



**LAPORAN KINERJA
KECAMATAN TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2023**



**DISUSUN :
TAHUN 2024**

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) KECAMATAN TANGGULANGIN KABUPATEN SIDOARJO TAHUN ANGGARAN 2023

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo untuk Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab manajemen Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja.

Sidoarjo, 13 Pebruari 2024

**TIM SAKIP KAB. SIDOARJO,
SEKRETARIS**



Ditandatangani secara elektronik oleh

ARIF MULYONO, S.STP., M.HP.
NIP. 197804161997021001

ARIF MULYONO, S.STP. M.HP.
Pembina Tingkat I
NIP 19780416 199702 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur alhamdulillah kita sampaikan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tersebut disusun berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang pedoman Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kinerja yang telah dicapai selama tahun 2023. Diharapkan LKjIP ini dapat memberikan informasi yang diharapkan seluruh stakeholders, Tanggapan (feedback) serta saran-saran untuk perbaikan terhadap laporan yang kami susun sangat kami harapkan guna peningkatan kinerja dimasa yang akan datang. Pada kesempatan ini kami ucapkan terima kasih kepada seluruh unsur yang telah mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.

Sidoarjo, 26 Januari 2024

CAMAT TANGGULANGIN



Ditandatangani secara elektronik oleh

SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP
NIP. 197401081993021003

SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP

Pembina Tingkat I

NIP. 19740108 199302 1 003

DAFTAR ISI

PERNYATAAN TELAH DIREVIU i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

DAFTAR TABEL iv

DAFTAR GAMBAR v

DAFTAR GRAFIK..... vi

IKHTISAR EKSEKUTIF vii

BAB I : PENDAHULUAN

1.1.Kedudukan 1

1.2.Aspek Strategis Organisasi 7

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

2.1.Visi dan Misi 9

2.2.Perjanjian Kinerja Tahun 2023 9

2.3.Perencanaan Anggaran Tahun 2023 10

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

3.1.Pengukuran Kinerja 12

3.2.Analisis Capaian Kinerja 13

3.3.Realisasi Kinerja Anggaran 22

BAB IV : PENUTUP

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Data ASN Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo	7
Tabel 1.2	Pemetaan Permasalahan Pokok, Masalah dan Akar Masalah	7
Tabel 2.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026.....	9
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Camat Tanggulangin Tahun 2023	10
Tabel 2.3	Rincian Anggaran Tahun 2023.....	10
Tabel 3.1	Capaian Kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023	12
Tabel 3.2	Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023.....	13
Tabel 3.3	Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026.....	13
Tabel 3.4	Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya	14
Tabel 3.5	Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023.....	15
Tabel 3.6	Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026.....	16
Tabel 3.7	Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya	16
Tabel 3.8	Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023.....	18
Tabel 3.9	Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026	18
Tabel 3.10	Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya	19
Tabel 3.11	Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023.....	20
Tabel 3.12	Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026.....	20
Tabel 3.13	Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya	21
Tabel 3.14	Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran	22
Tabel 3.15	Program yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja	23
Tabel 3.16	Realisasi Anggaran Tahun 2023.....	24



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi 6

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1	Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023	13
Grafik 3.2	Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026	14
Grafik 3.3	Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya	14
Grafik 3.4	Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023	15
Grafik 3.5	Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026	16
Grafik 3.6	Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya	17
Grafik 3.7	Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023	18
Grafik 3.8	Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026	18
Grafik 3.9	Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya	19
Grafik 3.10	Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023	20
Grafik 3.11	Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026	21
Grafik 3.12	Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya	21

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan kinerja Kecamatan Tanggulangin Tahun 2023 menyajikan capaian kinerja atas perjanjian kinerja Tahun 2023. Kami memiliki 2 (dua) sasaran strategis dan 4 (empat) indikator kinerja.

Dari hasil pengukuran realisasi terhadap 4 (empat) indikator, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- 1) Target dengan capaian realisasi di atas 100% sebanyak 0 indikator;
- 2) Target dengan capaian realisasi 100% sebanyak 1 indikator;
- 3) Target dengan capaian realisasi di bawah 100% sebanyak 2 indikator; dan
- 4) Target yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 1 indikator.

Rincian capaian kinerja atas perjanjian kinerja Kecamatan Tanggulangin Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Predikat
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	80,05	79,71	99,58	Sangat Baik
		Nilai RB	31,12			
		Nilai IPP	3,45	3,17	91,88	Sangat Baik
2	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%	100%	100	Sangat Baik

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Kedudukan

Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo merupakan perangkat daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. Berdasarkan Peraturan Bupati tersebut maka Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo menyelenggarakan urusan pemerintahan pada bidang kewilayahan.

Adapun dalam Pembagian Tugas dan Fungsi dalam Peraturan Bupati tersebut di atas, yaitu:

1) Camat

Tugas :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan peerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat Kecamatan;
- g. Menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- h. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- i. Melakukan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di Kecamatan;
- j. Melakukan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undnagan;
- k. Melakukan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya.

Camat berwenang menerbitkan dan menandatangani:

- a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sesuai kewenangan;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);

- c. Legalitas salinan dokumen kependudukan;
- d. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V);
- e. Rekomendasi penutupan/ pengguna jalan lokal/ desa;
- f. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
- g. Izin Gangguan (HO) usaha mikro;
- h. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.

2) Sekretaris

Tugas : Membantu camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan;
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi-seksi;
- c. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugasnya

3) Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Tugas:

- a. Menyiapkan penyusunan perencanaan program;
- b. Mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai;
- c. Menyiapkan rencana kebutuhan anggaran;
- d. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

4) Kasubag Umum dan Kepegawaian

Tugas:

- a. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
- b. Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor;
- c. Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- d. Menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat;
- e. Melaksanakan administrasi kepegawaian;
- f. Melaksanakan pembinaan kepegawaian;

- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

5) Seksi Pemerintahan

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang pemerintahan, meliputi;
 - 1. Pengesahan pergantian antar waktu dan pemberhentian karena pergantian antar waktu anggota Badan Permusyawaratan Desa;
 - 2. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa;
 - 3. Pengambilan sumpah dan janji anggota badan permusyawaratan desa;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di dalam kegiatan bidang pemerintahan;
- d. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

6) Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum, antara lain;
 - 1. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
 - 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
 - 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan/reklame liar);
 - 4. Penanganan konflik sosial;
- c. Memproses permohonan Izin Gangguan usaha mikro;
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

7) **Seksi Pembangunan**

Tugas : Mempunyai tugas membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan di bidang Pembangunan dan lingkungan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang Pembangunan dan lingkungan, meliputi;
 1. Pembinaan penanganan sampah domestik;
 2. Pembinaan lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup.
- c. Pemrosesan permohonan perizinan, meliputi;
 1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) usaha mikro;
 2. Izin Mendirikan Bangunan rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400m² (empat ratus meter persegi).
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan serta lingkungan;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

8) **Seksi Kesejahteraan Sosial**

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, meliputi;
 1. Pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan;
 2. Pembinaan kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- d. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugasnya.

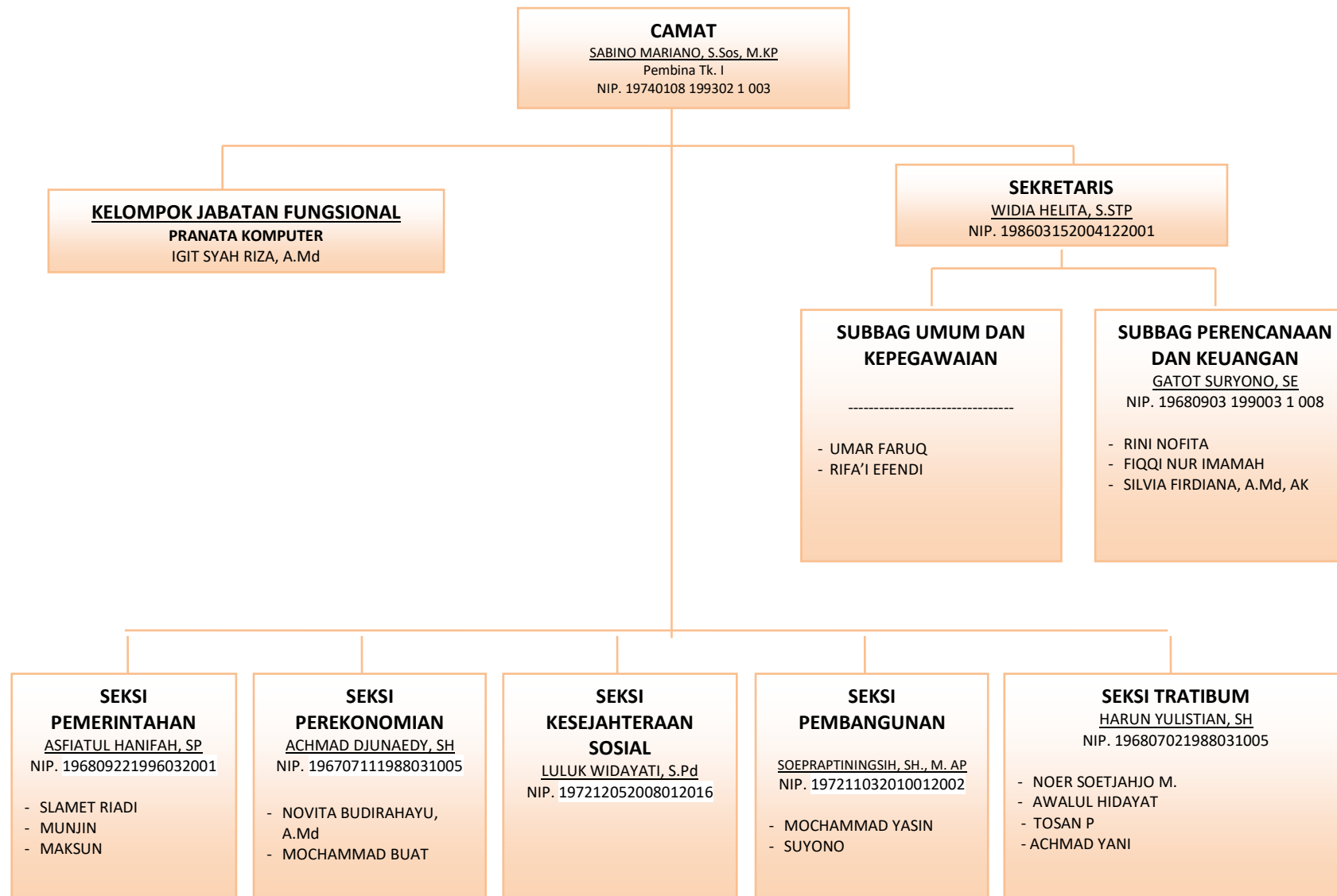
9) Seksi Perekonomian

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan di bidang perekonomian, meliputi;
 1. Pembinaan usaha ekonomi masyarakat;
 2. Pembinaan pedagang kaki lima.
- c. Pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
 1. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
 2. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam bidang perekonomian;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan elaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Adapun Struktur organisasi pada Kecamatan Tanggulangin Tahun 2023 adalah sebagai berikut:



