terkait.

Sidoarjo, Januari 2023
CAMAT TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO



SABINO MARIANO, S.Sos.M.KP

Pembina Tingkat I

NIP. 19740108 199302 1 003



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR GRAFIK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.1.1 Pengertian Renstra Perangkat Daerah	1
1.1.2 Fungsi Renstra Perangkat Daerah dalam Penyelenggaraan Pembangunan Daerah.....	1
1.1.3 Proses Penyusunan Renstra Perangkat Daerah.....	2
1.1.4 Keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD, Renstra Kementrian/ Lembaga(K/L), Renstra Kabupaten dan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah.....	3
1.2 Landasan Hukum	6
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	8
1.4 Sistematika Penulisan	8
BAB II GAMBARAN PELAYANAN	10
2.1 Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Kecamatan Tanggulangin..	10
2.2 Sumber Daya Kecamatan Tanggulangin	16
2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo ..	20
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo	28
2.4.1 Hasil Analisis terhadap Dokumen Renstra Kementerian.....	28
2.4.2 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen RTRW	29
2.4.3 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen KLHS	31
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS	32
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi.....	32
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	33
3.3 Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri	38



3.4 Telaah Rancangan Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan
Hidup Strategis..... 40

3.5 Penentu Isu-Isu Strategis..... 42

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH..... 45

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menegh Kecamatan Tanggulangin..... 45

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN..... 48

5.1 Strategi Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Siodarjo..... 48

5.2 Arah Kebijakan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten
Sidoarjo..... 48

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN 50

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN 99

BAB VIII PENUTUP..... 100

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Berdasarkan ASN dan Non ASN.....	16
Tabel 2.2 Berdasarkan Umur	17
Tabel 2.3 Berdasarkan Golongan.....	18
Tabel 2.4 Berdasarkan Tingkat Pendidikan	18
Tabel 2.5 Saran dan Prasarana	19
Tabel 2.6 Pencapaian Kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo	21
Tabel 2.7 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2020	26
Tabel 2.8 Komparasi Capaian Sasaran Renstra Kecamatan Tanggulangin terhadap Sasaran Renstra K/L.....	28
Tabel 2.9 Hasil Telaahan Struktur Ruang Wilayah Kecamatan Tanggulangin.	30
Tabel 3.1 Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah.....	32
Tabel 3.2 Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah terhadap Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	36
Tabel 3.3 Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024.....	38
Tabel 3.4 Telaah Renstra Kementerian.....	39
Tabel 3.5 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo.....	41
Tabel 3.6 Skor Kriteria Penentu Isu-Isu Strategis	43
Tabel 3.7 Total Skor Isu-Isu Strategis	43
Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Tanggulangin.....	47
Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan	49
Tabel 6.1 Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026	54
Tabel 7.1 Indikator Kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo yang mengacu pada Sasaran RPJMD	99



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Arsitektur Kinerja Pembangunan..... 2

Gambar 1.2 Bagan Alur Penyusunan Renstra SKPD 3

Gambar 1.3 Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan di Daerah 5

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan Tanggulangin 11



DAFTAR GRAFIK

Grafik 2.1 Persentase Berdasarkan Umur 17

Grafik 2.2 Rasio Capaian Realisasi Indikator 1 Kecamatan Tanggulangin
Tahun 2016 -2020 23

Grafik 2.3 Rasio Capaian Realisasi Indikator 2 Kecamatan Tanggulangin
Tahun 2018 - 2020 24

Grafik 2.4 Rasio Capaian Realisasi Indikator 3 Kecamatan Tanggulangin
Tahun 2018 – 2020..... 24



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

1.1.1 Pengertian Renstra Perangkat Daerah

Perencanaan strategis merupakan salah satu metode yang digunakan didalam perencanaan pembangunan. Pada perencanaan strategis dijadikan alat yang dapat digunakan oleh organisasi pemerintah dalam menghadapi perubahan- perubahan yang terjadi pada organisasi pemerintah itu sendiri maupun dari luar pemerintahan. Implementasi perencanaan strategis dalam perencanaan pembangunan di Indonesia memiliki landasan yuridis yang kuat yaitu Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Ssitem Perencanaan Pembangunan Nasional yang kemudian ditindaklanjuti dengan adanya Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 Tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Secara spesifik perencanaan strategis diatur didalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dalam pasal 1 ayat 29 permendagri 86 tahun 2017 Rencana Strategis perangkat daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Dalam pasal 13 juga dijelaskan bahwa Renstra Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintah wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap perangkat daerah yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

1.1.2 Fungsi Renstra Perangkat Daerah dalam Penyelenggaraan Pembangunan Daerah

Berdasarkan pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, dalam rangka mendorong adanya proses pembangunan secara terpadu efisien, perencanaan pembangunan mempunyai 5 (lima) tujuan dan fungsi pokok yakni:

- a. Mendukung koordinasi antara pelaku pembangunan
- b. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar daerah, waktu dan fungsi pemerintah, baik pusat maupun daerah.

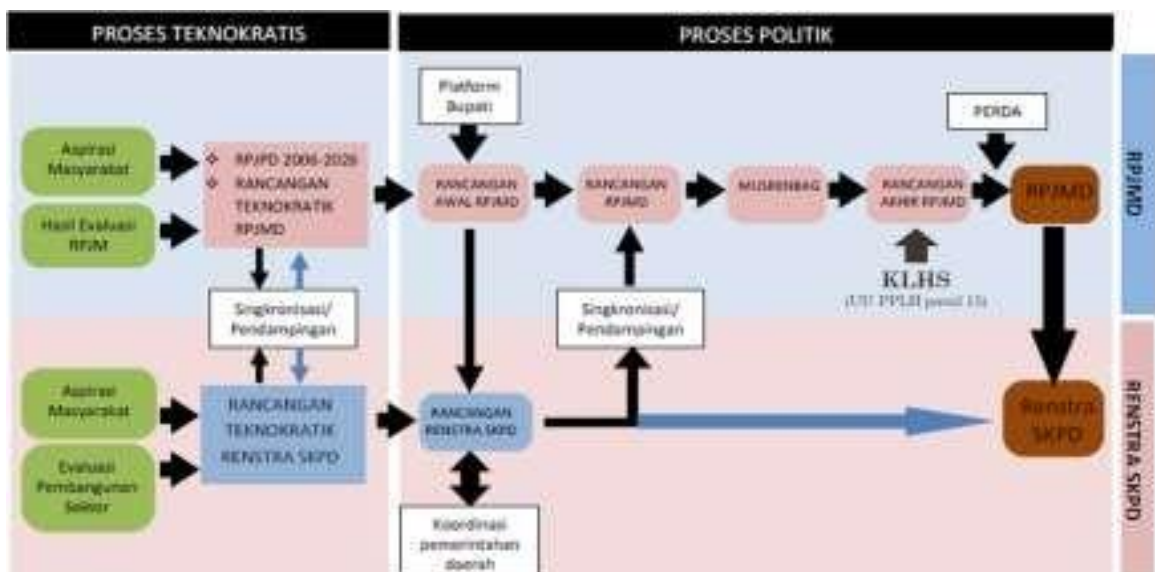


- c. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran pelaksanaan dan pengawasan.
- d. Mengoptimalkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan.
- e. Menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efisien, efektif dan adil

Dengan demikian fungsi Renstra Perangkat Daerah adalah sebagai pedoman pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dengan sasaran pencapaian yang jelas dan terukur.

1.1.3 Proses Penyusunan Renstra Perangkat Daerah

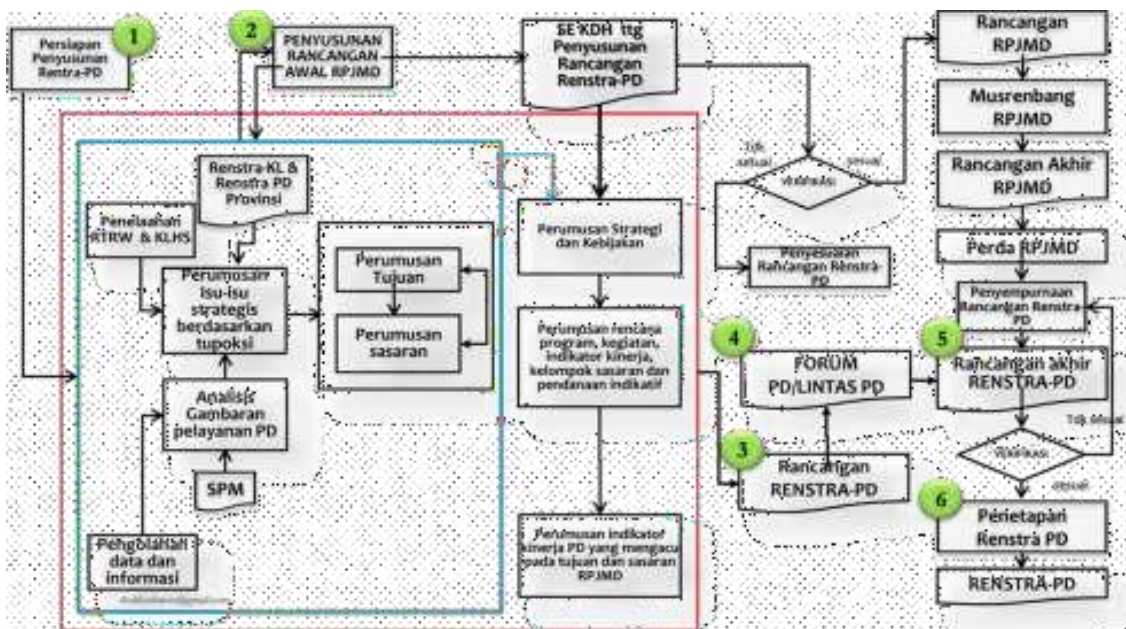
Berangkat pada amanat dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, maka Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Sidoarjo yang memiliki kewajiban untuk menyusun dokumen Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026. Dokumen ini merupakan sebagai alat perencanaan yang dijadikan sebagai pedoman pencapaian visi pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026. Penyusunan dokumen ini secara teknis merujuk pada arsitektur kinerja pembangunan yang secara umum terdiri dari dua rangkaian proses yaitu pada proses teknokratis dan proses politis. Rangkaian proses tersebut ditunjukkan pada gambar 1.1 yang merupakan proses penyusunan Renstra dilakukan bersamaan dengan proses penyusunan RPJMD sebab keduanya memiliki keterkaitan yang erat yaitu dalam konteks proses maupun konteks dari kedua dokumen tersebut yang saling keterkaitan satu sama lainnya.



Gambar 1.1
Arsitektur Kinerja Pembangunan



Penyusunan Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo secara terperinci merujuk pada prosedur yang diatur dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 sebagaimana ditunjukkan pada gambar 1.2 berikut ini.



Gambar 1.2

Bagan Alur Penyusunan Renstra SKPD

Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo antara lain memuat analisis gambaran pelayanan perangkat daerah pada periode sebelumnya, isu-isu strategis Kecamatan Tanggulangin berdasarkan tupoksi, hasil penelaahan terhadap Renstra K/L dan Renstra Provinsi dimana Renstra K/L dan Renstra Provinsi yang ditelaah adalah Renstra Kementerian Dalam Negeri tahun 2019-2024 dan Renstra Provinsi Jawa Timur tahun 2019-2024. Rencana Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

Dalam rangka menindaklanjuti Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka dilakukan review / Perubahan Renstra Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026.

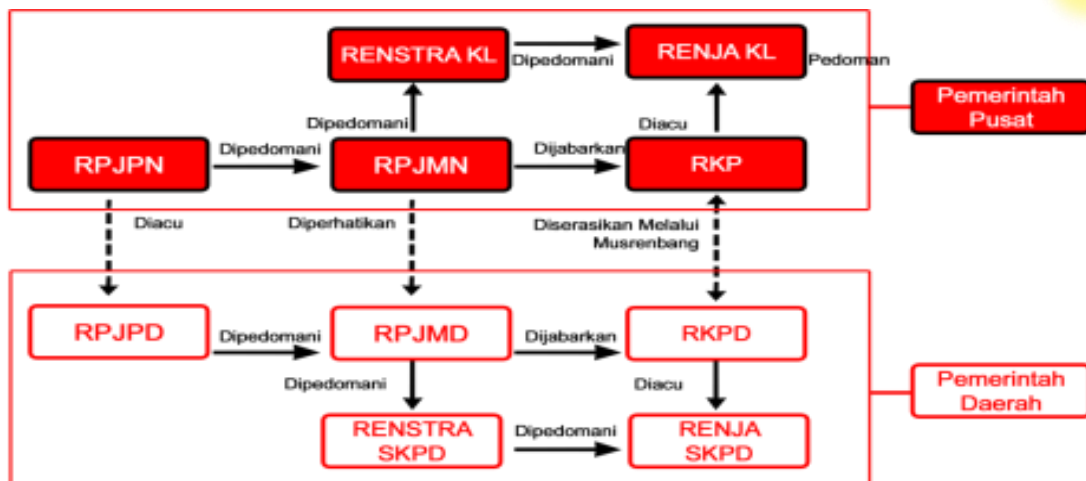
1.1.4 Keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD, Renstra Kementerian/Lembaga (K/L), Renstra Kabupaten dan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah

Dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pada Pasal 272 ayat (1), yang berbunyi : "Perangkat Daerah menyusun rencana strategis dengan



berpedoman pada RPJMD. Rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan yang ditetapkan dalam rencana strategis kementerian atau lembaga pemerintah non kementerian untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional.

Pasal 273 ayat (1) Rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 272 ayat (1) ditetapkan dengan Perkada setelah RPJMD ditetapkan. (2) Rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dirumuskan ke dalam rancangan rencana kerja Perangkat Daerah dan digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah, selanjutnya Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sedangkan Rencana Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-Perangkat Daerah) adalah dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah untuk periode (satu) tahun. Dengan demikian maka hubungan Renstra Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya sangat erat. Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo juga merupakan bagian dari unitas dokumen perencanaan pembangunan daerah. Oleh sebab itu maka Renstra ini memiliki keterkaitan dengan berbagai dokumen perencanaan pembangunan yang lain, baik pada level yang lebih tinggi atau ruang lingkup yang lebih luas, maupun pada level dan ruang lingkup yang lebih rendah dan lebih kecil. Gambar 1.3 berikut ini menjelaskan tentang keterkaitan antara Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dengan dokumen perencanaan pembangunan lainnya.



Gambar 1.3

Hubungan Antar Dokumen Perencanaan Pembangunan di Daerah

Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo menurut gambar di atas dipedomani oleh RPJMD Kabupaten Sidoarjo dan menjadi pedoman dalam penyusunan Renja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo setiap tahunnya dari Tahun 2021 sampai dengan Tahun 2026. Kesatuan berbagai dokumen perencanaan pembangunan di Kabupaten Sidoarjo dimaksudkan untuk menjamin adanya kesatuan arah pembangunan, untuk mencapai visi pembangunan yang terukur kinerja pembangunannya; baik kinerja input yang terlihat pada besaran sumber daya yang digunakan untuk pembangunan, kinerja output yang dilihat dari apa yang dikerjakan dan dihasilkan suatu kegiatan, kinerja outcome yang teridentifikasi dari apa yang dicapai dari suatu program dan akhirnya kinerja impact yang tergambar oleh adanya perubahan sebagaimana tertuang dalam visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan daerah. Dalam konteks praktis maka Kecamatan Tanggulangin dalam melaksanakan tugas penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan, artinya Rencana Strategisnya berpedoman pada misi pertama RPJMD Kabupaten Sidoarjo yaitu “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.” dan misi kelima yaitu “Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga”.