Sumber Data : Peraturan Bupati Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017

Gambar 1.1
Struktur Organisasi

Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo memiliki ASN sebanyak 25 Orang. Adapun rincian ASN pada Kecamatan Tanggulangin adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1
Data ASN Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo

No.	Jenis Jabatan	Jumlah	Jumlah Existing
1	Kepala (Camat)	1 Orang	1 Orang
2	Administrator (Sekretaris Camat)	1 Orang	1 Orang
3	Pengawas (Kasi Pemerintahan)	1 Orang	1 Orang
4	Pengawas (Kasi Kesejahteraan Sosial)	1 Orang	1 Orang
5	Pengawas (Kasi Perekonomian)	1 Orang	1 Orang
6	Pengawas (Kasi Pembangunan)	1 Orang	1 Orang
7	Pengawas (Kasi Ketenraman dan Ketertiban Umum)	1 Orang	1 Orang
8	Pengawas (Kasubag Perencanaan dan Keuangan)	1 Orang	1 Orang
9	Pengawas (Kasubag Umum dan Kepegawaian)	1 Orang	0 Orang
10	Pelaksana	26 Orang	17 Orang

1.2 Aspek Strategis OPD

Permasalahan pembangunan adalah kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan dan kesenjangan antara apa yang ingin dicapai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Permasalahan tersebut harus dapat diidentifikasi oleh perangkat daerah untuk disusun rekomendasi penanganannya. Rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (*gap*) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang di rencanakan, kemudian rumusan permasalahan tersebut dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah. Berikut pemetaan permasalahan pokok, masalah dan akar masalah pada Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.

Tabel 1.2
Pemetaan Permasalahan Pokok, Masalah dan Akar Masalah

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1	Masih adanya pelaku usaha yang akan mengurus perizinan di Kecamatan Tanggulangin tidak mengetahui rencana struktur ruang Kecamatan Tanggulangin	Belum adanya informasi terkait rencana struktur pola ruang yang diinformasikan melalui website maupun ruang pelayanan Kecamatan	a. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah b. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR c. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
2	Masih sedikit jumlah desa yang termasuk dalam kategori desa maju	Adanya persepsi negative desa terhadap indeks desa membangun. Perangkat desa memilih untuk tidak menaikkan status menjadi desa mandiri untuk menghindari berkurang ADD	a. kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun b. belum optimalnya koordinasi dengan stakeholder terkait (dalam hal ini Dinas PMD) untuk memberi edukasi kepada perangkat desa terkait manfaat menjadi desa maju

Dari pemetaan permasalahan-permasalahan dikemukakan tersebut di atas Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo telah merumuskan isu-isu strategis sebagai berikut:

1. Kurangnya pengetahuan SDM terkait kebutuhan informasi pelaku usaha akan sebuah wilayah
2. Kurangnya pengetahuan SDM terkait SPM Bidang PUPR
3. Belum adanya rencana detail tata ruang untuk Kecamatan Tanggulangin
4. Kurangnya sosialisasi kepada perangkat desa terkait Indeks Desa Membangun
5. Masih adanya ego antar sektoral dari masing-masing masyarakat akan ketentraman dan ketertiban umum

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Visi dan Misi

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo memiliki visi **“Terwujudnya Kabupaten Sidoarjo yang Sejahtera, Maju, Berkarakter dan Berkelanjutan”**. Visi tersebut tertuang dalam dokumen RPJMD Tahun 2021-2026. Dalam dokumen perencanaan 5 tahunan tersebut termuat misi yang harus dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi dari Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah menunjang misi 1 **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih Transparan dan Tangkas Melalui Digitalisasi untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Kemudahan Berusaha”** dan misi 5 **“Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga”**.

Dengan memperhatikan permasalahan dan isu strategis memperhatikan misi Kabupaten Sidoarjo maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo 2021 - 2026. Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran / implementasi dari pernyataan misi. Dengan adanya tujuan akan memberikan arah yang lebih jelas untuk mencapai sasaran yang dituju. Berikut Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 – 2026, sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Tanggulangin
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 - 2026

N O	TUJUAN PD	SASARAN PD	INDIKATOR	TARGET					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	NA	78	80,05	80,10	80,20	80,30
			Nilai RB	NA	31,12	31,12	31,20	31,25	31,30
			Nilai IPP	NA	3,15	3,45	3,55	3,70	3,85
		Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	NA	73%	100%	100%	100%	100%

2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026 maka ditetapkan sasaran yang perlu dicapai dan direalisasikan pada setiap tahunnya dengan penguatan pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Tanggulangin

Kabupaten Sidoarjo. Berikut Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang memuat sasaran beserta indikator dan target kinerja

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Camat Tanggulangin Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	A (80,05)
		Nilai RB	31,12
		Nilai IPP	B- (3,45)
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%

2.3 Perencanaan Anggaran Tahun 2023

Untuk mewujudkan sasaran dan mencapai target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023, maka disediakan anggaran sebesar Rp. 5.964.578.268,00. Namun untuk menyesuaikan dinamika dan situasi kondisi pencapaian target kinerja, maka anggaran yang telah tersedia dilakukan perubahan. Oleh Karena itu, alokasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 6.204.807.932,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.3
Rincian Anggaran Tahun 2023

N O	PROGRAM	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	
			SEBELUM PERUBAHAN (Rp)	SETELAH PERUBAHAN (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.714.179.868	3.728.083.821
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	384.927.500	591.146.300
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0	216.067.050
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.106.873.400	893.105.752
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	123.000.000	133.000.000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	518.497.500	541.905.000
3	Program Koordinasi	Koordinasi Upaya	15.600.000	0

N O	PROGRAM	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	
			SEBELUM PERUBAHAN (Rp)	SETELAH PERUBAHAN (Rp)
	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	101.500.000	101.500.000
JUMLAH			5.964.578.268	6.204.807.923

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Pengukuran kinerja merupakan fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja. Pengukuran indikator kinerja sasaran dilaksanakan dalam rangka menjamin adanya peningkatan akuntabilitas kinerja dengan melakukan klarifikasi *outcome* yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel.

Pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja yang direncanakan dan diperjanjikan dengan realisasi kinerja yang telah dicapai. Dalam hal ini perbandingan tersebut dilakukan terhadap seluruh indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Terhadap terjadinya celah kinerja, dilakukan analisis penyebab terjadinya celah kinerja tersebut, serta tindakan-tindakan perbaikan apa yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang.

3.1 Pengukuran Kinerja

Capaian kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi setiap indikator kinerja program dan didukung dengan data-data yang relevan untuk mengukur dan meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi dalam mencapai target Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah tertuang dalam tujuan dan sasaran strategis instansi.

Adapun capaian kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo atas Perjanjian Kinerja Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1

Capaian Kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN (%)	TARGET RENSTRA 2026	CAPAIAN TERHADAP TARGET RENSTRA 2026
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	80,05	79,71	99,58	80,30	99,27
		Nilai RB	31,12			31,30	
		Nilai IPP	3,45	3,17	91,88	3,85	82,34
2	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%	100%	100	100%	100

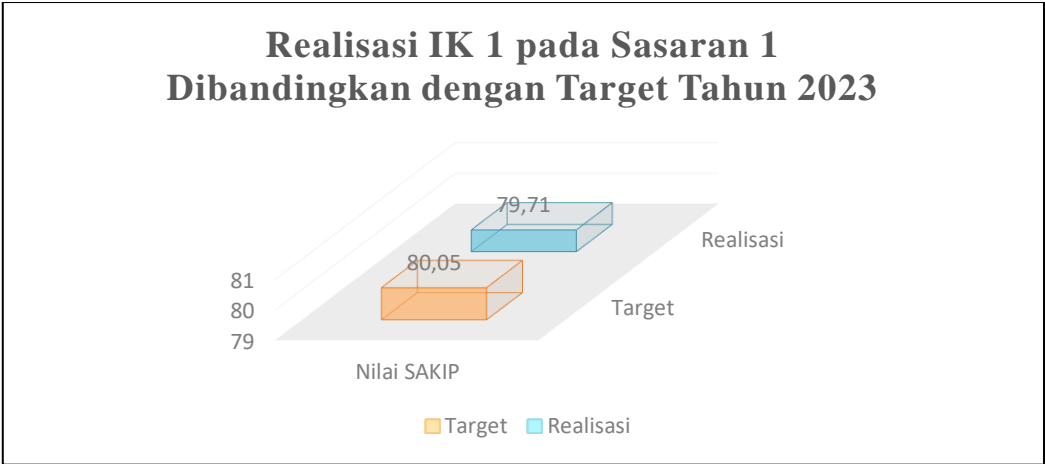
3.2 Analisis Capaian Kinerja

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja diatas maka perlu dilakukan analisis untuk mengetahui keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program/kegiatan. Selain itu analisis capaian kinerja digunakan untuk mengetahui langkah-langkah perbaikan yang perlu dilakukan sebagai masukan dalam perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan pada Tahun 2023. Berikut analisis capaian kinerja pada Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023:

- 1) Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan
 - a) Indikator Kinerja 1 : Nilai SAKIP

Tabel 3.2
Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023

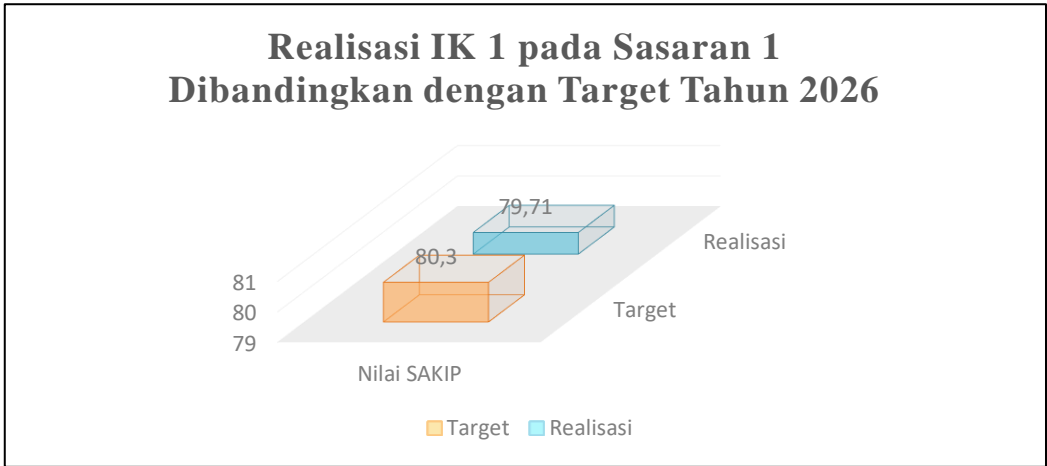
TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
80,05	79,71	99,58



Grafik 3.1
Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023

Tabel 3.3
Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026

TARGET TH 2026	REALISASI	CAPAIAN %
80,30	79,71	99,27

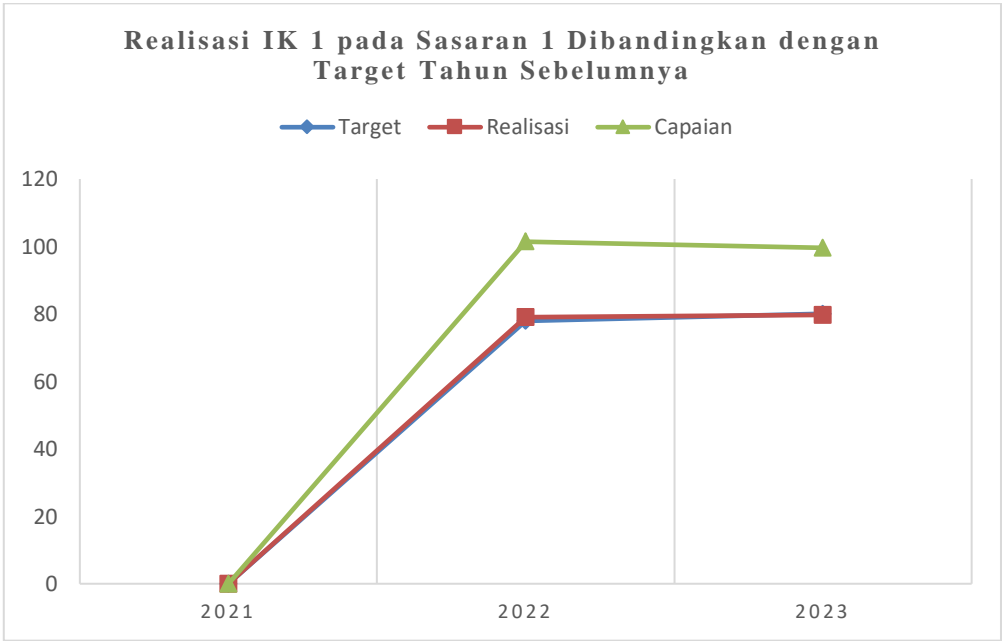


Grafik 3.2
Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026

Dari tabel (Tabel 3.2 dan Tabel 3.3) serta grafik (Grafik 3.1 dan Grafik 3.2), dapat diketahui bahwa capaian Indikator Kinerja 1 pada Sasaran 1 Tahun 2023 jika dibandingkan dengan target Tahun 2023 adalah 99,58% dan jika dibandingkan dengan target Tahun 2026, maka capaian Indikator Kinerja 1 pada Sasaran 1 sebesar 99,27%. Sedangkan bila dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4
Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya

	2021	2022	2023
Target	N/A	78	80,05
Realisasi	N/A	79,11	79,71
Capaian (%)	N/A	101,42	99,58



Grafik 3.3
Realisasi IK 1 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya

Dari tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa dari Tahun 2022 ke Tahun 2023 mengalami peningkatan atau tren meningkat pada target dan realisasi, sedangkan untuk capaian mengalami penurunan. Untuk target, realisasi dan capaian di Tahun 2021 masih N/A dikarenakan Indikator Kinerja Nilai SAKIP mulai digunakan pada Tahun 2022.

Untuk mencapai target kinerja di atas, faktor pendorong keberhasilan antara lain:

- 1. Koordinasi dan Kerjasama internal yang baik dan lancar pada seluruh ASN yang ada di Kecamatan
- 2. Koordinasi intens dengan instansi lain yang terkait

Sebaliknya, faktor yang menyebabkan kegagalan adalah tidak adanya koordinasi dan kerjasama internal yang baik pada setiap ASN yang ada di Kecamatan Tanggulangin maupun dengan instansi lain yang terkait.

Beberapa upaya yang dilakukan dalam mencapai kinerja yaitu:

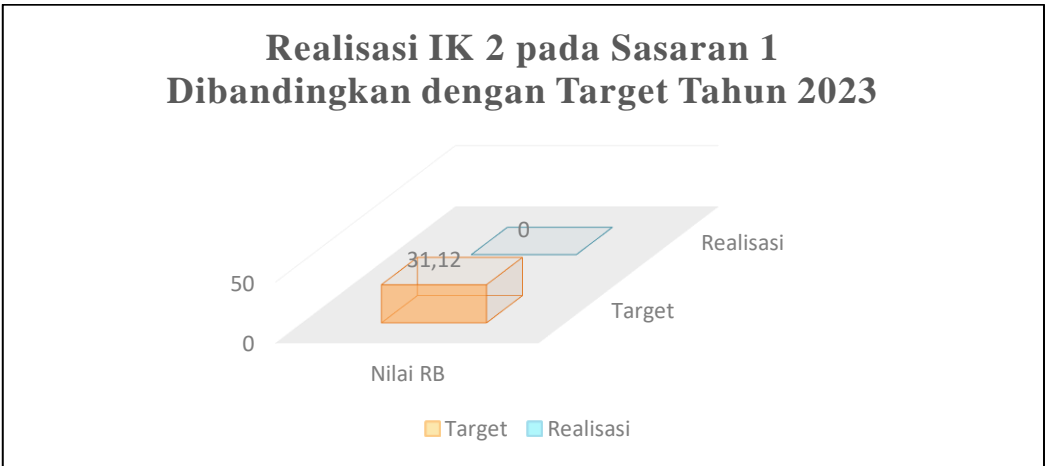
- 1. Selalu memantau dan mengevaluasi kinerja SDM kecamatan dan aparatur desa
- 2. Selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat

Dari seluruh upaya yang telah dilakukan masih ditemui kendala dan hambatan. Kendala dan hambatan tersebut dapat diatasi sehingga menyebabkan realisasi kinerja terealisasi secara optimal. Kendala dan hambatannya adalah belum meratanya kompetensi SDM kecamatan dan aparatur desa dalam menjalankan tugas dan fungsi aparatur.

b) Indikator Kinerja 2 : Nilai RB

Tabel 3.5
Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023

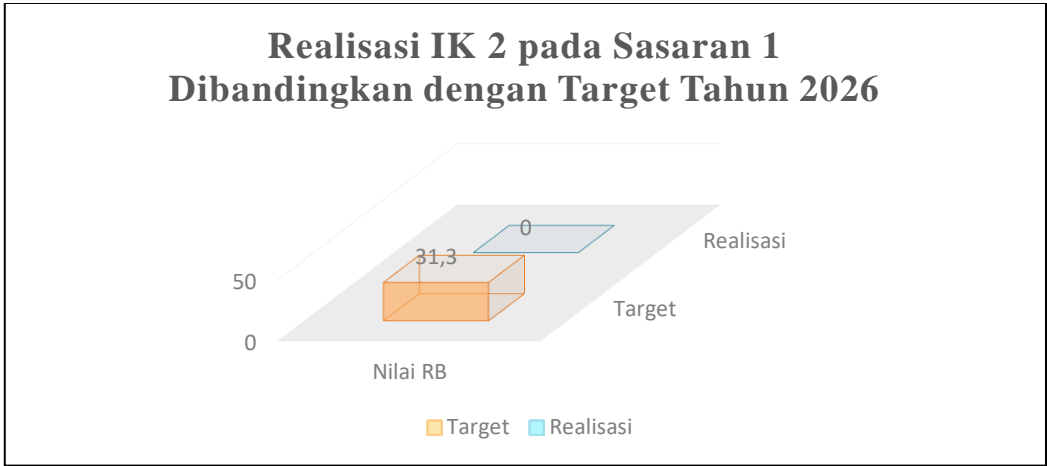
TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
31,12		80,43