1.2 LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 dilandasi oleh berbagai peraturan hukum sebagaimana disebutkan dibawah ini:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa diubah terakhir dengan Undang -Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
11. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi



Pemerintahan Daerah;

15. Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 13 Tahun 2019;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Keputusan Menteri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
19. Keputusan Menteri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2006-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2015;
21. Peraturan Daerah Jawa Timur Nomor 7 tahun 2019 tentang RPJMD Provinsi Jawa Timur 2019-2024;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
24. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 61 Tahun 2021 tentang Perubahan Renja PD Tahun 2021;
25. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 63 Tahun 2021 tentang Renstra PD Kab. Sidoarjo Tahun 2021-2026;
26. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 77 Tahun 2022 tentang Renja PD Tahun 2023;
27. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 80 Tahun 2022 tentang Perubahan Renja PD Tahun 2023;
28. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta tata kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo;
29. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo;
30. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat;
31. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan



Bupati Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026 adalah memberikan gambaran strategis tentang arah program kerja, rencana kerja dalam rangka regulasi dan kerangka anggaran yang bersifat indikatif dalam kurun waktu 5 (lima) tahun. Adapun tujuan penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan arah pembangunan di Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo selama 5 (lima) tahun kedepan;
- b. Membantu dalam mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
- c. Membantu dalam sinkronisasi tujuan, sasaran, program dan kegiatan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dengan tujuan, strategi, kebijakan dan capaian program RPJMD;
- d. Sebagai dasar/pijakan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran tahunan yakni Renja/RKT, RKA dan DPA-Perangkat Daerah Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Secara garis besar pada sistematika penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2 Sumber daya Perangkat Daerah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah



BAB III	PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
3.1	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
3.2	Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
3.3	Telaahan Renstra Kementerian
3.4	Penentuan isu-isu strategis
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah
BAB V	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
BAB VIII	PENUTUP



BAB II

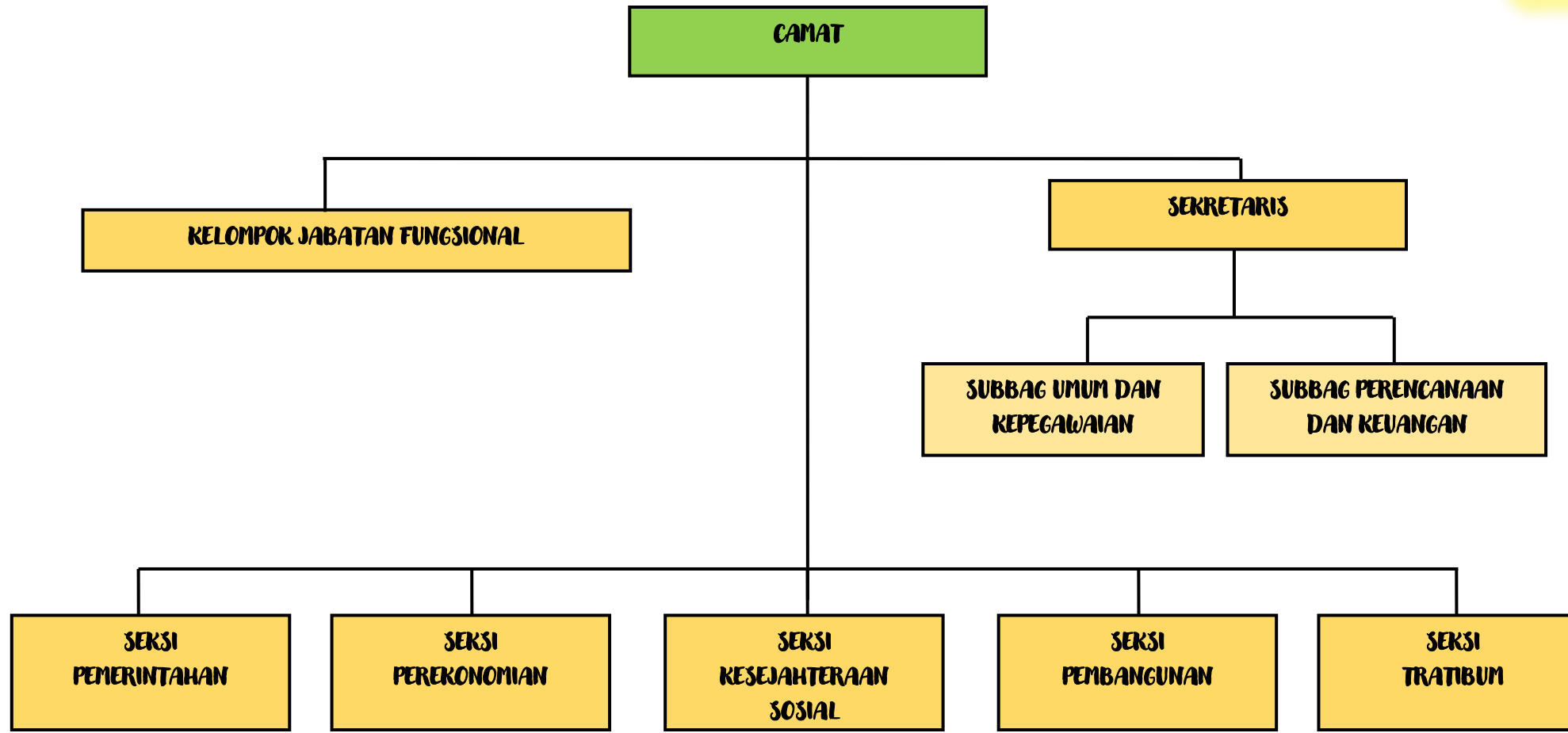
GAMBARAN PELAYANAN

2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN TANGGULANGIN

Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan melaksanakan tugas penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan. Dipimpin oleh seorang Camat, yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo mempunyai fungsi:

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- h. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- i. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di kecamatan;
- j. melaksanakan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undangan;
- k. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya

Untuk dapat menjalankan fungsi yang telah ditetapkan, Kecamatan Tanggulangin memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Tanggulangin



Uraian tugas sesuai dengan struktur Organisasi Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

1. Camat

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Camat berwenang menandatangani:

- a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sesuai kewenangannya;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);
- c. Legalisasi Salinan Dokumen Kependudukan;
- d. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V);
- e. Rekomendasi penutupan/ penggunaan jalan lokal/ desa;
- f. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
- g. Izin Gangguan (HO) Usaha Mikro;
- h. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan;
- b. pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi- seksi;
- c. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan;
- d. pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

Sekretariat terdiri dari 2 (dua) sub bagian yaitu:

1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- a. melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
- b. melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor;
- c. menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;



- d. menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat;
- e. melaksanakan administrasi kepegawaian;
- f. melaksanakan pembinaan kepegawaian;
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya

2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas:

- a. menyiapkan penyusunan perencanaan program;
- b. mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai;
- c. menyiapkan rencana kebutuhan anggaran;
- d. menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya;
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang pemerintahan, meliputi:
 - 1. pengesahan pergantian antar waktu dan pemberhentian karena pergantian antar waktu anggota Badan Permusyawaratan Desa;
 - 2. evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa;
 - 3. pengambilan sumpah dan janji anggota badan permusyawaratan desa;
- c. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pemerintahan;
- d. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.



4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketenteraman dan ketertiban umum. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum, antara lain:
 1. pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
 2. penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
 3. pengawasan dan penertiban usaha (bangunan/ reklame liar);
 4. penanganan konflik sosial;
- c. memproses permohonan Izin Gangguan usaha mikro;
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya

5. Seksi Perekonomian

Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Perekonomian mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan di bidang perekonomian, meliputi:
 1. pembinaan usaha ekonomi masyarakat;
 2. pembinaan Pedagang Kaki Lima.
- c. pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
 1. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
 2. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang perekonomian;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian;



- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya

6. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Sosial mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, meliputi:
 1. pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan;
 2. pembinaan kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan.
- c. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- d. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

7. Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan dan lingkungan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bahwa Seksi Pembangunan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kegiatan di bidang pembangunan dan lingkungan;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan, meliputi:
 1. pembinaan penanganan sampah domestik;
 2. pembinaan lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup.
- c. pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
 1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) usaha mikro;
 2. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400 m² (empat ratus meter persegi)
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan;



- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan serta lingkungan;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

2.2 SUMBER DAYA KECAMATAN TANGGULANGIN

Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dalam menjalankan tugas dan fungsinya didukung oleh berbagai sumber daya seperti Sumber Daya Manusia (SDM) serta sarana dan prasarana. Berikut ini akan disampaikan uraian terkait sumber daya - sumber daya sebagai Input dalam pelaksanaan tugasnya.

1. Sumber Daya Manusia (SDM)

Sumber Daya Manusia merupakan modal penting yang menentukan perkembangan organisasi kearah yang lebih baik. Pembinaan terhadap Sumber Daya Manusia (SDM) atau aparatur di lingkungan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo merupakan salah satu faktor kunci bagi keberhasilan organisasi dalam upaya membangun sistem transportasi yang handal. Peningkatan kompetensi dan profesionalitas setiap aparatur harus terus menerus dilakukan evaluasi untuk selanjutnya dilakukan peningkatan melalui berbagai kegiatan peningkatan SDM baik melalui penyegaran maupun mekanisme pendidikan dan pelatihan yang ada. Total terdapat 29 orang PNS di Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dan pegawai Non PNS sebanyak 18 orang.

Tabel 2.1
Berdasarkan ASN dan Non ASN

URAIAN	TOTAL
1	2
ASN	25
NON ASN	18
TOTAL	43

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2022

dengan total keterangan ASN dan Non ASN tersebut tentunya tidak lepas dengan berdasarkan umur dan tingkat pendidikan

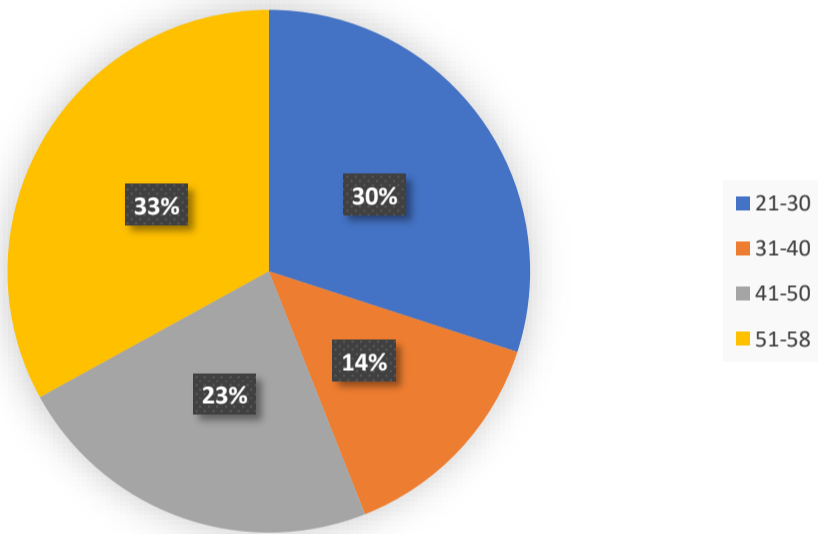


Tabel 2.2
Berdasarkan Umur

UMUR	TOTAL	PERSENTASE
1	2	3
21-30	13	30%
31-40	6	14%
41-50	10	23%
51-58	14	33%
TOTAL	43	100%

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2022

Berdasarkan tabel di atas diperoleh data pegawai umur 21 - 30 Tahun berjumlah 13 orang, 31 - 40 Tahun berjumlah 6 orang, 41 - 50 Tahun berjumlah 10 orang, 51 - 58 Tahun berjumlah 14 orang, dan umur 51 - 58 Tahun merupakan umur dengan persentase terbanyak yaitu 33%.



Grafik 2.1
Persentase Berdasarkan Umur

Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan Tanggulangin jika dilihat berdasarkan golongan (khusus ASN) dan tingkat pendidikan adalah sebagai berikut:



Tabel 2.3
Berdasarkan Golongan

GOLONGAN	TOTAL
1	2
IV B	1
IV A	1
III D	4
III B	1
III A	1
II D	3
II C	10
II B	3
II A	1
Tanpa Golongan (Non ASN)	18
TOTAL	43

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2022

Tabel 2.4
Berdasarkan Tingkat Pendidikan

PENDIDIKAN	TOTAL	PERSENTASE
1	2	3
S2	3	7%
S1	4	9%
D3	3	7%
SMA	30	70%
SMP	3	7%
TOTAL	43	100%

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2022

Berdasarkan tabel di atas diperoleh data bahwa pegawai ASN dengan golongan II c dan dengan tingkat pendidikan SMA adalah jumlah yang terbanyak.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Aset bangunan yang terdapat pada Kecamatan Tanggulangin ada 21 unit di Desa Kalitengah RT. 3 RW. Yang digunakan untuk sekolah TK dan berada di Jl. Praja Mukti No. 2 yang sekarang di tempati. Sarana dan Prasarana pendukung kelancaran tugas dan fungsi dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo antara lain:



Tabel 2.5
Sarana dan Prasarana

No	Sarana Prasarana	Jumlah	Satuan
1	2	3	4
1	Gedung Kantor	2	Unit
2	Kendaraan Dinas (Mobil)	5	Unit
3	Kendaraan Dinas (Sepeda Motor & roda 3)	13	Unit
4	Komputer / Laptop	13/7	Unit
5	Printer / Printer E-KTP & KIA	16 / 3	Unit
6	Scanner / scan flatbed	2 / 1	Unit
7	Meja Kerja	45	Buah
8	Kursi Kerja	45	Buah
9	Kursi Kerja Putar	6	Buah
10	Lemari	35	Buah
11	Rak Buku	7	Buah
12	Filling Kabinet	10	Buah
13	Mesin Tik	2	Unit
14	Faximile	1	Unit
15	Pesawat Telepon	12	Unit
16	Camera	4	Unit
17	Meja Rapat	8	Buah
18	Kursi Rapat	300	Buah
19	LCD Projector	2	Unit
20	Meja Komputer	1	Buah
21	Kursi dan Meja Tamu	3	Set
22	Meja Telphon	2	Buah
23	Podium	1	Buah
24	Handycam	1	Unit
25	AC	18	Unit
26	UPS	5	Unit
27	Kursi Lipat	20	Buah
28	Rak Arsip	6	Buah
29	Mesin Absensi	1	Buah
30	Signature Pad	1	Unit
31	Smart Card Reader	1	Unit
32	Meja ruang pelayanan	1	Buah
33	Mesin penghancur kertas	1	Unit
34	Mesin pompa air	4	Unit
35	Papan agenda / white board	4	Buah
36	Megaphone / TOA	1	Unit



No	Sarana Prasarana	Jumlah	Satuan
1	2	3	4
37	Sentolop / senter	5	Unit
38	Vertikal gorden	1	Paket
39	Meteran glinding / roda	1	Buah
40	TV LED	5	Unit
41	IP Kamera	1	Paket
42	Harddisk	3	Unit
43	Meja Lipat	20	Unit
44	Water fan cooler	3	Unit
45	Handphone	1	Unit
46	Handy Talky	10	Unit
47	Webcam	1	Unit
48	Tripod	1	Unit
49	Hepa Filter	2	Unit
50	Mixer	1	Unit
51	Microphone wireless	1	Unit
52	Soundsystem	1	Paket
53	Stamper	1	Unit
54	Kulkas	1	Unit
55	Karpet	1	Paket
56	Kursi Roda	1	Unit

Sumber: Kecamatan Tanggulangin, 2022

2.3 KINERJA PELAYANAN KECAMATAN TANGGULANGIN

Kecamatan Tanggulangin sebagai unsur pelaksana penunjang urusan pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu kecamatan dan pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan. Kinerja Kecamatan Tanggulangin diukur dengan 3 (tiga) indikator kinerja diantaranya Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin dilaksanakan dengan baik, Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin.

Dalam pelaksanaannya, kinerja Kecamatan Tanggulangin telah memuaskan. Dilihat dari pencapaian realisasi kinerja yang telah melampaui target yang ditetapkan. Meskipun secara pencapaian, kinerja Kecamatan Tanggulangin telah tercapai, namun dalam pelaksanaannya masih ditemukan berbagai macam kendala pelaksanaan. Permasalahan pertama terkait dengan SDM yang masih saja memiliki permasalahan dalam pelayanan di sistem aplikasi serta belum mengertinya tentang pelaksanaan indikator yang akan menjadi tolak ukur pada suatu target program, kegiatan maupun sub kegiatan.



Tabel 2.6

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo

No	Indikator Kinerja Kecamatan Tanggulangin	Target Renstra Perangkat Daerah pada tahun					Realisasi Capaian pada tahun					Rasio Capaian pada tahun-				
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	84,07	83,75	84	84	84,75	80,21	85	77,49	86,52	92,28	95%	101,5%	92,25%	103%	108,88%
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	N/A	N/A	78%	100%	100%	N/A	N/A	88,64%	100%	100%	N/A	N/A	113,64	100%	100%



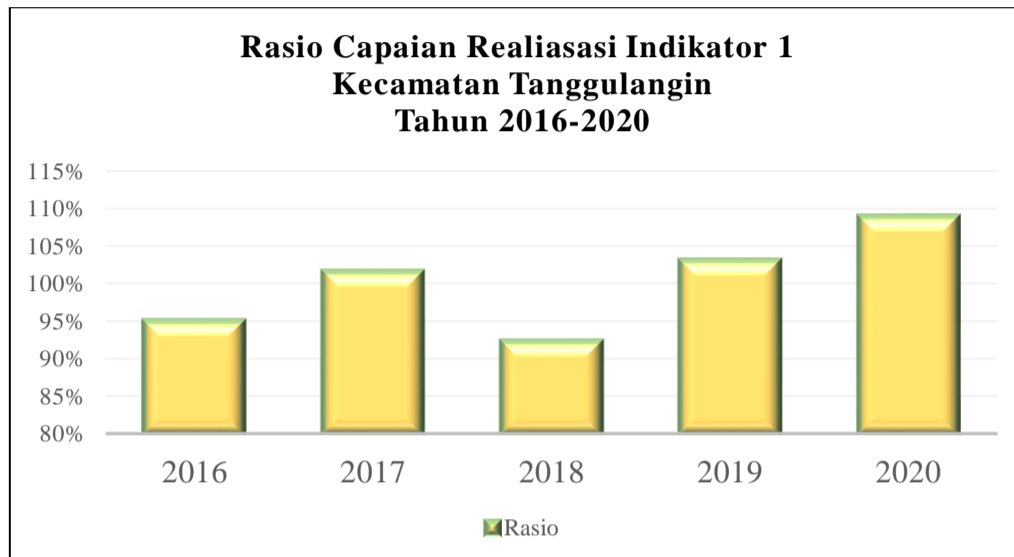
No	Indikator Kinerja Kecamatan Tanggulangin	Target Renstra Perangkat Daerah pada tahun					Realisasi Capaian pada tahun					Rasio Capaian pada tahun-				
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin	N/A	N/A	15,79 %	26,32 %	36,84 %	N/A	N/A	0%	36,84%	36,84 %	N/A	N/A	0%	140%	100%

Berikut merupakan penjabaran kinerja dari masing-masing indikator:



1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat

Dapat diketahui bahwa realisasi kinerja Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) (Indikator 1) dari tahun 2018 ke tahun 2020 selalu mengalami kenaikan meskipun tidak signifikan, hal ini bisa didapatkan dikarenakan setiap tahunnya Kecamatan Tanggulangin selalu berusaha memperbaiki kualitas sarana dan prasarana serta pelayanan kepada masyarakat.



Sumber: lakip 2016-2020 Kecamatan Tanggulangin

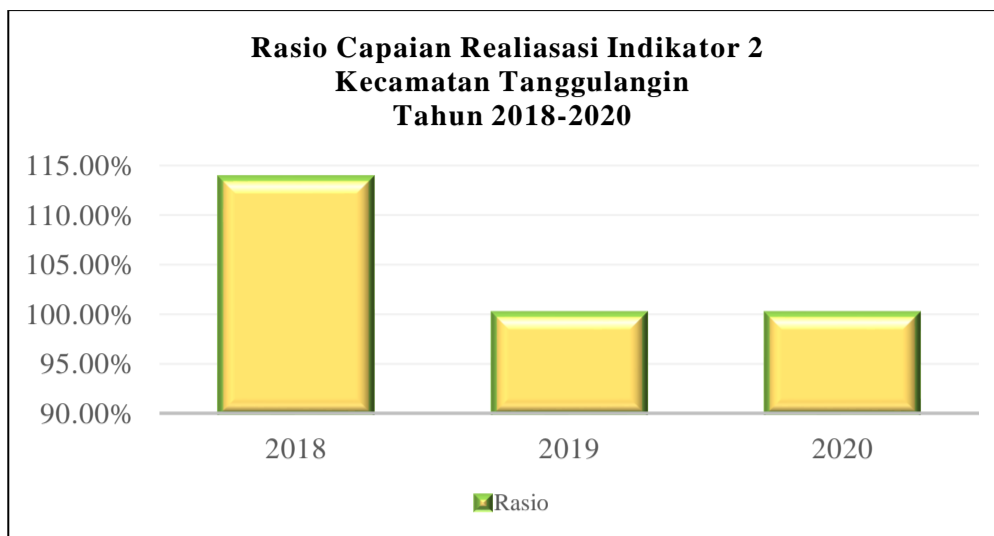
Grafik 2.2

Rasio Capaian Realisasi Indikator 1 Kecamatan Tanggulangin Tahun 2016 - 2020

Dari grafik di atas, dapat diketahui bahwa realisasi indikator nilai survey kepuasan masyarakat termasuk ke dalam kategori **Sangat Berhasil** karena capaian sudah melebihi 90%. SKM belum mencapai target (100%) di tahun 2016 dan 2018, sedangkan pada tahun 2017, 2019, dan 2020, SKM sudah melampaui target dengan capaian tertinggi 108,88 % di tahun 2020.

2. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik

Realisasi kinerja Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik (Indikator 2) termasuk kedalam di tahun 2018 sudah melampaui target. Sehingga pada tahun 2019 dan 2020, target persentase diubah menjadi 100% (target maksimal).



Sumber: lakip 2016-2020 Kecamatan Tanggulangin

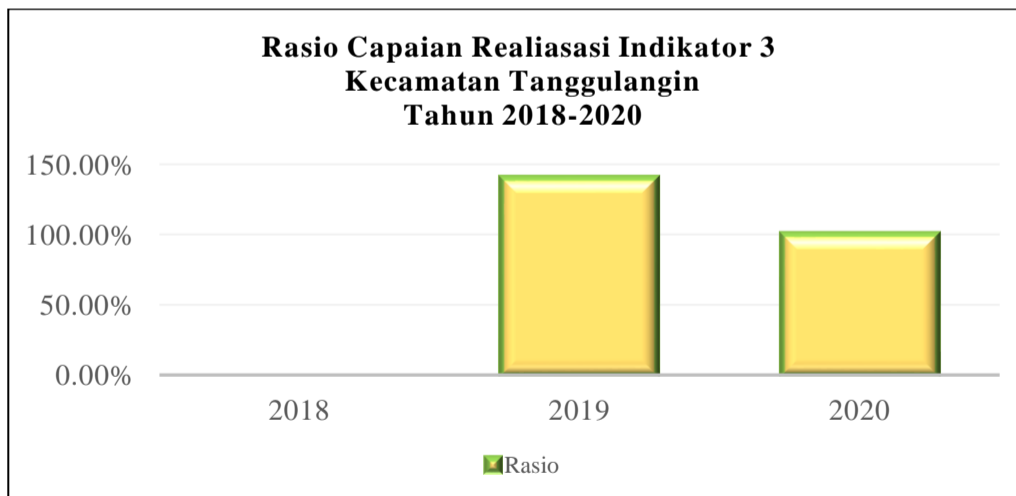
Grafik 2.3

Rasio Capaian Realisasi Indikator 2 Kecamatan Tanggulangin Tahun 2018 - 2020

Dari grafik di atas, dapat diketahui bahwa realisasi pada indikator Presentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik sudah tercapai dari tahun ke tahun dan masuk ke dalam kategori **Sangat Berhasil**.

3. Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin

Realisasi kinerja Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin (Indikator 3) tahun 2018 ke tahun 2019 mengalami kenaikan dan stabil pada tahun 2020. Adapun target capaian indikator pada tahun 2020 dinaikkan sebesar 10,52% dengan menyesuaikan realisasi capaian pada tahun 2019 yakni 36,84%.



Sumber: lakip 2016-2020 Kecamatan Tanggulangin

Grafik 2.4

Rasio Capaian Realisasi Indikator 3 Kecamatan Tanggulangin Tahun 2018 – 2020



Dari grafik di atas, dapat diketahui bahwa realisasi indikator persentase belum mencapai target di tahun 2018 sehingga termasuk ke dalam kategori **kurang**, sedangkan pada tahun 2019 sudah melebihi target. Pada tahun berikutnya (tahun 2020), capaian realisasi indikator 3 mengalami penurunan namun masih mencapai target 100 %. Sehingga masuk ke dalam kategori **Sangat Berhasil**.



Tabel 2.7

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Periode 2016-2020

Sasaran Strategis	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	2.202.100.000	1.535.217.400	1.945.991.000	50.000.000	0	1.961.912.704	1.287.203.351	1.835.495.012	49.500.000	0	89,09 %	83,85 %	94,32 %	99%	0%	-100%	-100%
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan Pemerintahan Desa Dilaksanakan Dengan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan	565.954.000	422.330.000	402.951.000	668.188.940	356.576.280	565.954.000	360.300.000	356.044.000	621.522.344	322.223.117	100%	85,31 %	88,36 %	93,02 %	90,36 %	-11%	-13%

Sumber: lakip 2016-2020 Kecamatan Tanggulangin



Berdasarkan Tabel 2.7 diketahui bahwa rasio antara realisasi penyerapan anggaran total dan anggaran total sudah cukup baik karena penyerapan anggaran selama tahun 2016-2021 pada rasio capaian melebihi 86% akan tetapi masih kurang maksimal karena kurang dari 100 %. Selain itu bila dibandingkan dengan matriks capaian kinerja pelayanan dapat disimpulkan bahwa terserapnya anggaran diikuti dengan peningkatan kinerja pelayanan.



2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN KECAMATAN TANGGULANGIN

2.4.1 Hasil Analisis terhadap Dokumen Renstra Kementerian

Perumusan tantangan dan peluang yang pertama berdasarkan telaah terhadap sasaran dalam Renstra Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. Sasaran renstra kementerian yang sinergi dengan capaian indikator kinerja Kecamatan Tanggulangin periode sebelumnya ditunjukkan pada tabel 2.8 berikut ini.

Tabel 2.8
Komparasi Capaian Sasaran Renstra Kecamatan Tanggulangin Terhadap Sasaran Renstra K/L

No	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra	Sasaran pada Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024	Sasaran pada Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Tahun 2020-2024
1	2	3	4	5
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	100,13%	- Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibumlinmas - Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan untuk semua keperluan	- Berkembangnya status pembangunan desa
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	104,54%		
3	Persentase Desa Maju di	120%		



No	Indikator Kinerja	Capaian Sasaran Renstra	Sasaran pada Renstra Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024	Sasaran pada Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Tahun 2020-2024
1	2	3	4	5
	Kecamatan Tanggulangin			

Implikasi sasaran Renstra Kementerian Dalam Negeri dan Renstra Kementerian Desa, Pembangunan Daerah tertinggal dan Transmigrasi Tahun 2020-2024 terhadap pelayanan Kecamatan Tanggulangin antara lain:

- a) Tantangan:
1. Adanya presepsi negative desa terhadap indeks desa membangun. Perangkat desa memilih untuk tidak menaikkan status menjadi desa mandiri untuk menghindari berkurang ADD
 2. Masih terdapat warga Masih terdapat warga yang tinggal di Kabupaten Sidoarjo namun belum mengurus surat keterangan pindah domisili (SKPWNl).
 3. Kesadaran masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen dan kevalidan data kependudukan masih rendah.
- b) Peluang:
1. Perkembangan teknologi informasi yang dapat menunjang kinerja pelayanan maupun administratif
 2. Kepedulian desa akan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan telah cukup baik
 3. Telah terbangunnya database kependudukan yang akurat dan terpercaya dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan.

2.4.2 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen RTRW

Kriteria kawasan perkotaan adalah adanya kegiatan yang menjadi ciri dari kawasan perkotaan meliputi tempat permukiman perkotaan serta tempat pemusatan dan pendistribusian kegiatan bukan pertanian, seperti kegiatan pelayanan jasa pemerintahan, kegiatan pelayanan sosial, dan kegiatan ekonomi. Kecamatan Tanggulangin pada RTRW terdapat pada Orde K3 adalah Kecamatan Candi, Kecamatan Tanggulangin, Kecamatan Sukodono, Kecamatan Porong, Kecamatan Tulangan, Kecamatan Buduran dan Kecamatan Wonoayu. Secara rinci hasil telaah struktur ruang wilayah Kecamatan Tanggulangin dapat ditunjukkan pada tabel berikut:



Tabel 2.9

Hasil Telaahan Struktur Ruang Wilayah Kecamatan Tanggulangin

No	Rencana Struktur Ruang	Struktur Ruang Saat Ini	Pengaruh Rencana Struktur Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan PD
1	2	3	4
1	Permukiman	Tidak tersedia dokumen fakta dan analisa RTRW	Penataan ruang kawasan perdesaan Kabupaten Sidoarjo diarahkan untuk pemberdayaan masyarakat perdesaan, pertahanan kualitas lingkungan setempat dan wilayah yang didukungnya, konservasi sumber daya alam, pelestarian warisan budaya lokal, pertahanan kawasan lahan abadi pertanian pangan untuk ketahanan pangan dan penjagaan keseimbangan pembangunan perdesaan-perkotaan. Oleh karena itu, kawasan perdesaan pada Kecamatan Tanggulangin dapat berupa kawasan agropolitan pertanian dan agropolitan perikanan. Skala pelayanan/type didominasi perumahan real estate, rusun atau kondominium dan rumah biasa/kampung. Implikasi terhadap penyelenggaraan Kecamatan Tanggulangin adalah menjadi potensi target layanan IMB sehingga perlu adanya pengoptimalan sumber daya maupun inovatif pelayanan bidang perizinan khususnya IMB yang efisien dan efektif.
2	Perdagangan dan Jasa	Tidak tersedia dokumen fakta dan analisa RTRW	Perdagangan retail dan besar skala lokal dan skala kabupaten; jasa pemerintahan skala lokal/kecamatan. Implikasi terhadap Kecamatan Tanggulangin adalah menjadi potensi target layanan perizinan terkait perizinan Usaha Mikro, Kecil maupun penyelenggaraan kegiatan bidang perekonomian yang tepat sasaran sehingga perlu adanya pengoptimalan sumber daya dan inovatif pelayanan bidang perizinan.
3	Fasilitas umum dan	Tidak tersedia dokumen	Arah dominasi fasilitas umum dan fasilitas sosial adalah skala pelayanan fasilitas pendidikan, kesehatan dan peribadatan skala



No	Rencana Struktur Ruang	Struktur Ruang Saat Ini	Pengaruh Rencana Struktur Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan PD
1	2	3	4
	fasilitas sosial	fakta dan analisa RTRW	lokal. Adanya fasilitas umum dan sosial berimplikasi pada penyediaan bangunan seperti rambu jalan dan sarana prasarana pengurangan dan penanganan sampah. Selain itu, adanya pengembangan fasilitas umum dan fasilitas sosial berpotensi menyebabkan keramaian sehingga perlu adanya optimalisasi sumber daya dan perencanaan penyelenggaraan kegiatan trantribum yang matang

Berdasarkan telaahan terhadap Rencana Struktur Ruang Kecamatan Tanggulangin, tantangan dan peluang pelayanan Kecamatan Tanggulangin untuk 5 (lima) tahun kedepan antara lain:

- a) Tantangan
 - 1. Masih adanya pelaku usaha yang akan mengurus perizinan di Kecamatan Tanggulangin tidak mengetahui rencana struktur ruang Kecamatan Tanggulangin.
 - 2. Belum adanya rincian peta dan pola ruang untuk Kecamatan Tanggulangin.
 - 3. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus perizinan IMB.
 - 4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk mengurus perizinan usaha.
 - 5. Tidak semua kewenangan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat memiliki alokasi anggaran.
- b) Peluang:
 - 1. Terdapat arah pengembangan Kecamatan Tanggulangin berdasarkan RTRW dilihat dari arah dominasi jenis kegiatan yaitu permukiman, perdagangan dan jasa, serta fasilitas umum dan fasilitas sosial.
 - 2. Adanya kebijakan-kebijakan baru terkait perizinan usaha yang memudahkan kepengurusan izin dan pengawasan.

2.4.3 Hasil Analisis terhadap Telaahan Dokumen KLHS

Pada program kegiatan dan sub kegiatan pada kecamatan tidak termasuk dalam muatan KLHS, namun kedepan program kegiatan sub kegiatan seluruh Kecamatan berkonsep berorientasi keberlanjutan dan lingkungan.



BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS

3.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Pada sub-bab Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Tanggulangin, akan dianalisa terkait masalah pokok atau masalah makro Kecamatan Tanggulangin. Masalah atau penyebab dari timbulnya masalah makro dan akar masalah atau penyebab masalah yang lebih rinci. Masalah pokok, masalah dan akar masalah Kecamatan Tanggulangin ditunjukkan dalam tabel 3.1.

Tabel 3.1

Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan

Daerah

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1	2	3	4
1	Masih adanya pelaku usaha yang akan mengurus perizinan di Kecamatan Tanggulangin tidak mengetahui rencana struktur ruang Kecamatan Tanggulangin	Belum adanya informasi terkait rencana struktur pola ruang yang diinformasikan melalui website maupun ruang pelayanan Kecamatan	a. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah b. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR c. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin
2	Masih sedikit jumlah desa yang termasuk dalam kategori desa maju	Adanya persepsi negative desa terhadap indeks desa membangun. Perangkat desa memilih untuk tidak menaikkan status menjadi desa mandiri untuk menghindari berkurang ADD	a. kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun b. belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder terkait (dalam hal ini Dinas PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju



3.2 TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Visi RPJMD yang merupakan visi dari Kepala Daerah terpilih harus sejalan dengan Visi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2016. Adapun visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo adalah **“Mewujudkan Masyarakat yang Mandiri, Sejahtera, dan Madani”**. Sehubungan dengan itu, rumusan Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 adalah **“Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter, dan Berkelanjutan”**. Visi tersebut memiliki unsur yang akan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Sidoarjo Sejahtera menggambarkan kondisi masyarakat yang terpenuhi kebutuhan secara ekonomi, social, politik dan keamanan serta segala aspek kehidupan lainnya. Hal ini dicerminkan dari tingkat pendapatan perkapita, Indeks Pembangunan Manusia serta berbagai indikator lainnya seperti kualitas pendidikan, dan kesehatan. Pembangunan yang ingin diwujudkan dalam Visi ini tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan (growth) semata, namun juga akan ditekankan pada aspek pemerataan (equality). Hal ini dimaksudkan agar hasil-hasil pembangunan tidak hanya menjadi milik kelompok masyarakat tertentu, namun menjadi hak seluruh masyarakat Kabupaten Sidoarjo tanpa terkecuali.
- b. Sidoarjo maju merupakan manifestasi dari diksi “menjemput Perubahan”. Segala sumberdaya pemerintahan dan sumberdaya alam akan dikelola dan diarahkan untuk kemajuan Sidoarjo. Kemajuan memiliki makna “terwujudnya keadaan yang lebih baik dari sebelumnya”. Sehingga target pembangunan yang belum tercapai akan ditingkatkan pencapaiannya, dan yang telah tercapai akan ditingkatkan capaiannya. Segala upaya peningkatan capaian pembangunan tersebut tidak lain untuk kesejahteraan Masyarakat Sidoarjo di segala bidang.
- c. Sidoarjo berkarakter merupakan Unsur penting dari konsep pembangunan People Centered Development atau pembangunan berpusat pada manusia adalah kokoh spiritual, mapan intelektual, kompetensi handal dan karakteristik sosial yang berpegang pada nilai agama dan nilai luhur budaya. Nilai (value) yang mendasari semangat juang dan pola hidup masyarakat memiliki peran penting dalam proses pembangunan. Karakteristik masyarakat kabupaten Sidoarjo yang tegas, lugas, namun tetap ramah dan hangat menjadi modal teramat besar bagi pembangunan Kabupaten Sidoarjo ke depan.
- d. Pembangunan Berkelanjutan merupakan Pembangunan dilaksanakan di atas prinsip-prinsip berkelanjutan (sustainable development). Sidoarjo sebagai bagian dari masyarakat dunia memandang perlu untuk turut berperan aktif dalam upaya pelestarian lingkungan. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) akan menjadi prinsip pembangunan di Kabupaten Sidoarjo

Misi merupakan perwujudan visi pembangunan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 dijabarkan kedalam 5 misi yaitu dijalankan secara berkesinambungan dengan strategis serta



memfokuskan pada pengembangan sektor-sektor ekonomi serta pengembangan sumber daya manusia sebagai basis pengembangan kemakmuran masyarakat Kabupaten Sidoarjo. Berikut ini 5 (Lima) misi tersebut:

Misi 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.

Penguatan tata kelola dan pelayanan publik yang bersih, transparan dan tangkas merupakan syarat wajib bagi percepatan dan efektivitas pembangunan daerah. Sedangkan pelayanan publik yang berkualitas, inovatif dan merata serta mendukung kemudahan berusaha merupakan komitmen kepala daerah menyadari potensi dan letak geografis Kabupaten Sidoarjo ke depan yang harus semakin diperhitungkan. Tata Kelola dan Pelayanan publik merupakan faktor penting yang merupakan pilar penting good governance. Selanjutnya diyakini bahwa pemerintahan yang bersih dan sehat akan dapat melahirkan pelayanan publik yang berkualitas bagi masyarakat.

Misi 2: Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan.

Misi ini akan fokus pada penguatan ekonomi yang bertumpu pada sektor utama, yaitu perdagangan, industri pengolahan dan jasa serta secara simultan melakukan pengembangan secara optimal terhadap sector potensial lainnya. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan ekonomi, pemerataan antar kelompok pendapatan serta pengentasan kemiskinan. Selain itu, misi ini juga akan diarahkan untuk pengelolaan ketenagakerjaan melalui pengembangan sektor ekonomi rakyat, yaitu koperasi, usaha mikro, pertanian dalam arti luas khususnya sub sector perikanan yang menjadi keunggulan Kabupaten Sidoarjo. Intervensi kebijakan simultan ini diharapkan dapat memicu percepatan peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat dan berdampak pada pendapatan asli daerah yang mendorong kemandirian fiskal daerah.

Misi 3: Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.

Misi ini menekankan pada pentingnya pemenuhan kualitas infrastruktur dasar yang merata serta kualitas lingkungan hidup yang baik bagi masyarakat. Percepatan pembangunan segala sektor harus didukung oleh ketersediaan infrastruktur yang memadai dan merata. Kabupaten Sidoarjo membutuhkan daya dukung infrastruktur pendorong ekonomi dan social yang terintegrasi dan terpadu menjamin keseimbangan pembangunan di wilayah perkotaan dan perdesaan. Peluang dan tantangan Kabupaten Sidoarjo yang masuk dalam Pengembangan Kawasan Strategis Nasional (PKSN) Metropolis gerbangkertosusila dan titik penghubung



bagi PKSN lainnya menjadi catatan penting. Namun demikian, guna menghindari dampak negatif pembangunan bagi kelestarian lingkungan, maka prinsip pembangunan berkelanjutan menjadi kata kunci bagi Kabupaten Sidoarjo.

Misi 4: Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya.

Pembangunan berpusat pada manusia (people centered development) ini memberikan kesadaran pada seluruh dunia bahwa investasi pembangunan pada penguatan kualitas sumber daya manusia (human resources) akan memberikan dampak yang besar pada percepatan pembangunan jangka panjang. Terkait dengan hal tersebut, maka misi ini akan fokus pada upaya penguatan Sumber Daya Manusia, khususnya bidang pendidikan dan kesehatan serta kebutuhan dasar lainnya. Membangun sumber daya unggul tentu meliputi berbagai aspek, antara lain terbentuknya karakter masyarakat yang luhur berbasis nilai-nilai budaya dan agama. Dinamika pembangunan dunia telah membuktikan bahwa penempatan nilai-nilai karakter budaya sebagai prinsip pembangunan akan mendorong pembangunan kearah yang lebih jelas.

Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga.

Nilai (value) yang mendasari semangat juang dan pola hidup masyarakat memiliki peran penting dalam proses pembangunan. Nilai-nilai keagamaan yang berakulturasi dengan nilai-nilai tradisi luhur sebuah masyarakat akan membentuk karakter sosial yang khas. Karakteristik masyarakat Kabupaten Sidoarjo yang tegas, lugas, namun tetap ramah dan hangat menjadi modal teramat besar bagi pembangunan Kabupaten Sidoarjo ke depan. Berpijak pada value tersebut, diyakini akan melahirkan tatanan masyarakat yang tertib, tentram, toleran dan memiliki penghargaan terhadap kesetaraan gender.



Tabel 3.2

**Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah Terhadap Visi, Misi dan Program
Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**

Visi : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan			
Tujuan dan Sasaran KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Faktor	
		Penghambat	Pendukung
1	2	3	4
Misi 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha			
Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga			
Tujuan Misi 1: Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan tangkas berbasis digital serta pelayanan publik berkualitas yang mendukung kemudahan berusaha Sasaran 2: Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung kemudahan berusaha	1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah 2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR 3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin 4. kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun	1. Minimalnya informasi yang diberika kecamatan untuk kebutuhan pelaku usaha 2. Belum keseluruhan SDM mengerti tentang SPM bidang PUPR 3. Minimalnya arah Dinas Pemberdayaan Desa pada aparatur desa 4. Kerap terjadi perselisihan antar masyarakat atau desa	1. Adanya sarana informasi dengan kemudahan akses untuk pelaku usaha 2. Adanya pelatihan pemahaman tentang SPM bidang PUPR 3. Kecamatan yang ikut mensupport desa untuk menjadikan desa maju ke desa mandiri 4. Pembinaan dan pemberian pemahaman akan pentingnya ketertiban umum antar masyarakat dan desa



Visi : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan			
Tujuan dan Sasaran KDH dan Wakil KDH terpilih	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Faktor	
		Penghambat	Pendukung
1	2	3	4
Misi 1 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha			
Misi 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga			
<p>Tujuan Misi 5: Menguatnya Karakter Masyarakat melalui Internalisasi Nilai-Nilai Keagamaan dan kebudayaan untuk Menciptakan Ketertiban, Kerukunan dan Ketentraman dalam masyarakat</p> <p>Sasaran 2: Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram</p>	<p>5. belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder terkait (dalam hal ini Dinas PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju</p>		



3.3 TELAAHAN RENSTRA KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Pada telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri serta Renstra Provinsi Jawa Timur akan dijelaskan mengenai tujuan dan sasaran yang ada pada Renstra Kementerian Dalam Negeri serta Renstra Provinsi Jawa Timur. Berdasarkan tujuan harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang akan dicapai di masa mendatang. Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan yaitu sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Berikut ini adalah penjabaran berdasarkan tujuan dan sasarannya.

Tabel 3.3
Tujuan Strategis dan Sasaran Strategis Renstra Kementerian Dalam Negeri
Tahun 2020-2024

No	Tujuan Strategis	Sasaran Strategis
1	2	3
1	Terwujudnya stabilitas politik dalam Negeri dan Kesatuan Bangsa	a. Meningkatkan kualitas demokrasi Indonesia b. Meningkatkan implementasi nilai-nilai Pancasila di Daerah c. Meningkatnya kewaspadaan nasional d. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan trantibumlinmas
2	Peningkatan kapsaitas dan sinergi pembangunan pusat dan daerah, serta pelayanan publik yang berkualitas dan penguatan inovasi	a. Meningkatnya kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri b. Meningkatnya harmonisasi kualitas produk hukum pusat dan daerah c. Meningkatnya tata kelola pemerintahan dalam negeri yang adaptif, profesional, proaktif, dan inovatif d. Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan untuk semua keperluan e. Meningkatnya tata kelola penyelenggraan kewilayahan
3	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik dan lingkungan Kementerian dalam Negeri	a. Meningkatnya kualitas reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri b. Terwujudnya Kementerian Dalam Negeri yang akuntabel dan berintegritas c. Meningkatnya kemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan sebagai



No	Tujuan Strategis	Sasaran Strategis
1	2	3
		rujukan utama dalam penataan kebijakan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri

Tabel 3.4
Telaah Renstra Kementerian

No	Sasaran Strategis Jangka Menengah Renstra Kementerian	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
1	Terjaminnya hak-hak keperdataan setiap warga negara dalam aspek kependudukan untuk semua keperluan	<ol style="list-style-type: none"> Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR dalam mengurus IMB kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder terkait (dalam 	<ol style="list-style-type: none"> Minimalnya informasi yang diberika kecamatan untuk kebutuhan pelaku usaha Belum keseluruhan SDM mengerti tentang SPM bidang PUPR Minimalnya arah Dinas Pemberdayaan Desa pada aparatur desa Kerap terjadi perselisihan antar masyarakat atau desa 	<ol style="list-style-type: none"> Adanya sarana informasi dengan kemudahan akses untuk pelaku usaha Adanya pelatihan pemahaman tentang SPM bidang PUPR Kecamatan yang ikut mensupport desa untuk menjadikan desa maju ke desa mandiri Pembinaan dan pemberian pemahaman akan pentingnya ketertiban umum antar masyarakat dan desa



No	Sasaran Strategis Jangka Menengah Renstra Kementerian	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
		hal ini Dinas PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju		

3.4 TELAHAHAN RANCANGAN TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Pada Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2009 – 2029. Telaah terhadap RTRW bertujuan agar pembangunan lima tahun kedepan tidak menyimpang dengan tata ruang wilayah yang telah ditetapkan. Dalam Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2009 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo 2009-2029, disebutkan bahwa fungsi RTRW kabupaten antara lain:

- Sebagai matra ruang dari pembangunan daerah
- Sebagai dasar pengaturan pemanfaatan ruang serta pengendalian pemanfaatan ruang di daerah
- Sebagai alat untuk mewujudkan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan pembangunan antar sektor dan antar wilayah

Sedangkan tujuan penataan ruang adalah untuk mewujudkan:

- Mewujudkan keharmonisan antara lingkungan alam dan lingkungan buatan;
- Mewujudkan keterpaduan dalam penggunaan sumber daya alam dan sumber daya buatan dengan memperhatikan sumber daya manusia; serta
- Mewujudkan perlindungan fungsi ruang dan pencegahan dampak negatif terhadap lingkungan akibat pemanfaatan ruang.

Penelaahan RTRW dan KLHS haruslah sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah tersebut, dalam hal ini perlu dipahami bahwa tugas dan fungsi Kecamatan Tanggulangin tidak secara langsung berkaitan dengan urusan dalam RTRW maupun KLHS. Tupoksi Kecamatan Tanggulangin lebih mengarah pada fungsi koordinasi dan fasilitasi. Oleh karena itu



dalam telaah ini kedudukan Kecamatan Tanggulangin hanya sebagai pendukung pelaksanaan RTRW dan KLHS. Sehingga isu yang muncul berdasarkan RTRW maupun KLHS tidak dapat secara langsung terselesaikan melalui program dan kegiatan pada Kecamatan.