Grafik 3.4
Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023

Tabel 3.6
Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026

TARGET TH 2026	REALISASI	CAPAIAN %
31,30		79,97

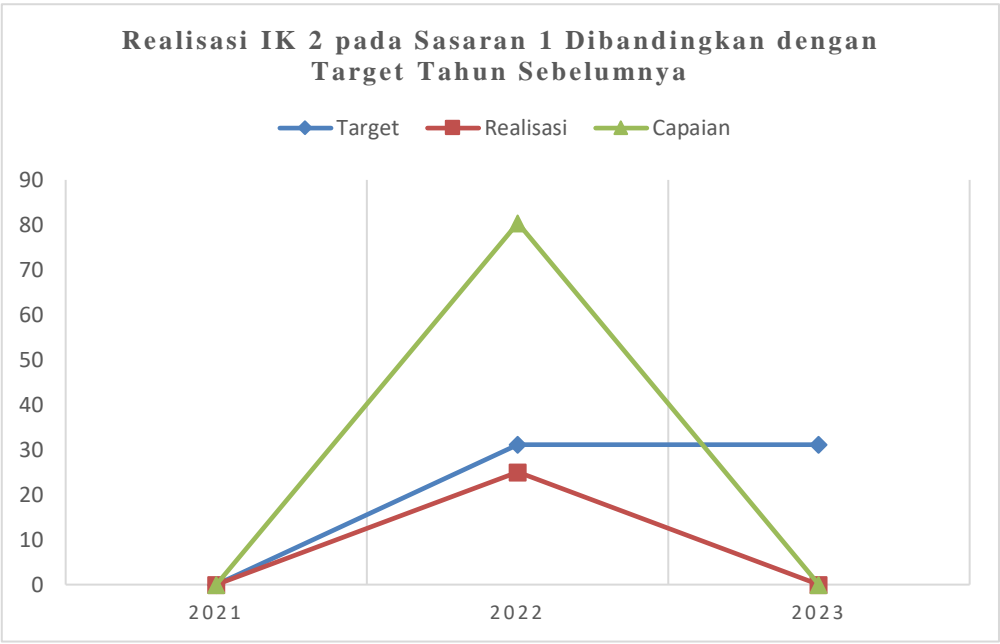


Grafik 3.5
Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026

Dari tabel (Tabel 3.5 dan Tabel 3.6) serta grafik (Grafik 3.4 dan Grafik 3.5), dapat diketahui bahwa capaian Indikator Kinerja 2 pada Sasaran 1 Tahun 2023 jika dibandingkan dengan target Tahun 2023 dan jika dibandingkan dengan target Tahun 2026 adalah 0% dikarenakan tidak adanya penilaian Reformasi Birokrasi di tahun 2023 sesuai dengan PERMENPAN No 90 Tahun 2023 maka penilaian Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah ditiadakan. Sedangkan bila dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.7
Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya

	2021	2022	2023
Target	N/A	31,12	31,12
Realisasi	N/A	25,03	
Capaian (%)	N/A	80,43	



Grafik 3.6
Realisasi IK 2 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya

Dari tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa dari Tahun 2022 ke Tahun 2023 baik target, realisasi maupun capaian tidak mengalami kenaikan atau penurunan. Hal ini dikarenakan di Tahun 2022 realisasi belum sesuai dengan target, sehingga di Tahun 2023 target yang dipasang masih sama. Dan untuk realisasi di Tahun 2023 adalah 0 dikarenakan tidak adanya penilaian Reformasi Birokrasi di tahun 2023 sesuai dengan PERMENPAN No 90 Tahun 2023 maka penilaian Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah ditiadakan.

Untuk mencapai target kinerja di atas, faktor pendorong keberhasilan antara lain:

1. Koordinasi dan Kerjasama internal yang baik dan lancar pada seluruh ASN yang ada di Kecamatan
2. Koordinasi intens dengan instansi lain yang terkait

Sebaliknya, faktor yang menyebabkan kegagalan adalah tidak adanya koordinasi dan kerjasama internal yang baik pada setiap ASN yang ada di Kecamatan Tanggulangin maupun dengan instansi lain yang terkait.

Beberapa upaya yang dilakukan dalam mencapai kinerja yaitu:

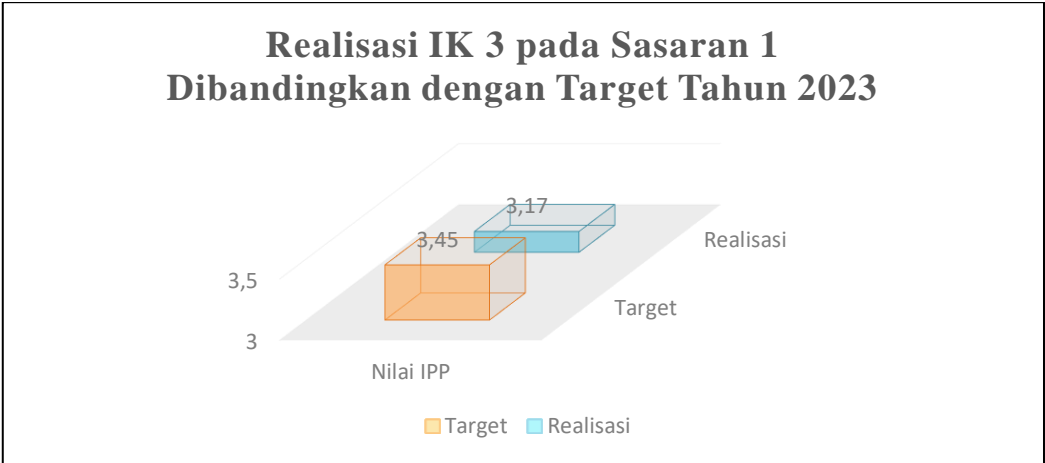
1. Selalu memantau dan mengevaluasi kinerja SDM kecamatan dan aparatur desa
2. Selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat

Dari seluruh upaya yang telah dilakukan masih ditemui kendala dan hambatan. Kendala dan hambatan tersebut dapat diatasi sehingga menyebabkan realisasi kinerja terealisasi secara optimal. Kendala dan hambatannya adalah belum meratanya kompetensi SDM kecamatan dan aparatur desa dalam menjalankan tugas dan fungsi aparatur.

c) Indikator Kinerja 3 : Nilai IPP

Tabel 3.8
Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023

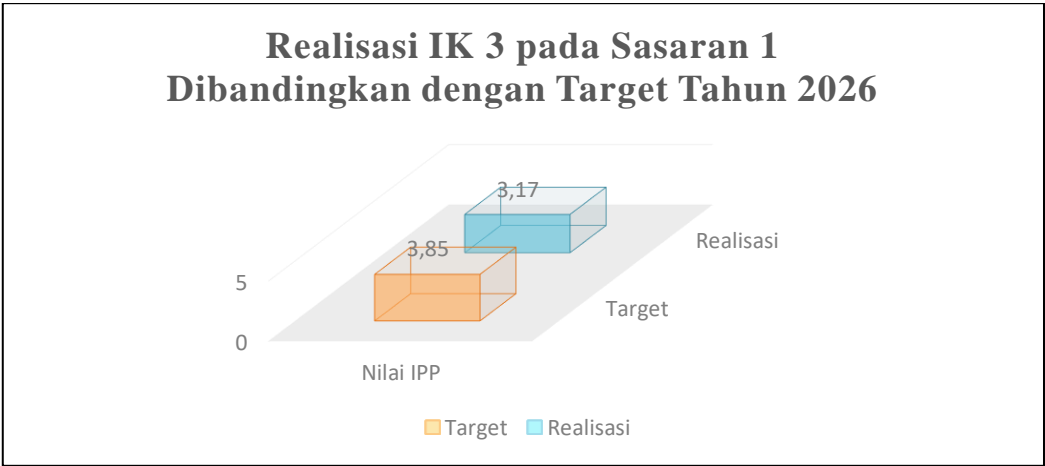
TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
3,45	3,17	91,88



Grafik 3.7
Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023

Tabel 3.9
Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026

TARGET TH 2026	REALISASI	CAPAIAN %
3,85	3,17	82,34



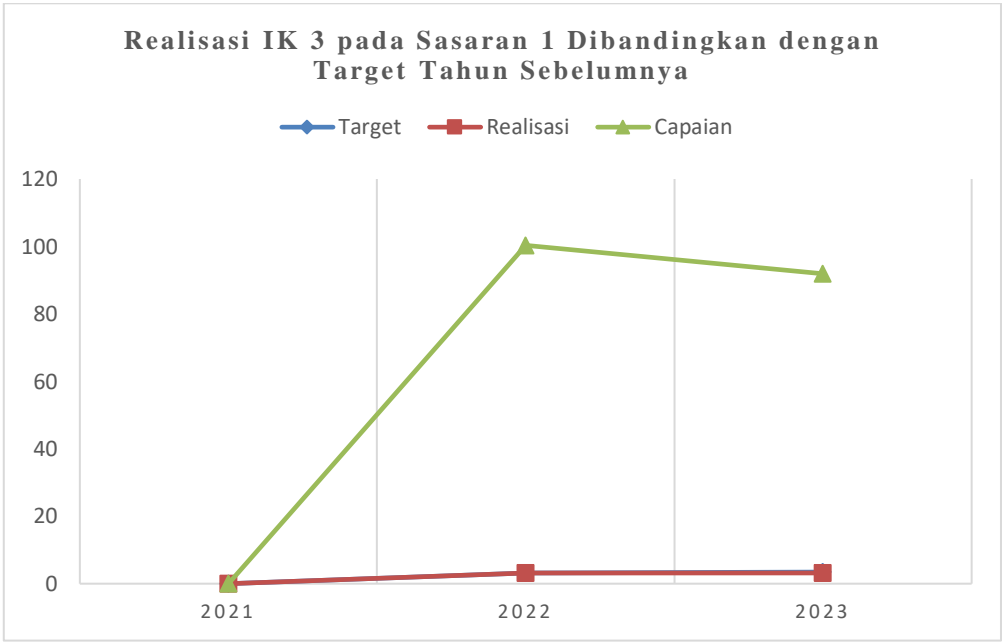
Grafik 3.8
Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026

Dari tabel (Tabel 3.8 dan Tabel 3.9) serta grafik (Grafik 3.7 dan Grafik 3.8), dapat diketahui bahwa capaian Indikator Kinerja 3 pada Sasaran 1 Tahun 2023 jika dibandingkan dengan target Tahun 2023 adalah 91,88% dan jika dibandingkan dengan target Tahun 2026, maka capaian Indikator Kinerja 3 pada Sasaran 1 sebesar 82,34%.

Sedangkan bila dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.10
Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya

	2021	2022	2023
Target	N/A	3,15	3,45
Realisasi	N/A	3,16	3,17
Capaian (%)	N/A	100,32	91,88



Grafik 3.9
Realisasi IK 3 pada Sasaran 1 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya

Dari tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa dari Tahun 2022 ke Tahun 2023 mengalami peningkatan atau tren meningkat pada target dan realisasi, sedangkan untuk capaian mengalami penurunan. Untuk target, realisasi dan capaian di Tahun 2021 masih N/A dikarenakan Indikator Kinerja Nilai IPP mulai digunakan pada Tahun 2022.

Untuk mencapai target kinerja di atas, faktor pendorong keberhasilan antara lain:

1. Koordinasi dan Kerjasama internal yang baik dan lancar pada seluruh ASN yang ada di Kecamatan
2. Koordinasi intens dengan instansi lain yang terkait

Sebaliknya, faktor yang menyebabkan kegagalan adalah tidak adanya koordinasi dan kerjasama internal yang baik pada setiap ASN yang ada di Kecamatan Tanggulangin maupun dengan instansi lain yang terkait.

Beberapa upaya yang dilakukan dalam mencapai kinerja yaitu:

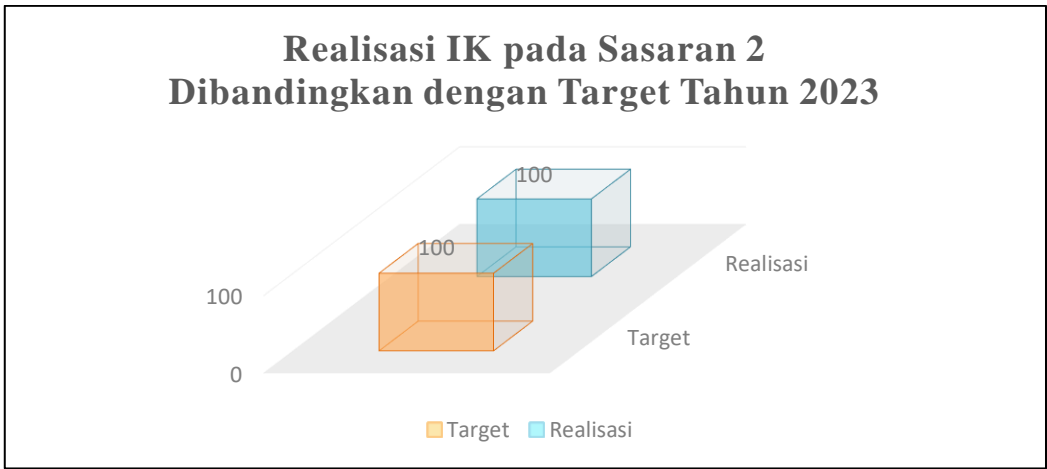
1. Selalu memantau dan mengevaluasi kinerja SDM kecamatan dan aparatur desa
2. Selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat

Dari seluruh upaya yang telah dilakukan masih ditemui kendala dan hambatan. Kendala dan hambatan tersebut dapat diatasi sehingga menyebabkan realisasi kinerja terealisasi secara optimal. Kendala dan hambatannya adalah belum meratanya kompetensi SDM kecamatan dan aparatur desa dalam menjalankan tugas dan fungsi aparatur.

2) Sasaran 2 : Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum
Indikator Kinerja : Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan

Tabel 3.11
Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023

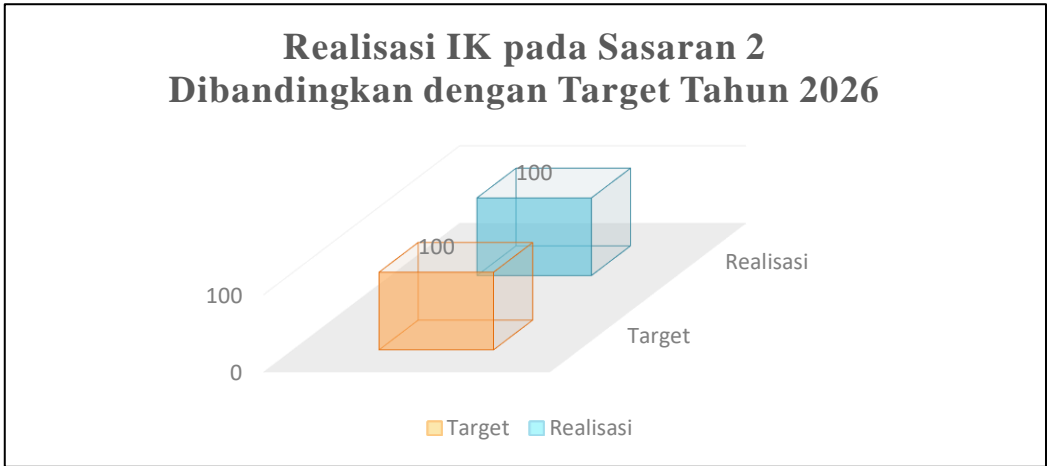
TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
100	100	100



Grafik 3.10
Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun 2023

Tabel 3.12
Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026

TARGET TH 2026	REALISASI	CAPAIAN %
100	100	100

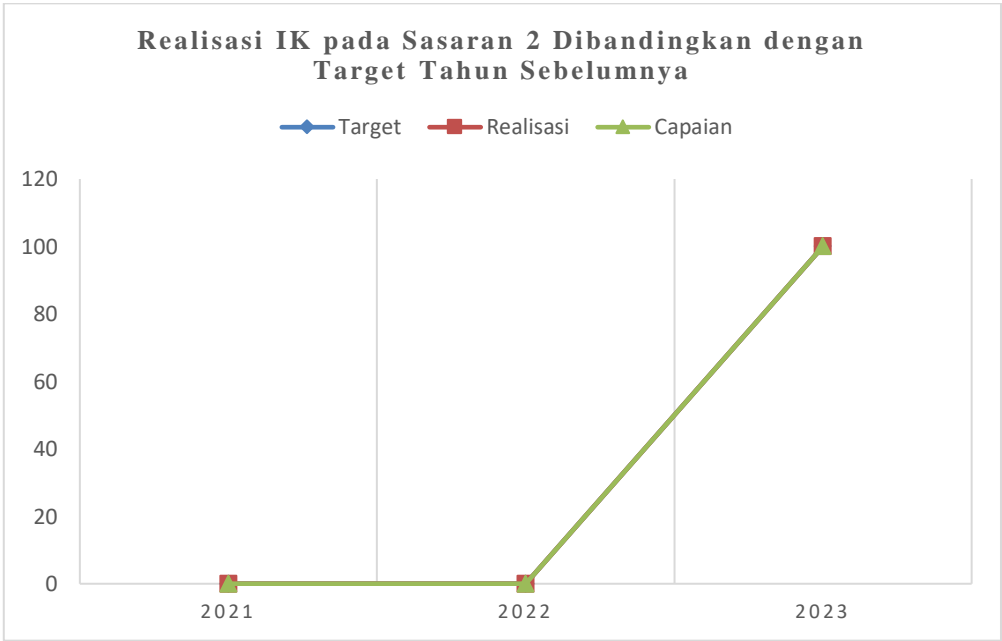


Grafik 3.11
Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun 2026

Dari tabel (Tabel 3.11 dan Tabel 3.12) serta grafik (Grafik 3.10 dan Grafik 3.11), dapat diketahui bahwa capaian Indikator Kinerja pada Sasaran 2 Tahun 2023 jika dibandingkan dengan target Tahun 2023 adalah 100% dan jika dibandingkan dengan target Tahun 2026, maka capaian Indikator Kinerja pada Sasaran 2 juga sebesar 100%. Sedangkan bila dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.13
Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya

	2021	2022	2023
Target	N/A	N/A	100
Realisasi	N/A	N/A	100
Capaian (%)	N/A	N/A	100



Grafik 3.12
Realisasi IK pada Sasaran 2 Dibandingkan dengan Target Tahun Sebelumnya

Dari tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa di Tahun 2023 realisasi kinerja tercapai 100%. Untuk target, realisasi dan capaian di Tahun 2021 dan Tahun 2022 masih N/A dikarenakan Indikator Kinerja Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan mulai digunakan pada Tahun 2023.