Tabel 3.5

Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sidoarjo

No	Rencana Pengembangan Kawasan Terkait Tugas Perangkat Desa	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
1	1. Kawasan Pemukiman pedesaan maupun perkotaan 2. Perdagangan dan Jasa 3. Fasilitas Umum dan Fasilitas Sosial	1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah 2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR 3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin 4. kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun 5. belum optimalnya koordinasi dengan	1. Minimalnya informasi yang diberika kecamatan untuk kebutuhan pelaku usaha 2. Belum keseluruhan SDM mengerti tentang SPM bidang PUPR 3. Minimalnya arah Dinas Pemberdayaan Desa pada aparaturnya desa 4. Kerap terjadi perselisihan antar masyarakat atau desa	1. Adanya sarana informasi dengan kemudahan akses untuk pelaku usaha 2. Adanya pelatihan pemahaman tentang SPM bidang PUPR 3. Kecamatan yang ikut mensupport desa untuk menjadikan desa maju ke desa mandiri 4. Pembinaan dan pemberian pemahaman akan pentingnya ketertiban umum antar masyarakat dan desa



No	Rencana Pengembangan Kawasan Terkait Tugas Perangkat Desa	Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
		stakeholder terkait (dalam hal ini Dinas PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju		

3.5 PENENTUAN ISU – ISU STRATEGIS

Berdasarkan hasil analisis terhadap Visi Misi Bupati Sidoarjo, Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah, maka isu-isu strategis yang terkait adalah

1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah
2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR
3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin
4. kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun
5. Masih adanya ego antar sektoral dari masing-masing masyarakat akan ketentraman dan ketertiban umum

Metode penentu isu-isu strategis pelayanan PD antara lain dapat dilakukan dengan cara:

1. Dibahas melalui forum *Focussed Group Discussion* (FGD) dengan melibatkan para pakar yang memiliki pengalaman merumuskan isu-isu strategis.
2. Menggunakan metode pembobotan dengan cara sebagai berikut:
 - a. Menentukan skor terhadap masing-masing kriteria yang telah ditetapkan
 - b. Melakukan penilaian isu strategis terhadap kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan skala



Tabel 3.6
Skor Kriteria Penentu Isu-Isu Strategis

No	Kriteria	Bobot
1	2	3
1	Memiliki pengaruh yang besar/signifikan terhadap pencapaian sasaran RPJMD	20
2	Merupakan tugas dan tanggung jawab Perangkat Daerah	10
3	Dampak yang ditimbulkannya terhadap publik	20
4	Memiliki daya ungkit untuk pembangunan daerah	10
5	Kemungkinan atau kemudahannya untuk ditangani	15
6	Prioritas janji politik yang perlu diwujudkan	25
Total		100

Tabel 3.7
Total Skor Isu-Isu Strategis

No	Isu Strategis	Total Skor						Total Skor
		1 (0,20)	2 (0,10)	3 (0,20)	4 (0,10)	5 (0,15)	6 (0,25)	7 (100)
1	Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah	5	5	4	5	4	4	4,40
2	Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR	5	5	5	5	5	5	5,00
3	Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin	4	4	4	3	3	3	3,50
4	kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun	5	5	5	4	4	4	4,50
5	Masih adanya ego antar sektoral dari masing-masing masyarakat akan ketentraman dan ketertiban umum	5	5	5	5	4	4	4,60

Berdasarkan hasil skoring di atas, diketahui bahwa untuk menjawab isu strategis terkait Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo, Kecamatan Tanggulangin perlu memprioritaskan pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR.



BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH

4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH KECAMATAN TANGGULANGIN

Visi RPJMD yang merupakan Visi Kepala Daerah terpilih harus sejalan dengan Visi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026. Adapun Visi RPJPD Kabupaten Sidoarjo adalah **“Mewujudkan Masyarakat yang Mandiri, Sejahtera, dan Madani”**. Sehubungan dengan itu, maka rumusan Visi RPJMD Kabupaten Sidoarjo 2021-2026 ini adalah **“Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan”**. Dalam mewujudkan visi tersebut perlu adanya penjabaran Visi dalam 5 Misi, dijalankan secara berkesinambungan dan strategis serta memfokuskan pada pengembangan sektor-sektor ekonomi dan pengembangan sumber daya manusia sebagai basis pengembangan kemakmuran masyarakat Sidoarjo yang mandiri, berikut 5 (Lima) misi tersebut yaitu:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.
2. Membangkitkan Pertumbuhan Ekonomi dengan Fokus pada Kemandirian Lokal Berbasis Usaha Mikro, Koperasi, Pertanian, Perikanan, Sektor Jasa dan Industri Untuk Membuka Lapangan Pekerjaan dan Mengurangi Kemiskinan.
3. Membangun Infrastruktur Ekonomi dan Sosial yang Modern dan Berkeadilan dengan Memperhatikan Keberlanjutan Lingkungan.
4. Membangun Sumber Daya Manusia Unggul dan Berkarakter Melalui Peningkatan Akses Pelayanan Bidang Pendidikan, Kesehatan serta Kebutuhan Dasar Lainnya.
5. Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga

Untuk mendorong tercapainya Visi Pembangunan Kabupaten Sidoarjo, maka peran dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo terletak pada misi 1 (satu) yakni **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha”** dan misi 5 (lima) yakni **“Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga”**. Untuk menjawab tujuan, indikator tujuan dan sasaran yang tertera pada RPJMD, maka setiap Perangkat Daerah wajib menjabarkan melalui tujuan dan sasaran Perangkat Daerah. Berikut dirumuskan tujuan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.



Tujuan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah **“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum”**. Sedangkan sasaran dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah **“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan”** dan **“Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum”**.



Tabel 4.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Tanggulangin

Sasaran Misi 1 RPJMD															
Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung kemudahan berusaha															
Sasaran Misi 5 RPJMD															
Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram															
Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan						Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11	12	13	14
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Nilai SKM Kecamatan	90,00	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	90,00	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)
									Nilai SAKIP	NA	BB (78)	BB (79)	BB (80)	A (80,10)	A (80,30)
									Nilai RB	NA	31,12	27	28	29	30
									Nilai IPP	NA	B-(3,15)	B-(3,45)	B (3,55)	B (3,70)	B (3,85)
								Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	70%	73%	100%	100%	100%	100%



BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 STRATEGI KECAMATAN TANGGULANGIN KABUPATEN SIDOARJO

Strategi adalah langkah yang berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan daerah atau perangkat daerah dalam mencapai sasaran. Sedangkan arah kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis perangkat daerah yang dilaksanakan secara bertahap. Misi pembangunan jangka menengah Kabupaten Sidoarjo yang sinergis dengan tugas dan fungsi Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha.. Dengan tujuan Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Berbasis Digital serta Pelayanan Publik Berkualitas yang Mendukung Kemudahan Berusaha.

Strategi Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021- 2026 dapat ditentukan melalui kepentingan peran dari RTRW yaitu Saat ini informasi yang terdapat belum terpublikasi di website resmi Kecamatan Tanggulangin <https://tanggulangin.sidoarjokab.go.id/> dan pada peta pola ruang dan peta struktur ruang wilayah Kecamatan Tanggulangin secara digital maupun analog belum di tempel lobby pelayanan dan di website resmi Kecamatan Tanggulangin.

5.2 ARAH KEBIJAKAN KECAMATAN TANGGULANGIN KABUPATEN SIDOARJO

Pada arah kebijakan merupakan arah atau tindakan yang diambil oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuan tersebut. Kebijakan dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah:

1. Mengembangkan inovasi pelayanan berbasis IT
2. Evaluasi secara berkala mengenai pelayanan sesuai dengan SOP
3. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam melakukan evaluasi pelayanan
4. Melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan Tanggulangin
5. Meningkatkan kinerja perangkat Kecamatan
6. pendampingan kepada masyarakat dan desa untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum untuk kepentingan bersama



Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

VISI : Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan			
MISI 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha			
MISI 5: Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Mengembangkan sistem pelayanan kepada masyarakat berbasis sistem IT memudahkan jangkauan dalam akses pada masing-masing desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan inovasi pelayanan berbasis IT 2. Evaluasi secara berkala mengenai pelayanan sesuai dengan SOP 3. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam melakukan evaluasi pelayanan 4. Melakukan koordinasi antar Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan Tanggulangin 5. Meningkatkan kinerja perangkat Kecamatan
	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Menciptakan harmonisasi antar masyarakat dan antar desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan arahan, sosialisasi serta pendampingan kepada masyarakat dan desa untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban umum untuk kepentingan bersama

Untuk menjalankan strategi dan arah kebijakan yang telah dijabarkan sebelumnya, maka dilaksanakan program perangkat daerah. Program tersebut merupakan penjabaran dari kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih dari kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsinya.



BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan program dimaksud sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Program dan Kegiatan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo yang direncanakan untuk periode tahun 2021 – 2026 meliputi:

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
 - 1) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
 - b. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - 1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait"
 - c. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - 1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
 - 2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
 - 3) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
2. Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum
 - a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - 1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan
 - 2) Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
 - b. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
 - 1) Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia



3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - 1) Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan
4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - 1) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - 2) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - 3) Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD"
 - 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD"
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - 3) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - 4) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 6) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
 - 7) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran
 - 8) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - 2) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - 3) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - 4) Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan
 - 5) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai



- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
 - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 5) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - 6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 7) Penyediaan Bahan/Material
 - 8) Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - 9) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Pengadaan Alat Besar
 - 4) Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - 5) Pengadaan Mebel
 - 6) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 7) Pengadaan Aset Tetap Lainnya
 - 8) Pengadaan Aset Tak Berwujud
 - 9) Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 10) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 11) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
 - 4) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor
 - 5) Pemeliharaan Mebel
 - 6) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya



- 7) Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
- 8) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 9) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 10) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 11) Pemeliharaan/ Rehabilitasi Tanah



Tabel 6.1

Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	a. Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan b. Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar c. Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	a. NA b. NA c. NA	a. 100% b. 100% c. 100%	1,701, 460,4 31	a. 100% b. 100% c. 100%	733,0 17,15 0	a. 100% b. 100% c. 100%	518,4 97,50 0	a. 100% b. 100% c. 100%	1,344, 868,2 50	a. 100% b. 100% c. 100%	1,479, 355,0 75	a. 100% b. 100% c. 100%	1,627, 290,5 83	a. 100% b. 100% c. 100%	1,627,290, 583
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti (.....berkas)	NA	3.000 berkas	0	5.500 berkas	0	3.000 berkas	0	3.000 berkas	90,75 0,000	3.000 berkas	99,82 5,000	3.000 berkas	109,8 07,50 0	3.000 berkas	109,807,50 0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		a. Jumlah pelayanan umum yang diterima (.....berkas) b. Jumlah Peserta sosialisasi Pelayanan Umum (.....orang)	a. NA b. NA	a. NA b. NA	0	a. 5500 berkas b. NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			
				Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (.....Laporan)	NA	NA	0	NA	0	1 laporan	0	1 laporan	90,75 0,000	1 laporan	99,82 5,000	1 laporan	109,8 07,50 0	1 laporan	109,807,50 0			
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan ; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian	NA	19 laporan (19 desa)	476,3 19,95 0	19 laporan	483,0 00,00 0	4 laporan	518,4 97,50 0	4 laporan	570,3 47,25 0	4 laporan	627,3 81,97 5	4 laporan	690,1 20,17 3	4 laporan	690,120,17 3			



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		yang disusun (.....laporan)															
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	a. Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang dilaksanakan (.....kegiatan) b. Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang dilaksanakan (.....kegiatan) c. Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang dilaksanakan (.....kegiatan) d. Jumlah rapat koordinasi bidang	NA	NA	476,319,950	a. 6 kegiatan b. 7 kegiatan c. 6 kegiatan d. 7 kegiatan	483,000,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				perekonomia n yang dilaksanakan (.....kegiatan)															
				Jumlah Laporan Koordinasi/S inergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintaha n dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (.....Lapora n)	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	518,4 97,50 0	4 laporan	570,3 47,25 0	4 laporan	627,3 81,97 5	4 laporan	690,1 20,17 3	4 laporan	690,120,17 3

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan (....berkas) 2. Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan , agama dan kemasyarakatan ; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun (.....laporan) 3. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun (.....laporan)	NA	1. 7 berkas 2. 2 lapora n 3. 6 lapora n	1,225, 140,4 81	1. 7 berkas 2. 2 laporan 3. 6 laporan	250,0 17,15 0	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	0	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	683,7 71,00 0	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	752,1 48,10 0	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	827,3 62,91 0	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	827,362,91 0	



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang terdaftar (.....berkas)	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanak an (.....Doku men)	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		a. Jumlah monev bidang kesejahteraa n sosial, agama dan kemasyaraka tan (.....kegiata n) b. Jumlah monev bidang pembanguna n dan lingkungan (.....kegiata n)	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. 2 Kegiat an b. 2 Kegiat an c. 2 Kegiat an d. 2 Kegiat an	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					c. Jumlah monev bidang pemerintah an (.....kegiata n) d. Jumlah monev bidang perekonomia n (.....kegiata n)																	
					Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintah an (.....laporan)	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0		



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		a. Jumlah Kegiatan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domistik yang telah dilaksanakan (...kegiatan) b. Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyarakat yang telah dilaksanakan (...kegiatan) c. Jumlah kegiatan pembinaan pedagang kaki lima yang telah dilaksanakan (...kegiatan)	a. NA b. NA c. NA	a. NA b. NA c. NA	1,225, 140,4 81	a. 1 kegiatan b. 0 kegiatan c. 0 kegiatan	250,0 17,15 0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0
				Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (.....Lapora n)	NA	NA	0	NA	0	2 Laporan	0	4 Laporan	683,7 71,00 0	4 Laporan	752,1 48,10 0	4 Laporan	827,3 62,91 0	4 Laporan	827,362,91 0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan				Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapka n Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahana n dan Pemeliharaa n Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (..... orang)	NA	NA	0	NA	0	150 orang	0	150 orang	271,5 54,80 4	150 orang	298,7 10,28 5	150 orang	328,5 81,31 3	150 orang	328,581,31 3



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		Jumlah kegiatan FORKOPIK KA yang dilaksanakan (.....kegiatan)	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (.....Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0
		Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila		Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi pilkada, pileg, pilpres (.....desa)	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Lembaga Masyarakat yang Dikembangkan dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila (.....Lembaga masyarakat)	NA	NA	0	NA	0	2 lembaga	0	2 lembaga	0	2 lembaga	0	2 lembaga	0	2 lembaga	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu			NA			100%	0	100%	8,662, 500	100%	101,5 00,00 0	100%	170,1 26,00 0	100%	187,1 38,60 0	100%	205,8 52,46 0	100%	205,852,46 0
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu (.....desa)		NA			19 desa	0	19 Desa	8,662, 500	19 Desa	101,5 00,00 0	19 Desa	170,1 26,00 0	19 Desa	187,1 38,60 0	19 Desa	205,8 52,46 0	19 Desa	205,852,46 0
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa			a. Jumlah APBDesa yang telah dievaluasi b. Jumlah APBDesa perubahan yang telah dievaluasi	a. NA b. NA		a. NA b. NA	0	a. 19 laporan b. 19 laporan	3,087, 500	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	
					Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintaha n Desa	NA		NA	0	NA	0	2 dokume n	101,5 00,00 0	2 dokume n	111,6 50,00 0	2 dokume n	122,8 15,00 0	2 dokume n	135,0 96,50 0	2 dokume n	135,096,50 0	



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan				Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
					(..... Dokumen)																	
			Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa		Jumlah pembinaan tentang perencanaan, penganggara n dan pelaporan yang dilaksanakan	NA	NA	0	1 kegiatan	5,575, 000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	2 dokume n	0	2 dokume n	30,97 6,000	2 dokume n	34,07 3,600	2 dokume n	37,48 0,960	2 dokume n	37,480,960		
			Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 dokume n	0	1 dokume n	27,50 0,000	1 dokume n	30,25 0,000	1 dokume n	33,27 5,000	1 dokume n	33,275,000		

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOT A			Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan			NA			98.24	5,646, 736,7 59	98.24	5,341, 302,1 84	98.24	5,328, 980,7 68	98.24	6,288, 113,9 02	98.24	6,916, 925,2 93	98.24	7,608, 617,8 22	90	7,608,617, 822
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		a. Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan b. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	a. NA b. NA	a. 2 tahapan b. 2 rekom endasi	50,00 0,000	a. 2 tahapan b. 2 rekom endasi	0	a. 2 tahapan b. 4 rekom endasi	0	a. 2 tahapan b. 4 rekom endasi	0	a. 2 tahapan b. 4 rekom endasi	0	a. 2 tahapan b. 4 rekom endasi	0	a. 2 tahapan b. 4 rekom endasi	0	a. 2 tahapan b. 4 rekom endasi	0		
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen perencanaan PD yang disusun	NA	3 dokum en	50,00 0,000	3 dokume n	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
				Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	2 dokume n	0	2 dokume n	0	2 dokume n	0	2 dokume n	0	2 dokume n	0	2 dokume n	0	



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	NA	3 dokum en	0	2 dokume n	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	NA	2 dokum en	0	1 dokume n	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	NA	NA	0	NA	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan				Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
				(..... Dokumen)																		
			Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD			Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	NA	1 dokum en	0	1 dokume n	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
					Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0	1 dokume n	0	0	
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD			Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	NA	2 dokum en	0	1 dokume n	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah laporan kinerja PD yang disusun	NA	4 laporan	0	4 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	NA	NA	0	NA	0	1 Laporan	0	1 Laporan	0	1 Laporan	0	1 Laporan	0	1 Laporan	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
				Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (..... Laporan)															
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen monev PD yang disusun	NA	4 laporan	0	4 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (.... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase realisasi anggaran PD	NA	99%	3,898,119,643	90%	3,687,648,512	90%	3,714,179,868	93%	4,085,597,855	94%	4,494,157,640	95%	4,943,573,404	95%	4,943,573,404
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	NA	29 orang	3,898,119,643	25 orang/bulan	3,687,648,512	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (..... Orang/bulan)	NA	NA	0	NA	0	27orang /bulan	3,714,179,868	27orang /bulan	4,085,597,855	27orang /bulan	4,494,157,640	27orang /bulan	4,943,573,404	27orang /bulan	4,943,573,404