Untuk mencapai target kinerja di atas, faktor pendorong keberhasilan antara lain:

- 1. Koordinasi dan Kerjasama internal yang baik dan lancar pada seluruh ASN yang ada di Kecamatan
- 2. Koordinasi dan Kerjasama intens dengan instansi lain yang terkait
- 3. Selalu berusaha dengan sigap dan tanggap terhadap pengaduan yang ada

Sebaliknya, faktor yang menyebabkan kegagalan adalah tidak adanya koordinasi dan kerjasama internal yang baik pada setiap ASN yang ada di Kecamatan Tanggulangin maupun dengan instansi lain yang terkait.

Beberapa upaya yang dilakukan dalam mencapai kinerja yaitu:

- 1. Selalu berusaha menjaga ketentraman dan ketertiban di lingkungan sekitar Kecamatan
- 2. Selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat

Dari seluruh upaya yang telah dilakukan masih ditemui kendala dan hambatan. Kendala dan hambatan tersebut dapat diatasi sehingga menyebabkan realisasi kinerja terealisasi secara optimal. Kendala dan hambatan antara lain:

- 1. Masih banyaknya masyarakat yang abai akan perbup dan perkara
- 2. Minimnya jumlah personel yang ada di seksi trantibum

3.3 Realisasi Kinerja Anggaran

1) Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Anggaran

Perbandingan pencapaian kinerja dan anggaran Kecamatan Tanggulangin Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.14
Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian %	Pagu	Realisasi	Capaian %	
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	80,05	79,71	99,58	6.204.80	5.753.32	92,72	3,11
	Nilai RB	31,12			7.923	9.449		
	Nilai IPP	3,45	3,17	91,88				
Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100	100	100	0	0	0	

Berdasarkan tabel 3.14 di atas, dapat disampaikan bahwa tingkat efisiensi adalah sebagai berikut:

1. Sasaran 1 Kecamatan Tanggulangin di Tahun 2023 adalah sebesar 3,11% yang disebabkan oleh faktor keberhasilan antara lain:
- a) Koordinasi dan Kerjasama internal yang baik dan lancar pada seluruh ASN yang ada di Kecamatan

b) Koordinasi intens dengan instansi lain yang terkait
2. Sasaran 2 Kecamatan Tanggulangin di Tahun 2023 adalah sebesar 0 (tidak dapat dihitung) karena tidak adanya anggaran yang dialokasikan untuk Sasaran 2 (anggaran menggunakan anggaran terpusat di sekretariat).

2) Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Program yang menunjang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian kinerja Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.15
Program yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

SASARAN	INDIKATOR	CAPAIAN KINERJA (%)	PROGRAM	ANGGARAN		
				PAGU	REALISASI	CAPAIAN %
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	99,58	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	5.561.402.923	5.260.534.449	94,59
	Nilai RB	80,43	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	541.905.000	393.745.000	72,66
	Nilai IPP	91,88	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	0	0	0
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	101.500.000	99.050.000	97,59
Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN	0	0	0

SASARAN	INDIKATOR	CAPAIAN KINERJA (%)	PROGRAM	ANGGARAN		
				PAGU	REALISASI	CAPAIAN %
			KETERTIBAN UMUM			

Berdasarkan tabel 3.15 di atas, baik secara langsung maupun tidak langsung, terdapat 5 program yang dapat menunjang keberhasilan ataupun kegagalan dalam pencapaian 4 (empat) indikator kinerja yang ada di Kecamatan Tanggulangin pada Tahun 2023.

3) Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran Kecamatan Tanggulangin di Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.16
Realisasi Anggaran Tahun 2023

PROGRAM	PAGU	REALISASI	CAPAIAN %
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.561.402.923	5.260.534.449	94,59
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	541.905.000	393.745.000	72,66
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	0	0	0
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	101.500.000	99.050.000	97,59
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	0	0	0
JUMLAH	6.204.807.923	5.753.329.449	92,72

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian pencapaian kinerja yang telah dikemukakan pada Bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo untuk tahun 2023 yaitu 2 (dua) sasaran dengan kategori Sangat Baik. Namun demikian, masih diperlukan upaya perbaikan/penyempurnaan, sehingga pencapaian sasaran pada tahun berikutnya dapat lebih optimal.

Beberapa kendala yang dihadapi dalam pencapaian kinerja sasaran yang ada di Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo antara lain :

1. Belum meratanya kompetensi SDM kecamatan dan aparatur desa dalam menjalankan tugas dan fungsi aparatur, sehingga masih ada SDM yang kurang memahami tupoksi dan akibat yang diberikan kepada instansi tempat bekerja;
2. Minimnya jumlah personel yang ada di seksi trantibum;
3. Masih banyaknya masyarakat yang abai akan perbup dan perkada.

4.2 Tindak Lanjut

Untuk mengatasi kendala yang diuraikan di atas, tindak lanjut yang dilaksanakan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo, antara lain:

1. Lebih meningkatkan koordinasi dengan desa dan intern kecamatan;
2. Selalu memantau dan mengevaluasi kinerja para SDM kecamatan dan aparatur desa;
3. Selalu berusaha memberikan pengertian dan edukasi kepada masyarakat terkait perbup dan perkada ada dan berlaku.

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja Camat Tahun 2023
2. SK Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2023
3. Rencana Aksi Camat Tahun 2023
4. Peta Kinerja Tahun 2023
5. Penghargaan Tahun 2023
6. Matriks Renstra Perubahan Tahun 2021-2026
7. LHE SAKIP Tahun 2022
8. Tindaklanjut Evaluasi SAKIP Tahun 2022
9. Bukti Dukung Pengukuran Kinerja Tahun 2023

**PK PERUBAHAN
CAMAT TANGGULANGIN
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8921254
TANGGULANGIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2023

KECAMATAN TANGGULANGIN

KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP**

Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H. AHMAD MUHDLOR, S.IP**

Jabatan : BUPATI SIDOARJO

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

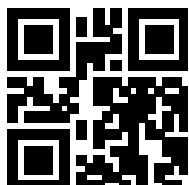
Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 2 November 2023

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO

Pihak Pertama,
CAMAT

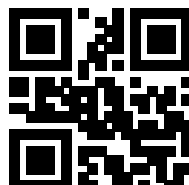


Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

0

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP
197401081993021003

SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP

Pembina Tk.I

197401081993021003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2023

KECAMATAN TANGGULANGIN

KABUPATEN SIDOARJO

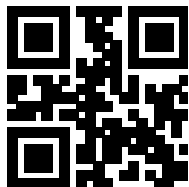
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai IPP	3,45 (B-)
		Nilai SAKIP	80,05 (A)
		Nilai RB	31,12
2	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Persentase permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%

JUMLAH ANGGARAN 2023

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 101.500.000	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 5.561.402.923	
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 541.905.000	
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 0	
JUMLAH		Rp. 6.204.807.923	

Sidoarjo, 2 November 2023

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO



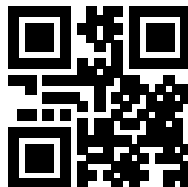
Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

0

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

Pihak Pertama,
CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP
197401081993021003

SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP

Pembina Tk.I

197401081993021003



PAKTA INTEGRITAS

KABUPATEN SIDOARJO

Saya, **SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP, CAMAT** menyatakan sebagai berikut :

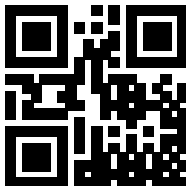
1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2023 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplin dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, 2 November 2023

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO

Pihak Pertama,
CAMAT

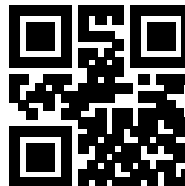


Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

0

H. AHMAD MUHDOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP
197401081993021003

SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP

Pembina Tk.I

197401081993021003

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
(IKU)
TAHUN ANGGARAN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8921254
TANGGULANGIN**



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8050552
TANGGULANGIN

KEPUTUSAN
CAMAT TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO

NOMOR : 188/004/438.7.16/2023

TENTANG
INDIKTOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN TANGGULANGIN KABUPATEN SIDOARJO

- MENIMBANG** : a). Bahwa salah satu upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah dengan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai dasar pengukuran keberhasilan atas tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan;
- b). Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.
- MENINGAT** : 1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Lingkungan Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
3. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo;
4. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : 1. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo;
2. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan Camat Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo;
3. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo dipergunakan untuk:
- Menetapkan rencana kinerja tahunan
 - Menyampaikan renja kerja dan anggaran
 - Menyusun dokumen penetapan kinerja
 - Menyusun laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
 - Melakukan evaluasi pencapaian kinerja tahunan dan jangka menengah.
4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal 27 Juni 2023.