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	NA	116 lapora (4 x 29 asn)	0	136 laporan (4 x 34 asn)	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0
				Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	4 dokume n	0	4 dokume n	0	4 dokume n	0	4 dokume n	0	0
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Ver ifikasi Keuangan SKPD		Jumlah SPM yang diterbitkan	NA	60 SPM	0	60 SPM	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0
				Jumlah Dokumen Penatausahaa n dan Pengujian/V erifikasi Keuangan SKPD (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	12 dokume n	0	12 dokume n	0	12 dokume n	0	12 dokume n	0	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		Jumlah Informasi Keuangan yang disajikan	NA	1 informasi	0	1 informasi	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun	NA	1 laporan	0	1 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		Jumlah bahan tanggapan hasil pemeriksaan yang disusun	NA	1 bahan	0	1 bahan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran		Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Semesteran PD yang tersusun	NA	12 laporan	0	12 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan	NA	NA	0	NA	0	2 laporan	0	2 laporan	0	2 laporan	0	2 laporan	0	2 laporan	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Keuangan Bulanan/Tri wulanan/Se mesteran SKPD (..... Laporan)															
		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah laporan Prognosis Realisasi Anggaran yang tersusun	NA	1 laporan	0	1 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		a. Persentase ASN yang disiplin b. Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	a. NA b. NA	a. 100 % b. 31 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai		Jumlah mesin absensi yang disediakan	NA	1 unit	0	1 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah pakaian dinas harian (PDH) yang diadakan	NA	47 pakaian	0	52 pakaian	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (..... Paket)	NA	NA	0	NA	0	45 paket	0	45 paket	0	45 paket	0	45 paket	0	45 paket	0
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		a. Jumlah administrasi kepegawaian yang disusun b. Jumlah administrasi kepegawaian yang diolah	a. NA b. NA	a. 47 administrasi b. 29 administrasi	0	a. 52 administrasi b. 29 administrasi	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0
				Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan				Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
					n (..... Dokumen)																	
			Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	NA	29 orang	0	34 orang	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
						Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (..... Orang)	NA	NA	0	NA	0	50 orang	0	50 orang	0	50 orang	0	50 orang	0	50 orang	0	
			Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai			Jumlah monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai Perangkat Daerah yang dilakukan	NA	4 kegiatan	0	4 kegiatan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
						Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)		NA	92.28	413,190,697	Sangat Baik (88.31)	394,444,972	Sangat Baik (88.40)	384,927,500	Sangat Baik (88.45)	557,399,483	Sangat Baik (88.50)	613,139,432	Sangat Baik (88.60)	674,453,375	Sangat Baik	674,453,375
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor			jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	NA	1 jenis	2,322,540	1 jenis	825,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (..... Paket)	NA	NA	0	NA	0	1 paket	0	1 paket	1,248,313	1 paket	1,373,145	1 paket	1,510,459	1 paket	1,510,459
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA	2 jenis	58,767,145	2 jenis	44,678,990	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	NA	NA	0	NA	0	2 paket	57,981,484	2 paket	63,779,632	2 paket	70,157,596	2 paket	77,173,355	2 paket	77,173,355



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
					Disediakan (.... Paket)																	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	2 jenis	0	2 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (..... Paket)	NA	NA	0	NA	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0		
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor			a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. NA b. NA	a. 15000 liter b. 2 jenis	84,00 0,000	a. 8000 liter b. 0 jenis	100,0 00,00 0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (..... Paket)	NA	NA	0	NA	0	1 paket	100,0 00,00 0	1 paket	110,0 00,00 0	1 paket	121,0 00,00 0	1 paket	133,1 00,00 0	1 paket	133,100,00 0		
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	2 jenis	7,583, 760	1 jenis	22,06 9,500	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (.... Paket)	NA	NA	0	NA	0	0 paket	0	2 paket	26,25 0,920	2 paket	28,87 6,012	2 paket	31,76 3,613	2 paket	31,763,613
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang tersedia	NA	3 jenis	4,800, 000	1 jenis	6,120, 000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 2 dokume n	6,360, 000	1 2 dokume n	6,996, 000	1 2 dokume n	7,695, 600	1 2 dokume n	8,465, 160	1 2 dokume n	8,465,160
		Penyediaan Bahan/Materia l		Jenis bahan/materi al yang tersedia	NA	1 jenis	8,420, 348	1 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Paket Bahan/Mater ial yang Disediakan (..... Paket)	NA	NA	0	NA	0	NA	0	1 paket	0	1 paket	0	1 paket	0	1 paket	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Fasilitasi Kunjungan Tamu		a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. NA b. NA	a. 2 jenis b. 1.680 orang / kunjungan	83,12 5,000	a. 2 jenis b. 4 kunjungan	98,80 0,000	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0
				Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	0 laporan	0	4 laporan	106,4 80,00 0	4 laporan	117,1 28,00 0	4 laporan	128,8 40,80 0	4 laporan	128,840,80 0
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	a. NA b. NA	a. 100% b. 4 kali	164,1 71,90 4	a. 100% b. 4 kali	121,9 51,48 2	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	220,5 86,01 6	4 laporan	242,6 44,61 8	4 laporan	266,9 09,07 9	4 laporan	293,5 99,98 7	4 laporan	293,599,98 7



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jenis BMD yang diadakan	NA	NA	109,8 72,01 9	1 jenis	119,9 23,90 0	0 jenis	0	9 jenis	136,4 00,87 8	8 jenis	150,0 40,96 6	8 jenis	165,0 45,06 2	8 jenis	165,045,06 2				
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah mobil jabatan yang diadakan	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0				
			Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0				
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas/operasi onal yang diadakan	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0				
			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0				



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
				Disediakan (..... Unit)															
		Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0
		Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0
		Pengadaan Mebel		Jenis meubeleur yang diadakan	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (.... Paket)	NA	NA	0	NA	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	NA	6 jenis	109,872,019	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	5 unit	0	5 unit	0	5 unit	0	5 unit	0	5 unit	0
		Pengadaan Aset Tetap Lainnya		Jenis aset tetap lainnya yang diadakan	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
		Pengadaan Aset Tak Berwujud		Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan (.... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	0 gedung	0	0 gedung	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	0 jenis	0	5 jenis	119,923,900	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (.... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	9 jenis	121,400,878	9 jenis	133,540,966	9 jenis	146,895,062	9 jenis	146,895,062



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan				Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			
				Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	2 unit	15,00 0,000	2 unit	16,50 0,000	2 unit	18,15 0,000	2 unit	18,150,000			
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	NA	78%	996,0 24,40 0	80%	986,2 84,80 0	80%	1,106, 873,4 00	84%	1,263, 415,6 87	86%	1,389, 757,2 55	90%	1,528, 732,9 81	90%	1,528,732, 981			
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	3000 surat	18,85 0,000	3000 surat	22,29 0,400	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	0 laporan	0	4 laporan	45,85 4,947	4 laporan	50,44 0,441	4 laporan	55,48 4,485	4 laporan	55,484,485			



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	NA	12 bulan	124,8 00,00 0	12 bulan	123,8 00,00 0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	12 laporan	109,0 45,00 0	12 laporan	119,9 49,50 0	12 laporan	131,9 44,45 0	12 laporan	145,1 38,89 5	12 laporan	145,138,89 5
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	80%	0	80%	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkap an Kantor yang Disediakan (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	0 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. NA b. NA c. NA d. NA	a. 2 orang b. 2 orang c. 7 orang d. 18 orang	852,374,400	a. 2 orang/bulan b. 2 orang/bulan c. 15 orang/bulan d. 18 orang/bulan	840,194,400	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	12 laporan	997,828,400	12 laporan	1,097,611,240	12 laporan	1,207,372,364	12 laporan	1,328,109,600	12 laporan	1,328,109,600



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	NA	4 jenis	179,530,000	4 jenis	153,000,000	2 jenis	123,000,000	11 jenis	245,300,000	11 jenis	269,830,000	11 jenis	296,813,000	11 jenis	296,813,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	0	



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencana aan (Tahun 2020)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasi onal yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. NA b. NA c. NA	a. 5 jenis b. 0 jenis c. 10 unit	47,00 0,000	a. 2 jenis b. 0 jenis c. 2 unit	40,00 0,000	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0			
				Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	4 unit	55,00 0,000	4 unit	60,50 0,000	4 unit	66,55 0,000	4 unit	73,20 5,000	4 unit	73,205,000			
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan		a. Jumlah Alat Besar yang dipelihara b. Jumlah Alat Besar	a. NA b. NA	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0			



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
		dan Perizinan Alat Besar			yang diurus perijinannya																	
					Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor			a. Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang dipelihara b. Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang diurus perijinannya	a. NA b. NA	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0		
					Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0		
		Pemeliharaan Mebel			Jenis mebeleur	NA	0 jenis	0	3 jenis	18,00 0,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan				Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
						yang dipelihara															
						Jumlah Mebel yang Dipelihara (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	3 unit	0	3 unit	0	3 unit	0	3 unit	0	3 unit	0
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	NA	6 jenis	57,53 0,000	4 jenis	75,00 0,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (.... Unit)	NA	NA	0	NA	0	4 unit	68,00 0,000	10 unit	74,80 0,000	10 unit	82,28 0,000	10 unit	90,50 8,000	10 unit	90,508,000
			Pemeliharaan Aset Tak Berwujud			Jenis aset tak berwujud yang dipelihara	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
						Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	30,00 0,000	1 unit	33,00 0,000	1 unit	36,30 0,000	1 unit	36,300,000
			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Jumlah gedung/kantor/ rumah dinas/jabatan yang dipelihara/re habilitasi	NA	2 gedung	75,00 0,000	1 jenis	20,00 0,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/D irehabilitasi (.... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	50,00 0,000	1 unit	55,00 0,000	1 unit	60,50 0,000	1 unit	60,500,000
		Pemeliharaan/ Re rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/re rehabilitasi	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/D irehabilitasi (.... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	30,00 0,000	1 unit	33,00 0,000	1 unit	36,30 0,000	1 unit	36,300,000
		Pemeliharaan/ Re rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
		Bangunan Lainnya		yang dipelihara/rehabilitasi															
				Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah		Jumlah tanah yang dipelihara/rehabilitasi	NA	2 kavling	0	0 kavling	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi (..... Ha)	NA	NA	0	NA	0	0 ha	0	0 ha	0	0 ha	0	0 ha	0	0 ha	0
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani		NA	100%	242,897,428	100%	48,847,500	100%	15,600,000	100%	116,492,750	100%	128,142,025	100%	140,956,228		140,956,228
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman		Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketenteraman dan ketertiban	NA	1 Laporan (pembinaan)	145,822,428	4 laporan	48,847,500	4 laporan	15,600,000	4 laporan	99,220,000	4 laporan	109,142,000	4 laporan	120,056,200	4 laporan	120,056,200



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	dan Ketertiban Umum			umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun (...laporan)																
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan		a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan (.....kegiata n) b. Jumlah kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan (.....kegiata n)	a. NA b. NA	a. NA b. NA	121,185,000	a. 3 kegiatan b. 1kegiata n	30,837,500	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	
				Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	15,600,000	2 laporan	99,220,000	2 laporan	109,142,000	2 laporan	120,056,200	2 laporan	120,056,200	



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan				Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
								Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
								Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
						dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (..... Laporan)															
						Jumlah kegiatan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyaraka tan yang telah dilaksanakan (.....kegiatan)	NA	NA	24,63 7,428	1 kegiatan	18,01 0,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
						Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	6 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi (.....permasalahan)	NA	144 permasalahan (protokol kesehatan)	97,075,000	0 permasalahan	0	0 permasalahan	0	0 permasalahan	17,272,750	0 permasalahan	19,000,025	0 permasalahan	20,900,028	0 permasalahan	20,900,028
	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	a. Jumlah operasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan (.....kegiatan) b. Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang terdaftar (.....permasalahan) c. Jumlah monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan (.....kegiatan)	a. NA b. NA	a. NA b. NA	97,075,000	a. 0 Kegiatan b. 0 permasalahan c. 0 Kegiatan (monev desa)	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Jumlah Laporan Koordinasi/S inergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	2 laporan	0	2 laporan	17,27 2,750	2 laporan	19,00 0,025	2 laporan	20,90 0,028	2 laporan	20,900,028
TOTAL MATRIKS REVIEW RENSTRA 2021-2026							7,598, 519,6 18		6,352, 174,7 92		5,964, 578,2 68		8,191, 155,7 07		9,010, 271,2 77		9,911, 298,4 05		9,911,298, 405



BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Penetapan indikator kinerja sebagai ukuran kinerja Perangkat Daerah yang akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan dari suatu organisasi pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan cepat, tepat serta akurat jika dilakukan dengan penetapan indikator kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja tersebut sebagai syarat penting untuk menetapkan rencana strategis sebagai penjabaran dari Rencana Pemabngunan Jangka Menengah atau Rencana Startegis Organisasi. Misi dari pembangunan jangka menengah Kabupaten Sidoarjo dan sinaergi dengan fungsi tugas dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah dari misi pertama yakni “**Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha**”.

Tabel 7.1
Indikator Kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Mengacu pada
Sasaran RPJMD

Sasaran Misi 1 pada RPJMD: Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas dalam rangka mendukung kemudahan berusaha								
Sasaran Misi 5 pada RPJMD Terciptanya kondisi masyarakat yang aman, nyaman dan tentram								
Indikator Tujuan / Sasaran	Kondisi Kinerja Awal	Target capaian kinerja						Kondisi Kinerja Akhir
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2026
Tujuan 1: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan k etertiban umum								
Nilai SKM Kecamatan	92,28	90,00	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Sangat Baik (88,60)
Sasaran 1: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemmerintahan kecamatan								
1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	NA	90,00	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Sangat Baik (88,60)
2. Nilai SAKIP	NA	NA	BB (78)	BB (79)	BB (80)	A (80,10)	A (80,30)	A (80,30)
3. Nilai RB	NA	NA	31,12	27	28	29	30	30
4. Nilai IPP	NA	NA	B- (3,15)	B- (3,45)	B (3,55)	B (3,70)	B (3,85)	B (3,85)
Sasaran 2: Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum								
Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	NA	70%	73%	100%	100%	100%	100%	100%



BAB VIII

PENUTUP

Review Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Kecamatan Tanggulangin dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada *stakeholders* yang ada. *Review* Rencana Strategis ini merupakan penjabaran dari visi dan misi dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo 2021-2026. Pelaksanaan *Review* Rencana Strategis ini sangat memerlukan partisipasi, semangat, dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Tanggulangin, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun.

Dengan demikian *Review* Rencana Strategis ini merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai. Akhir kata semoga *Review* Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance* melalui rencana tahunan dalam bentuk Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tanggulangin.

Sidoarjo, Januari 2023
CAMAT TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO



SABINO MARIANO, S.Sos,M.KP
Pembina Tingkat I
NIP. 19740108 199302 1 003



LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8050552
TANGGULANGIN

KEPUTUSAN
CAMAT TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO

NOMOR : 188/002/438.7.16/2023

TENTANG

REVIEW RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021 - 2026
KECAMATAN TANGGULANGIN KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2023

CAMAT TANGGULANGIN KABUPATEN SIDOARJO

- Menimbang : a. Sehubungan telah dilakukan penyempurnaan ukuran kinerja daerah dalam RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 – 2026, serta Tindak Lanjut dari Pra Evaluasi SAKIP serta evaluasi internal yang telah dilakukan, maka perlu dilakukan *review* / penyempurnaan terhadap Rencana Strategis Tahun 2021 - 2026 Kecamatan Tanggulangin.
- b. Bahwa sesuai dengan yang dimaksud pada konsideran huruf a, dipandang perlu untuk melakukan *review* terhadap dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021 - 2026 dengan Keputusan Camat Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tentang Petunjuk Teknis



- Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Menteri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 8. Keputusan Menteri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 9. Peraturan Daerah Jawa Timur Nomor 7 tahun 2019 tentang RPJMD Provinsi Jawa Timur 2019-2024;
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
 11. Peraturan Bupati Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
 12. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat;
 13. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Review Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 - 2026.
- KEDUA** : Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021 - 2026 adalah Dokumen Perencanaan Jangka Menengah dengan periode selama 5 (lima) tahun yang akan menjadi acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan, yaitu Rencana Kerja (Renja) OPD; dokumen penganggaran, yaitu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA); serta sebagai dokumen pendukung Evaluasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : **S I D O A R J O**

Pada tanggal : Januari 2023



CAMAT TANGGULANGIN

SABINO MARIANO, S.Sos, MKP

Pembina Tingkat I

NIP. 19740108 199302 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8050552
TANGGULANGIN

BERITA ACARA
HASIL REVIEW RENSTRA KECAMATAN TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2023
Nomor : 188/001/438.7.16/2023

Pada hari ini Kamis Tanggal 5 Bulan Januari Tahun 2023, kami Tim Penyusun Review Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Camat Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Nomor : 188/002/438.7.16/2023 tanggal 5 Januari 2023 telah melaksanakan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dengan rincian hasil sebagai berikut:

- I. TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA
- a) Uraian Tujuan, Sasaran dan Indikator Sebelum Review

TUJUAN (Sebelum Perubahan)	TUJUAN (Setelah Perubahan)	Keterangan
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Tetap
Indikator: Nilai SKM Kecamatan	Indikator: Nilai SKM Kecamatan	Tetap
SASARAN (Sebelum Perubahan)	SASARAN (Setelah Perubahan)	Keterangan
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Tetap
Indikator: 1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) 2. Nilai SAKIP 3. Nilai RB 4. Nilai IPP 5. Prosentase serapan anggaran	Indikator: 1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) 2. Nilai SAKIP 3. Nilai RB 4. Nilai IPP	Berubah
Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Tetap
Indikator: Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	Indikator: Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	Tetap



II. FORMULASI INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

a) Uraian Formulasi IKU (Indikator Kinerja Utama)

Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran	Cara Pengukuran	Definisi Operasional
Nilai SKM Kecamatan	Nilai SKM Kecamatan Tanggulangin dalam satu tahun	Nilai SKM Kecamatan Tanggulangin
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai SKM Kecamatan Tanggulangin dalam satu tahun	Nilai SKM Kecamatan Tanggulangin
Nilai SAKIP	Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin dalam satu tahun	Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin
Nilai RB	Nilai RB Kecamatan Tanggulangin dalam satu tahun	Nilai RB Kecamatan Tanggulangin
Nilai IPP	Nilai IPP Kecamatan Tanggulangin dalam satu tahun	Nilai IPP Kecamatan Tanggulangin
Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	Jumlah permasalahan trantibum yang difasilitasi dalam satu tahun : jumlah permasalahan trantibum dalam satu tahun x 100%	Permasalahan trantibum yang difasilitasi di Kecamatan Tanggulangin

III. TARGET KINERJA

a) Rincian Target Indikator Kinerja Sasaran (Sebelum Perubahan)

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	NA	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Sangat Baik (88,69)
Nilai SAKIP	Nilai	NA	BB (78)	BB (79)	BB (80)	A (80,10)	A (80,30)	A (80,30)
Nilai RB	Nilai	NA	31,12	31,20	31,25	31,30	31,35	31,35
Nilai IPP	Nilai	NA	B- (3,15)	B- (3,45)	B (3,55)	B (3,70)	B (3,85)	B (3,85)
Prosentase serapan anggaran	%	NA	90	90	93	94	95	95
Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	%	NA	73	76	79	82	85	85

b) Rincian Target Indikator Kinerja Sasaran (Setelah Perubahan)

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	NA	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Sangat Baik (88,69)
Nilai SAKIP	Nilai	NA	BB (78)	BB (79)	BB (80)	A (80,10)	A (80,30)	A (80,30)
Nilai RB	Nilai	NA	31,12	27	28	29	30	30
Nilai IPP	Nilai	NA	B- (3,15)	B- (3,45)	B (3,55)	B (3,70)	B (3,85)	B (3,85)
Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	%	NA	73	100	100	100	100	100



c) Rincian Target Indikator Kinerja Program (Sebelum Perubahan)

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	%	NA	100	100	100	100	100	100
Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	%	NA	100	100	100	100	100	100
Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Nilai	NA	98,24	98,24	98,24	98,24	98,24	98,24
Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	%	NA	100	100	100	100	100	100

d) Rincian Target Indikator Kinerja Program (Setelah Perubahan)

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	%	NA	0	0	0	0	0	0
Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	%	NA	100	100	100	100	100	100
Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	%	NA	100	100	100	100	100	100
Tingkat kepuasan aparatur perangkat	Nilai	NA	98,24	98,24	98,24	98,24	98,24	98,24



Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
daerah terhadap pelayanan kesekretariatan								
Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	%	NA	100	100	100	100	100	100

e) Rincian Target Indikator Kinerja Kegiatan (Sebelum Perubahan)

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti	Berkas	3000	3300	3000	3000	3000	3000	3000
Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	Laporan	19	19	4	4	4	4	4
Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luas maksimal 400m ² yang diterbitkan	Berkas	7	7	0	0	0	0	0
Jumlah laporan hasil movev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	Laporan	2	2	2	2	2	2	2
Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	Laporan	6	6	2	2	2	2	2
Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	Kegiatan	2	2	1	1	1	1	1
jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Desa	19	19	19	19	19	19	19
Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	Tahapan	NA	2	2	2	2	2	2
Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	Rekomendasi	NA	2	2	2	2	2	2
Persentase realisasi anggaran PD	%	NA	90	90	93	94	95	95
Persentase ASN yang disiplin	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifika	%	NA	31	25	25	25	25	25
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	NA	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Sangat Baik (88,60)
Jenis BMD yang diadakan	Jenis	NA	1	0	9	8	8	8



Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	%	NA	80	80	84	86	90	90
Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	Jenis	NA	4	2	11	11	11	11
Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	Laporan	NA	4	4	4	4	4	4
Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	Permasalahan	NA	0	0	0	0	0	0

f) Rincian Target Indikator Kinerja Kegiatan (Setelah Perubahan)

Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti	Berkas	3000	3500	3000	3000	3000	3000	3000
Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	Laporan	19	19	4	4	4	4	4
Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luas maksimal 400m2 yang diterbitkan	Berkas	7	7	0	0	0	0	0
Jumlah laporan hasil movev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	Laporan	2	2	2	2	2	2	2
Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun	Laporan	6	6	2	2	2	2	2
Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	Kegiatan	2	2	1	1	1	1	1
jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan laporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Desa	19	19	19	19	19	19	19
Jumlah tahapan perencanaan yang	Tahapan	NA	2	2	2	2	2	2




Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal Renstra (2021)	Target Kinerja Pada Tahun					Kondisi Akhir Renstra (2026)
			2022	2023	2024	2025	2026	
dilaksanakan								
Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	Rekomendasi	NA	2	4	4	4	4	4
Persentase realisasi anggaran PD	%	NA	90	90	93	94	95	95
Persentase ASN yang disiplin	%	NA	100	100	100	100	100	100
Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifika	%	NA	31	25	25	25	25	25
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai	NA	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Sangat Baik (88,60)
Jenis BMD yang diadakan	Jenis	NA	1	0	9	8	8	8
Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	%	NA	80	80	84	86	90	90
Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	Jenis	NA	4	2	11	11	11	11
Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesetraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	Laporan	NA	4	4	4	4	4	4
Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	Permasalahan	NA	0	0	0	0	0	0

Dari hasil Review Renstra tersebut, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Review Renstra ini digunakan sebagai masukan dalam review RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026;
2. Rencana Strategis Tahun 2021-2026 masih relevan untuk digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan;
3. Rencana Strategis Tahun 2021-2026 masih dapat digunakan / relevan untuk digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen RKA-SKPD.

Demikian kesimpulan hasil Review Rencana Strategis Tahun 2021-2026 Kecamatan Tanggulangin di Tahun 2023 ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 5 Januari 2023
CAMAT TANGGULANGIN

SABINO MARIANO, S.Sos, M.KP
Pembina Tk. I
NIP. 19740108 199302 1 003



REVIEW MATRIKS RANCANGAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KECAMATAN TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Misi Bupati	Tujuan PD	Indikator Tujuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target						Sasaran PD	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan tangkas melalui digitalisasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kemudahan berusaha	meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Nilai SKM Kecamatan	92.28	90.00	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	NA	90.00	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)
											2. Nilai SAKIP	NA	NA	BB (78,00)	BB (79,00)	BB (80,00)	A (80,10)	A (80,30)
											3. Nilai RB	NA	NA	31,12	27	28	29	30
											4. Nilai IPP	NA	NA	B- (3,15)	B- (3,45)	B (3,55)	B (3,70)	B (3,85)

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Misi Bupati	Tujuan PD	Indikator Tujuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target						Sasaran PD	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga										Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	70%	70%	73%	100 %	100%	100%	100%

LAMPIRAN 3
(Matriks Renstra 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	a. Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan b. Persentase Pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar c. Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	a. NA b. NA c. NA	a. 100% b. 100% c. 100%	1,701,460, 431	a. 100% b. 100% c. 100%	733,017,15 0	a. 0% b. 100% c. 100%	518,497,50 0	a. 0% b. 100% c. 100%	1,344,868, 250	a. 0% b. 100% c. 100%	1,479,355, 075	a. 0% b. 100% c. 100%	1,627,290, 583	a. 0% b. 100% c. 100%	1,627,290, 583
Penyelenggaraan n Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti (.....berkas)	NA	3,000 berkas	0	5,500 berkas	0	3,000 berkas	0	3,000 berkas	90,750,000	3,000 berkas	99,825,000	3,000 berkas	109,807,50 0	3,000 berkas	109,807,50 0
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	a. Jumlah pelayanan umum yang diterima (.....berkas) b. Jumlah Peserta sosialisasi Pelayanan Umum (.....orang)	a. NA b. NA	a. NA b. NA	0	a. 5500 berkas b. NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (.....Laporan)	NA	NA	0	NA	0	1 laporan	0	1 laporan	90,750,000	1 laporan	99,825,000	1 laporan	109,807,500	1 laporan	109,807,500	
	Koordinasi Penyelenggaraa n Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun (.....laporan)	NA	19 laporan (19 desa)	476,319,950	19 laporan	483,000,000	4 laporan	518,497,500	4 laporan	570,347,250	4 laporan	627,381,975	4 laporan	690,120,173	4 laporan	690,120,173		

LAMPIRAN 3
(Matriks Renstra 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	a. Jumlah rapat koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang dilaksanakan (.....kegiatan) b. Jumlah rapat koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan hidup yang dilaksanakan(.....kegiatan) c. Jumlah rapat koordinasi bidang pemerintahan yang dilaksanakan (.....kegiatan) d. Jumlah rapat koordinasi bidang perekonomian yang dilaksanakan (.....kegiatan)	NA	NA	476,319,95 0	a. 6 kegiatan b. 7 kegiatan c. 6 kegiatan d. 7 kegiatan	483,000,00 0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Jumlah Laporan Koordinasi/Si nergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (.....Laporan)	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	518,497,50 0	4 laporan	570,347,25 0	4 laporan	627,381,97 5	4 laporan	690,120,17 3	4 laporan	690,120,17 3	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			1. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan (....berkas) 2. Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian	NA	1. 7 berkas 2. 2 laporan 3. 6 laporan	1,225,140, 481	1. 7 berkas 2. 2 laporan 3. 6 laporan	250,017,15 0	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	0	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	683,771,00 0	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	752,148,10 0	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	827,362,91 0	1. 0 berkas 2. 2 laporan 3. 2 laporan	827,362,91 0	

LAMPIRAN 3
(Matriks Renstra 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				yang disusun (.....laporan) 3. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun (.....lapor an)															
		Pelaksanaan Urusan Pemerintah an yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang terdaftar (.....berkas)	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (.....Dokum en)	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
				Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pelaksanaan Urusan Pemerintah n yang terkait dengan Nonperizina n	a. Jumlah monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan (.....kegiatan) b. Jumlah monev bidang pembangunan dan lingkungan (.....kegiatan) c. Jumlah monev bidang pemerintahan (.....kegiatan) d. Jumlah monev bidang perekonomian (.....kegiatan)	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. 2 Kegiatan b. 2 Kegiatan c. 2 Kegiatan d. 2 Kegiatan	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan (.....laporan)	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	a. Jumlah Kegiatan pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik yang telah dilaksanakan (...kegiatan) b. Jumlah kegiatan pembinaan usaha ekonomi masyarakat yang telah dilaksanakan (...kegiatan) c. Jumlah kegiatan pembinaan pedagang kaki lima yang telah dilaksanakan (...kegiatan)	a. NA b. NA c. NA	a. NA b. NA c. NA	1,225,140, 481	a. 1 kegiatan b. 0 kegiatan c. 0 kegiatan	250,017,15 0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0
			Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (.....Laporan)	NA	NA	0	NA	0	2 Laporan	0	4 Laporan	683,771,00 0	4 Laporan	752,148,10 0	4 Laporan	827,362,91 0	4 Laporan	827,362,91 0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	NA	100%	7,425,000	100%	220,345,458	100%	0	100%	271,554,804	100%	298,710,285	100%	328,581,313		328,581,313
Penyelenggaraan n Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan (.....kegiatan)	NA	2 kegiatan	7,425,000	2 kegiatan	220,345,458	1 kegiatan	0	1 kegiatan	271,554,804	1 kegiatan	298,710,285	1 kegiatan	328,581,313	1 kegiatan	328,581,313
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapk an Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta	a. Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan (.....kegiata n) b. Jumlah lomba-lomba yang dilaksanakan untuk memperingati hari besar nasional (.....kegiata n)	a. NA b. NA	a. 1 upacara b. 2 lomba	7,425,000	a. 1 kegiatan b. NA	220,345,458	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pemertahan an																	
				Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (..... orang)	NA	NA	0	NA	0	150 orang	0	150 orang	271,554,80 4	150 orang	298,710,28 5	150 orang	328,581,31 3	150 orang	328,581,31 3

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		Jumlah kegiatan FORKOPI KA yang dilaksanakan (.....k egiatan)	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0
	Pengemb an Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila		Jumlah desa yang mendapatkan fasilitasi pilkada, pileg, pilpres (.....des a)	NA	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Lembaga Masyarakat yang dikembangka n dalam Kehidupan Demokrasi berdasarkan Pancasila (..... Lembaga masyarakat)	NA	NA	0	NA	0	2 lembaga	0	2 lembaga	0	2 lembaga	0	2 lembaga	0	2 lembaga	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencana aan (Tahun 2020)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu		NA	100%	0	100%	8,662,500	100%	101,500,00 0	100%	170,126,00 0	100%	187,138,60 0	100%	205,852,46 0	100%	205,852,46 0	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu (.....desa)	NA	19 desa	0	19 Desa	8,662,500	19 Desa	101,500,00 0	19 Desa	170,126,00 0	19 Desa	187,138,60 0	19 Desa	205,852,46 0	19 Desa	205,852,46 0	
		Fasilitasi Adminstras i Tata Pemerintaha n Desa		a. Jumlah APBDesa yang telah dievaluasi b. Jumlah APBDesa perubahan yang telah dievaluasi	a. NA b. NA	a. NA b. NA	0	a. 19 laporan b. 19 laporan	3,087,500	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	
				Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	2 dokumen	101,500,00 0	2 dokumen	111,650,00 0	2 dokumen	122,815,00 0	2 dokumen	135,096,50 0	2 dokumen	135,096,50 0	

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa		Jumlah pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang dilaksanakan	NA	NA	0	1 kegiatan	5,575,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	2 dokumen	0	2 dokumen	30,976,000	2 dokumen	34,073,600	2 dokumen	37,480,960	2 dokumen	37,480,960
		Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	27,500,000	1 dokumen	30,250,000	1 dokumen	33,275,000	1 dokumen	33,275,000
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan		NA	98.24	5,646,736,759	98.24	5,341,302,184	98.24	5,328,980,768	98.24	6,288,113,902	98.24	6,916,925,293	98.24	7,608,617,822	90	7,608,617,822