Ditetapkan di : S I D O A R J O

Pada tanggal : 27 Juni 2023



CAMAT TANGGULANGIN

SABINO MARIANO, S.Sos, M.KP

Pembina Tingkat I

NIP. 19740108 199302 1 003

Lampiran Surat Keputusan Camat Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo

Nomor : 188/004/438.7.16/2023
Tentang : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Instansi : KECAMATAN TANGGULANGIN

- Tugas :
- a. Penyelenggaraan kegiatan bidang pemerintahan
 - b. Penyelenggaraan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum
 - c. Penyelenggaraan kegiatan bidang perekonomian
 - d. Penyelenggaraan kegiatan bidang kesejahteraan sosial
 - e. Penyelenggaraan kegiatan bidang pembangunan
 - f. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan, dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya

Tujuan : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum

Indikator Kinerja Tujuan :

NO	INDIKATOR KINERJA TUJUAN
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan

SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL	PENJELASAN/FORMULAS I PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian berdasarkan Peraturan Bupati nomor 082 tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja PeraJngkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. 2. Mengisi LKE dari Inspektorat 	<p>Nilai diberikan oleh inspektorat dengan range sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AA dengan hasil penilaian 90-100 2. A untuk hasil nilai 80-90 3. BB untuk hasil nilai 70-80 4. B untuk hasil nilai 60-70 5. CC untuk hasil nilai 50-60 6. C untuk hasil nilai 30-50 7. D dengan hasil nilai 0-30 	Hasil Evaluasi Tim SAKIP Kabupaten	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
	Nilai RB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 2. Mengisi LKE dari inspektorat 	Untuk OPD, yang dinilai hanya komponen pengungkit dari sisi pemenuhan dan reform	Hasil Evaluasi Tim RB Kabupaten	Kasubag Umum dan Kepegawaian
	Nilai IPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 2. Paparan di depan tim penilai kinerja pelayanan public 	<p>Indeks penilaian sebagai berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 0 – 1,00 F Gagal b. 1,01 – 1,50 E Sangat Buruk c. 1,51 – 2,00 D Buruk d. 2,01 – 2,50 C- Cukup (Dengan Catatan) e. 2,51 – 3,00 C Cukup f. 3,01 – 3,50 B- Baik 	Hasil Evaluasi Tim IPP Kabupaten	Kasubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL	PENJELASAN/FORMULAS I PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
			(Dengan Catatan) g. 3,51 – 4,00 B Baik h. 4,01 – 4,50 A- Sangat Baik i. 4,51 – 5,00 A Pelayanan Prima		
Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	Permasalahan trantibum yang diselesaikan di Kecamatan Tanggulangin	Jumlah permasalahan trantibum yang diselesaikan dalam satu tahun : jumlah permasalahan trantibum dalam satu tahun x 100%	Laporan Masyarakat terkait permasalahan trantibum	Kasi Trantibum



CAMAT TANGGULANGIN

SABINO MARIANO, S.Sos, M.KP

Pembina Tingkat I

NIP. 19740108 199302 1 003

**RENCANA AKSI
CAMAT TANGGULANGIN
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8921254
TANGGULANGIN**

#	Sasaran Kinerja	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	Periode Penilaian	Bulan Pemantauan Hasil Kerja												Sumber Data	Aksi	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Tatat Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Yang Prima di Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai IPP	Nilai IPP B- (3,45)	pertahun	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	Hasil penilaian terhadap 6 aspek baik secara survei dan penilaian langsung oleh Sekretariat Daerah	🔒	
		Evaluasi Pelayanan			Evaluasi Standar Pelayanan Dilaksanakan Setiap Tribulan, dan Perbaikan Terus Menerus	pertahun	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	●	●	Laporan Hasil Evaluasi pelayanan	🔒		
		Terlaksana Peningkatan Profesionalisme ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	pertahun	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	Laporan jumlah JP yang diikuti	🔒
		Terlaksana Peningkatan Profesionaliasme ASN			Minimal mengikuti 20 JP	pertahun	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	Laporan Jumlah JP yang diikuti	🔒
		Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai RB	Nilai RB 27	pertahun	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	"LHE Penilaian Indeks RB dari Tim Penilai RB Daerah (Inspektorat)"	🔒
		Penetapan Tim Kerja RB dan Agen Perubahan			Tersusun dan Telah Ditetapkan Tim Kerja RB dan Agen Perubahan	pertahun	●	✓	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	Laporan Penyusunan Rencana Kerja Area Manajemen Perubahan	🔒
		Penetapan Rencana Kerja Inovasi Praktik Baik			Tersusunnya dan Telah Ditetapkannya Rencana Kerja Inovasi Praktik yang Baik	pertahun	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	Laporan Penetapan Rencana Kerja Inovasi Praktik Baik	🔒
		Pelaksanaan Inovasi Praktik yang Baik			terlaksananya Inovasi Praktik Yang Baik	pertahun	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	Hasil Laporan Pelaksanaan Inovasi Praktik Baik	🔒
		Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai SAKIP	Nilai SAKIP A (80,05)	pertahun	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	✓	LHE Penilaian SAKIP dari Tim Penilai SAKIP Daerah / Inspektorat	🔒
		Evaluasi Internal Berkala			Tersusunnya Berita Acara Evaluasi dan Rekomendasi Tindak Lanjut Perbaikan	pertahun	●	●	●	●	●	●	●	✓	●	●	●	●	●	Hasil Laporan Berita Acara Evaluasi dan Rekomendasi	🔒

Jabatan Anda

CAMAT

Dashboard

Perencanaan Kinerja

Tugas Aktivitas

Perjanjian Kinerja

Rencana Aksi

Penetapan Target

Realisasi

Penetapan Realisasi

Coaching

Penilaian Aktivitas

Laporan

Coaching Bawahan

Perilaku »

Validasi Angka Kredit

Laporan Aktivitas

Evaluasi Kinerja

Angka Kredit

Panduan Penggunaan

Evaluasi Internal Berkala			Tersusunnya Berita Acara Evaluasi dan Rekomendasi Tindak Lanjut Perbaikan	pertahun														Hasil Laporan Berita Acara Evaluasi dan Rekomendasi	
Tindak Lanjut LHE Disesuaikan Rekomendasi LHE SAKIP untuk Perbaikan			Baik	pertahun														Hasil Tindak Lanjut LHE	
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai SKM	Nilai SKM sangat baik (88,40)	perenambulan														Hasil survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dikeluarkan melalui sistem Aplikasi layanan survei dari Bagian Organisasi	
Evaluasi Kepuasan Masyarakat			Evaluasi Kepuasan Masyarakat Dilaksanakan Setiap Tribulan, dan Perbaikan terus Menerus	perenambulan														Laporan EvaluasiKepuasan Masyarakat	
Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Permasalahan trantibum yang difasilitasi	100% permasalahan tertangani dan tidak ada gangguan kemandan dan ketertiban	pertribulan														Laporan seksi trantibum	
Memimpin Tindak Lanjut Laporan Gangguan Trantibum			Seluruh Laporan Aduan Trantibum Ditindaklanjuti	perenambulan														Laporan Aduan Trantibum	
Mengarahkan Seluruh Desa / Kelurahan Agar Menjaga Trantibum Wilayahnya			Seluruh Desa/Kelurahan Lembaga Trantibumnya Aktif	perenambulan														Laporan Aduan Trantibum Desa/Kelurahan	
Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Pemerintahan Desa			Seluruh Desa Terfasilitasi atas Pembinaan dan Pengawasan terhadap Pemerintahan Desa	perenambulan														Laporan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Pemerintahan Desa	
Terlaksananya Rekomendasi Hasil Koordinasi Yang Ditindaklanjuti bidang: Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan Lingkungan dan Perekonomian			Seluruh Rekomendasi Telah Ditindaklanjuti	perenambulan														Laporan Rekomendasi Hasil Koordinasi	
Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan PATEN sesuai SP dan SOP			100% pemohon layanan terlayani sesuai ketentuan	perenambulan														Laporan Kegiatan	
<div>Rencana Aksi :</div> <div> <div>Target telah dikonfirmasi oleh atasan</div> </div>																			

**PETA KINERJA
KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8921254
TANGGULANGIN**

PETA KINERJA : KECAMATAN TANGGULANGIN

Tatat Kelola Pemerintahan dan Layanan Publik Yang Prima di Kecamatan

...../SABINO MARIANO, S.Sos., M.KP - CAMAT

...../Pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) yang berkualitas yang dilengkapi Standard Mutu Layanan

...../...../WIDIA HELITA, S.STP - SEKRETARIS

...../...../Layanan Dukcapil terfasilitasi sesuai ketentuan

...../...../...../UMAR FARUQ - PENGOLAH DATA PELAYANAN

...../...../...../IGIT SYAH RIZA, A.Md - PRANATA KOMPUTER

...../...../Layanan dokumen ketenagakerjaan (AK-I) terfasilitasi sesuai ketentuan

...../...../...../IGIT SYAH RIZA, A.Md - PRANATA KOMPUTER

...../...../Layanan Adminstrasi Lainnya

...../...../...../Pengumuman Pernikahan Non Muslim

...../...../...../...../RIFA'I EFFENDI - PENGADMINISTRASI UMUM

...../...../...../Legalisasi dokumen waris

[illegible]

...../...../...../Rekomendasi Ijin Keramaian

...../...../...../Legalisasi SKTM dan dispensasi pernikahan

...../...../...../...../ LULUK WIDAYATI, S.Pd - KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

...../...../Standarisasi Mutu Layanan

...../...../...../IGIT SYAH RIZA, A.Md - PRANATA KOMPUTER

...../...../Pengelolaan Umum Lainnya

...../...../...../Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi Perangkat Daerah

...../...../...../...../IGIT SYAH RIZA, A.Md - PRANATA KOMPUTER

...../Optimalisasi koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

...../...../Optimalisasi Pelaksanaan Koordinasi trantibum yang kondusif

...../...../...../HARUN YULISTIAN, SH - KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

...../...../...../Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling)

...../...../...../...../AWALUL HIDAYAT - PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

...../...../...../...../TOSAN PANGUDI - PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

...../...../...../...../NOER SOETJAHJO MOEKTI - PENGADMINISTRASI UMUM

...../...../...../Fasilitasi dukungan Penegakan Perda dan Perbup

...../...../...../...../AWALUL HIDAYAT - PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

...../TOSAN PANGUDI - PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

...../NOER SOETJAHJO MOEKTI - PENGADMINISTRASI UMUM

...../...../...../Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat

...../...../...../Pengamanan Kegiatan

...../...../...../...../AWALUL HIDAYAT - PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

...../...../...../...../TOSAN PANGUDI - PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