LAMPIRAN 3
(Matriks Renstra 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencana aan (Tahun 2020)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		a. Jumlah tahap perencanaan yang dilaksanakan b. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	a. NA b. NA	a. 2 tahap b. 2 rekomend asi	50,000,000	a. 2 tahap b. 2 rekomend asi	0	a. 2 tahap b. 4 rekomend asi	0	a. 2 tahap b. 4 rekomend asi	0	a. 2 tahap b. 4 rekomend asi	0	a. 2 tahap b. 4 rekomend asi	0	a. 2 tahap b. 4 rekomend asi	0				
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	NA	3 dokumen	50,000,000	3 dokumen	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			
				Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	2 dokumen	0	2 dokumen	0	2 dokumen	0	2 dokumen	0	2 dokumen	0			
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun	NA	3 dokumen	0	2 dokumen	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			
				Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0			

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				(..... Dokumen)															
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD		Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun	NA	2 dokumen	0	1 dokumen	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0
		Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD		Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	NA	1 dokumen	0	1 dokumen	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0

LAMPIRAN 3
(Matriks Renstra 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	NA	2 dokumen	0	1 dokumen	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
				Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah laporan kinerja PD yang disusun	NA	4 laporan	0	4 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
				Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	NA	NA	0	NA	0	1 Laporan	0	1 Laporan	0	1 Laporan	0	1 Laporan	0	1 Laporan	0	

LAMPIRAN 3
(Matriks Renstra 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (..... Laporan)															
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen monev PD yang disusun	NA	4 laporan	0	4 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (.... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase realisasi anggaran PD	NA	99%	3,898,119, 643	90%	3,687,648, 512	90%	3,714,179, 868	93%	4,085,597, 855	94%	4,494,157, 640	95%	4,943,573, 404	95%	4,943,573, 404
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	NA	29 orang	3,898,119, 643	25 orang/bulan	3,687,648, 512	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (..... Orang/bulan)	NA	NA	0	NA	0	27orang/bu lan	3,714,179, 868	27orang/bu lan	4,085,597, 855	27orang/bu lan	4,494,157, 640	27orang/bu lan	4,943,573, 404	27orang/bu lan	4,943,573, 404

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencana aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Penyediaan Administras i Pelaksanaan Tugas ASN			Jumlah laporan administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	NA	116 lapora (4 x 29 asn)	0	136 laporan (4 x 34 asn)	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0
		Pelaksanaan Penatausaha an dan Pengujian/V erifikasi Keuangan SKPD			Jumlah SPM yang dIterbitkan	NA	60 SPM	0	60 SPM	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Dokumen Penatausahaa n dan Pengujian/Ve rifikasi Keuangan SKPD (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	12 dokumen	0	12 dokumen	0	12 dokumen	0	12 dokumen	0	12 dokumen	0
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD			Jumlah Informasi Keuangan yang disajikan	NA	1 informasi	0	1 informasi	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	NA	1 laporan	0	1 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0
				Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	NA	1 bahan	0	1 bahan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0	1 dokumen	0
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tri wulanan/Se mesteran			Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Sem esteran PD yang tersusun	NA	12 laporan	0	12 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triw ulanan/Semes teran SKPD (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	2 laporan	0	2 laporan	0	2 laporan	0	2 laporan	0	2 laporan	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Jumlah laporan Prognosis Realisasi Anggaran yang tersusun	NA	1 laporan	0	1 laporan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0	1 laporan	0
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		a. Persentase ASN yang disiplin b. Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	a. NA b. NA	a. 100 % b. 31 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0	a. 100% b. 25 %	0
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai		Jumlah mesin absensi yang disediakan	NA	1 unit	0	1 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta		Jumlah pakaian dinas harian (PDH)	NA	47 pakaian	0	52 pakaian	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Atribut Kelengkapan		nya															
				yang diadakan															
				Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (..... Paket)	NA	NA	0	NA	0	45 paket	0	45 paket	0	45 paket	0	45 paket	0	45 paket	0
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		a. Jumlah administrasi kepegawaian yang disusun b. Jumlah administrasi kepegawaian yang diolah	a. NA b. NA	a. 47 administrasi b. 29 administrasi	0	a. 52 administrasi b. 29 administrasi	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0
				Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0
		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	NA	29 orang	0	34 orang	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-	NA	NA	0	NA	0	50 orang	0	50 orang	0	50 orang	0	50 orang	0	50 orang	0

LAMPIRAN 3
(Matriks Renstra 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Undangan (..... Orang)															
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Jumlah monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai Perangkat Daerah yang dilakukan	NA	4 kegiatan	0	4 kegiatan	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0	4 dokumen	0
		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	NA	92.28	413,190,69 7	Sangat Baik (88.31)	394,444,97 2	Sangat Baik (88.40)	384,927,50 0	Sangat Baik (88.45)	557,399,48 3	Sangat Baik (88.50)	613,139,43 2	Sangat Baik (88.60)	674,453,37 5	Sangat Baik	674,453,37 5
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		jenis komponen listrik /penerangan yang tersedia	NA	1 jenis	2,322,540	1 jenis	825,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor yang	NA	NA	0	NA	0	1 paket	0	1 paket	1,248,313	1 paket	1,373,145	1 paket	1,510,459	1 paket	1,510,459

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Disediakan (..... Paket)															
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkap an Kantor			Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	NA	2 jenis	58,767,145	2 jenis	44,678,990	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (.... Paket)	NA	NA	0	NA	0	2 paket	57,981,484	2 paket	63,779,632	2 paket	70,157,596	2 paket	77,173,355	2 paket	77,173,355
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	NA	2 jenis	0	2 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (..... Paket)	NA	NA	0	NA	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor			a. Jumlah BBM yang disediakan b. Jenis logistik rumah tangga kantor yang tersedia	a. NA b. NA	a. 15000 liter b. 2 jenis	84,000,000	a. 8000 liter b. 0 jenis	100,000,00 0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	NA	NA	0	NA	0	1 paket	100,000,00 0	1 paket	110,000,00 0	1 paket	121,000,00 0	1 paket	133,100,00 0	1 paket	133,100,00 0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Disediakan (..... Paket)															
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	NA	2 jenis	7,583,760	1 jenis	22,069,500	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (..... Paket)	NA	NA	0	NA	0	0 paket	0	2 paket	26,250,920	2 paket	28,876,012	2 paket	31,763,613	2 paket	31,763,613
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan		Jenis buku bahan bacaan, peraturan perundang- undangan dan koran yang tersedia	NA	3 jenis	4,800,000	1 jenis	6,120,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan (..... Dokumen)	NA	NA	0	NA	0	1 2 dokumen	6,360,000	1 2 dokumen	6,996,000	1 2 dokumen	7,695,600	1 2 dokumen	8,465,160	1 2 dokumen	8,465,160
		Penyediaan Bahan/Mate- rial		Jenis bahan/materia- l yang tersedia	NA	1 jenis	8,420,348	1 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencana an (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Jumlah Paket Bahan/Materi al yang Disediakan (..... Paket)	NA	NA	0	NA	0	NA	0	1 paket	0	1 paket	0	1 paket	0	1 paket	0	
		Fasilitasi Kunjungan Tamu		a. Jenis jamuan yang disediakan b. Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	a. NA b. NA	a. 2 jenis b. 1.680 orang / kunjungan	83,125,000	a. 2 jenis b. 4 kunjungan	98,800,000	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	
				Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	0 laporan	0	4 laporan	106,480,00 0	4 laporan	117,128,00 0	4 laporan	128,840,80 0	4 laporan	128,840,80 0	
		Penyeleng araan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	a. NA b. NA	a. 100% b. 4 kali	164,171,90 4	a. 100% b. 4 kali	121,951,48 2	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	
				Jumlah Laporan Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	220,586,01 6	4 laporan	242,644,61 8	4 laporan	266,909,07 9	4 laporan	293,599,98 7	4 laporan	293,599,98 7	

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencana aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jenis BMD yang diadakan	NA	NA	109,872,01 9	1 jenis	119,923,90 0	0 jenis	0	9 jenis	136,400,87 8	8 jenis	150,040,96 6	8 jenis	165,045,06 2	8 jenis	165,045,06 2	
			Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
				Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0	
			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	NA	0 unit	0	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	
				Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0	

LAMPIRAN 3
(Matriks Renstra 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pengadaan Alat Besar		Jumlah alat besar yang diadakan	NA	0 unit	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0
		Pengadaan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor		Jumlah alat angkutan darat tak bermotor yang diadakan	NA	0 unit	0 unit	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Unit Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0	0 unit	0
		Pengadaan Mebel		Jenis meubeleur yang diadakan	NA	0 jenis	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
				Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (.... Paket)	NA	NA	0	NA	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0	2 paket	0
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jenis peralatan dan perlengkapan gedung/kanto r / rumah dinas/jabatan yang diadakan	NA	6 jenis	109,872,01 9	0 jenis	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	5 unit	0	5 unit	0	5 unit	0	5 unit	0	5 unit	0	0
	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jenis aset tetap lainnya yang diadakan	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0
		Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	0
	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jenis aset tak berwujud yang diadakan	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0
		Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan (.... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	0
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	0 gedung	0	0 gedung	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	0
		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)		
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	NA	0 jenis	0	5 jenis	119,923,900	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (.... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	9 jenis	121,400,878	9 jenis	133,540,966	9 jenis	146,895,062	9 jenis	146,895,062
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Jenis Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	2 unit	15,000,000	2 unit	16,500,000	2 unit	18,150,000	2 unit	18,150,000

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	NA	78%	996,024,400	80%	986,284,800	80%	1,106,873,400	84%	1,263,415,687	86%	1,389,757,255	90%	1,528,732,981	90%	1,528,732,981		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	NA	3000 surat	18,850,000	3000 surat	22,290,400	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	0 laporan	0	4 laporan	45,854,947	4 laporan	50,440,441	4 laporan	55,484,485	4 laporan	55,484,485		
	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	NA	12 bulan	124,800,000	12 bulan	123,800,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	12 laporan	109,045,000	12 laporan	119,949,500	12 laporan	131,944,450	12 laporan	145,138,895	12 laporan	145,138,895		
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang berfungsi baik	NA	80%	0	80%	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0		

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	0 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar b. Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar c. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar; d.. Jumlah tenaga non ASN yang terbayar	a. NA b. NA c. NA d. NA	a. 2 orang b. 2 orang c. 7 orang d. 18 orang	852,374,40 0	a. 2 orang/bulan b. 2 orang orang/bulan c. 15 orang/bulan d. 18 orang/bulan	840,194,40 0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0	a. NA b. NA c. NA d. NA	0
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	12 laporan	997,828,40 0	12 laporan	1,097,611, 240	12 laporan	1,207,372, 364	12 laporan	1,328,109, 600	12 laporan	1,328,109, 600

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencana aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Jenis barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan		NA	4 jenis	179,530,00 0	4 jenis	153,000,00 0	2 jenis	123,000,00 0	11 jenis	245,300,00 0	11 jenis	269,830,00 0	11 jenis	296,813,00 0	11 jenis	296,813,00 0
		Penyediaan Jasa Pemeliharaaa n, Biaya Pemeliharaaa n, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	0	2 unit	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencana aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Penyediaan Jasa Pemeliharaa n, Biaya Pemeliharaa n, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		a. Jenis kendaraan dinas/operasi onal yang dipelihara; b. Jenis bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia c. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	a. NA b. NA c. NA	a. 5 jenis b. 0 jenis c. 10 unit	47,000,000	a. 2 jenis b. 0 jenis c. 2 unit	40,000,000	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0	a. NA b. NA c. NA	0
				Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	4 unit	55,000,000	4 unit	60,500,000	4 unit	66,550,000	4 unit	73,205,000	4 unit	73,205,000
		Penyediaan Jasa Pemeliharaa n, Biaya Pemeliharaa n dan Perizinan Alat Besar		a. Jumlah Alat Besar yang dipelihara b. Jumlah Alat Besar yang diurus perjinannya	a. NA b. NA	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizannya (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor			a. Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang dipelihara b. Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang diurus perzinannya	a. NA b. NA	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. 0 unit b. 0 unit	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0
					Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizannya (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0
		Pemeliharaan Mebel			Jenis mebeleur yang dipelihara	NA	0 jenis	0	3 jenis	18,000,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Mebel yang Dipelihara (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	3 unit	0	3 unit	0	3 unit	0	3 unit	0	3 unit	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	NA	6 jenis	57,530,000	4 jenis	75,000,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (.... Unit)	NA	NA	0	NA	0	4 unit	68,000,000	10 unit	74,800,000	10 unit	82,280,000	10 unit	90,508,000	10 unit	90,508,000
		Pemeliharaan Aset Tak Berwujud			Jenis aset tak berwujud yang dipelihara	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	30,000,000	1 unit	33,000,000	1 unit	36,300,000	1 unit	36,300,000
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Jumlah gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	NA	2 gedung	75,000,000	1 jenis	20,000,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi (.... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	50,000,000	1 unit	55,000,000	1 unit	60,500,000	1 unit	60,500,000

LAMPIRAN 3
(Matriks Renstra 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output) / subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
					Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jenis sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi (.... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	30,000,000	1 unit	33,000,000	1 unit	36,300,000	1 unit	36,300,000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	NA	0 jenis	0	0 jenis	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0
			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi (..... Unit)	NA	NA	0	NA	0	0 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0	1 unit	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencana aan (Tahun 2020)			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
									Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Pemeliharaa n/ Re habilitasi Tanah		Jumlah tanah yang dipelihara/reh abilitasi	NA	2 kavling	0	0 kavling	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0			
				Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/ Rehabilitasi (..... Ha)	NA	NA	0	NA	0	0 ha	0	0 ha	0	0 ha	0	0 ha	0	0 ha	0			
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani		NA	100%	242,897,42 8	100%	48,847,500	100%	15,600,000	100%	116,492,75 0	100%	128,142,02 5	100%	140,956,22 8		140,956,22 8			
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraa n Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun (...laporan)	NA	1 Laporan (pembina an)	145,822,42 8	4 laporan	48,847,500	4 laporan	15,600,000	4 laporan	99,220,000	4 laporan	109,142,00 0	4 laporan	120,056,20 0	4 laporan	120,056,20 0			
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di		a. Jumlah kegiatan koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan (.....kegiatan) b. Jumlah	a. NA b. NA	a. NA b. NA	121,185,00 0	a. 3 kegiatan b. 1 kegiatan	30,837,500	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0			

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)			Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		wilayah kecamatan			kegiatan pembinaan Linmas yang dilaksanakan (.....kegiatan)															
					Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	4 laporan	15,600,000	2 laporan	99,220,000	2 laporan	109,142,000	2 laporan	120,056,200	2 laporan	120,056,200
		Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat			Jumlah kegiatan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah dilaksanakan (.....kegiatan)	NA	NA	24,637,428	1 kegiatan	18,010,000	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0	NA	0

LAMPIRAN 3
(Matriks Renstra 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencan aan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															
			Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)			
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	6 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	4 laporan	0	0
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi (.....permasalah an)	NA	144 permasala han (protokol kesehatan)	97,075,000	0 permasala han	0	0 permasala han	0	0 permasala han	17,272,750	0 permasala han	19,000,025	0 permasala han	20,900,028	0 permasala han	0 permasala han	20,900,028
	Koordinasi/ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	a. Jumlah operasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada yang dilaksanakan (.....kegiatan) b. Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang terdaftar (.....permasa lahan) c. Jumlah monev bidang ketentraman	a. NA b. NA	a. NA b. NA	97,075,000	a. 0 Kegiatan b. 0 permasalaha n c. 0 Kegiatan (monev desa)	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	a. NA b. NA	0	0

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)

REVIEW
RENCANA STRATEGIS KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021-2026



Program/ Kegiatan/ Subkegiatan			Indikator Kinerja Program (outcome) / kegiatan (intermediate output)/ subkegiatan (output)		Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan													
						Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah (2026)	
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				dan ketertiban umum yang dilaksanakan (.....kegiatan)															
				Jumlah Laporan Koordinasi/Si nergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (..... Laporan)	NA	NA	0	NA	0	2 laporan	0	2 laporan	17,272,750	2 laporan	19,000,025	2 laporan	20,900,028	2 laporan	20,900,028
TOTAL MATRIKS REVIEW RENSTRA 2021-2026							7,598,519, 618		6,352,174,79 2		5,964,578, 268		8,191,155, 707		9,010,271, 277		9,911,298,40 5		9,911,298,4 05

LAMPIRAN 3
(MATRIKS RENSTRA 2021 – 2026)