...../...../...../...../NOER SOETJAHJO MOEKTI - PENGADMINISTRASI UMUM

...../...../...../Fasilitasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)

...../...../...../Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional

...../...../Optimalisasi layanan bidang infrastruktur yang efektif

...../...../...../SOEPRAPTININGSIH, SH., M. AP - KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

...../...../...../Fasilitasi layanan bidang infrastruktur

[illegible]

...../...../...../...../MOCHAMMAD YASIN - PENGELOLA DATA

...../...../Terfasilitasnya layanan pengembangan UMKM

...../...../...../ACHMAD DJUNAEDY, SH - KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
...../...../...../Pendataan Usaha Mikro
...../...../...../...../MOCHAMMAD BUAT - PENGADMINISTRASI UMUM
...../...../...../...../NOVITA BUDIRAHAYU, A.Md. - PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
...../...../...../Pembinaan Usaha Mikro
...../...../...../...../NOVITA BUDIRAHAYU, A.Md. - PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
...../...../...../...../MOCHAMMAD BUAT - PENGADMINISTRASI UMUM
...../...../...../Pemberdayaan Usaha Mikro
...../...../...../...../NOVITA BUDIRAHAYU, A.Md. - PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
...../...../...../...../MOCHAMMAD BUAT - PENGADMINISTRASI UMUM
...../...../...../Koordinasi Peningkatan Ketahanan Pangan
...../...../...../...../NOVITA BUDIRAHAYU, A.Md. - PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
...../...../...../...../MOCHAMMAD BUAT - PENGADMINISTRASI UMUM
...../...../...../Pembinaan Koperasi Wanita
...../...../...../...../MOCHAMMAD BUAT - PENGADMINISTRASI UMUM
...../...../...../...../NOVITA BUDIRAHAYU, A.Md. - PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
...../...../...../Optimalisasi Profil Desa
...../...../...../...../NOVITA BUDIRAHAYU, A.Md. - PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
...../...../...../...../MOCHAMMAD BUAT - PENGADMINISTRASI UMUM
...../...../...../Terfasilitasi layanan Bidang Kesejahteraan Sosial
...../...../...../LULUK WIDAYATI, S.Pd - KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
...../...../...../Terfasilitasi layanan bidang Kesehatan Masyarakat (UKS, Stunting, ASMAN, KB)
...../...../...../LULUK WIDAYATI, S.Pd - KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
...../...../...../Terfasilitasi layanan Bidang Keagamaan(penerimaan zakat, MTQ, MUI Kecamatan, keagamaan)
...../...../...../LULUK WIDAYATI, S.Pd - KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
...../...../...../Terfasilitasi layanan Bidang Pendidikan (KKN, Magang, PKL, Penelitan , DII)
...../...../...../RIFA`I EFFENDI - PENGADMINISTRASI UMUM
...../Tata kelola Pemerintahan Desa yang efektif dan efisien
...../...../Tata kelola perencanaan pembangunan desa yang efektif
...../...../...../ASFIATUL HANIFAH, SP - KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
...../...../...../RPJMDes tersusun sesuai ketentuan
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../RKPDDes tersusun sesuai ketentuan
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../Fasilitasi Musrembang desa
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../Tata Kelola Keuangan Desa Yang Akuntabel
...../...../...../ASFIATUL HANIFAH, SP - KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
...../...../...../RAPBDes dan Perubahan tersusun sesuai ketentuan
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../Evaluasi R-APBDes dan Perubahan dapat ditindaklanjuti
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../Penetapan APBDDes dan Perubahan tersusun sesuai ketentuan

...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDes dan Perubahan (persemester)
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Monitoring dan evaluasi BK dan BKK (administrasi)
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Tata kelola aset desa yang akuntabel
...../...../...../...../ASFIATUL HANIFAH, SP - KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Pendampingan Inventarisasi dan pengamanan Aset Desa
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Pendampingan penyusunan PerDes Aset Desa
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Fasilitasi pengelolaan Aset Desa (kerjasama pemanfaatan, tukar menukar, dll)
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Aparatur Pemerintah Desa yang kompeten
...../...../...../...../ASFIATUL HANIFAH, SP - KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Meningkatnya kapasitas aparatur desa
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Pendampingan pengisian kekosongan aparatur desa
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../BPD yang memahami tugas dan fungsinya
...../...../...../...../ASFIATUL HANIFAH, SP - KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Pembinaan BPD
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Pendampingan Sosialisasi dan pembentukan panitia penjangkaran dan penyaringan calon anggota BPD
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Fasilitasi Penetapan dan Pelantikan Anggota BPD
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Fasilitasi PAW anggota BPD
...../...../...../...../SLAMET RIADI - PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../MUNJIN - PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
...../...../...../...../Lembaga-lembaga Desa (RT, RW, LPMD, PKK, Kartar, Karang Wreda, dll) yang berperan secara aktif
...../...../...../...../LULUK WIDAYATI, S.Pd - KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
...../...../...../...../BUMDes yang berkontribusi efektif terhadap PADes
...../...../...../...../Pendampingan pembentukan BUMDes
...../...../...../...../Pembinaan BUMDes
...../...../...../...../NOVITA BUDIRAHAYU, A.Md. - PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
...../...../...../...../MOCHAMMAD BUAT - PENGADMINISTRASI UMUM

...../...../...../Monitoring dan Evaluasi BUMDes
...../...../Layanan pemerintahan desa yang prima
...../...../Dana Amanah Pemberdayaan Masyarakat (BUMDesMa)
...../...../Layanan Kesekretariatan yang Prima
...../...../WIDIA HELITA, S.STP - SEKRETARIS
...../...../Pengelolaan kepegawaian yang baik
...../...../...../IMAMUDINPit - KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
...../...../...../Pengelolaan Administrasi karier yang tertib
...../...../...../Peningkatan kompetensi SDM
...../...../Pengelolaan aset yang sesuai ketentuan
...../...../...../Perencanaan aset sesuai kebutuhan
...../...../...../...../UMAR FARUQ - PENGOLAH DATA PELAYANAN
...../...../...../Penggunaan BMD sesuai ketentuan
...../...../...../Penyusunan Laporan BMD sesuai ketentuan
...../...../...../...../UMAR FARUQ - PENGOLAH DATA PELAYANAN
...../...../...../Pengamanan BMD (sarana dan prasarana)
...../...../...../...../KIYA SUDARMAWAN - PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
...../...../...../Terpeliharanya sarana dan prasarana
...../...../...../...../KIYA SUDARMAWAN - PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
...../...../...../Terpeliharanya kebersihan sarana dan prasarana
...../...../...../...../KIYA SUDARMAWAN - PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
...../...../...../Penghapusan BMD yang sesuai ketentuan
...../...../...../...../UMAR FARUQ - PENGOLAH DATA PELAYANAN
...../...../...../Pengelolaan surat dan arsip yang tertib
...../...../...../IMAMUDINPit - KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
...../...../...../RIFA`I EFFENDI - PENGADMINISTRASI UMUM
...../...../...../Tempat arsip yang memadai dan sesuai ketentuan
...../...../...../Administrasi surat dan dokumen produk PD tertib sesuai ketentuan
...../...../...../Dokumen kepegawaian yang tertib
...../...../...../...../RIFA`I EFFENDI - PENGADMINISTRASI UMUM
...../...../...../Pengelolaan dokumen keuangan yang tertib
...../...../...../Pelayanan difasilitasi sesuai ketentuan
...../...../...../IMAMUDINPit - KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
...../...../...../Layanan Tamu/ Konsumen yang baik
...../...../...../Layanan Pengaduan sesuai ketentuan
...../...../...../...../IGIT SYAH RIZA, A.Md - PRANATA KOMPUTER
...../...../...../Disesuaikan dengan layanan utama OPD
...../...../...../Perencanaan dan pelaporan kinerja OPD yang efektif
...../...../...../GATOT SURYONO, SE - KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
...../...../...../Perencanaan kinerja OPD yang efektif
...../...../...../...../FIQQI NUR IMAMAH - PENGADMINISTRASI KEUANGAN
...../...../...../Evaluasi dan Pelaporan kinerja OPD yang tepat waktu
...../...../...../...../FIQQI NUR IMAMAH - PENGADMINISTRASI KEUANGAN
...../...../...../Pengelolaan keuangan yang akuntabel
...../...../...../GATOT SURYONO, SE - KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
...../...../...../Perencanaan Anggaran Keuangan (RKA)
...../...../...../...../FIQQI NUR IMAMAH - PENGADMINISTRASI KEUANGAN
...../...../...../Penatausahaan keuangan akuntabel dan sesuai ketentuan

...../...../NOER SOETJAHJO MOEKTI - PENGADMINISTRASI UMUM

...../...../TOSAN PANGUDI - PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
...../...../AWALUL HIDAYAT - PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
...../...../ACHMAD DJUNAEDY, SH - KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
...../...../NOVITA BUDIRAHAYU, A.Md. - PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN
...../...../MOHAMMAD BUAT - PENGADMINISTRASI UMUM
...../...../LULUK WIDAYATI, S.Pd - KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
...../...../SOEPRAPTININGSIH, SH., M. AP - KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
...../...../SUYONO - PENGELOLA DATA
...../...../MOHAMMAD YASIN - PENGELOLA DATA
...../...../IMAMUDIN - PENGELOLA GAJI

**PENGHARGAAN
KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN ANGGARAN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8921254
TANGGULANGIN**



**JUARA II
LOMBA SIDORESIK TAHUN 2023
DESA GEMPOLSARI**





Juara Harapan 2 ➡
Desa Kalisampurno, Kec. Tanggulangin

**JUARA HARAPAN II
LOMBA SIDO RESIK TAHUN 2023
DESA KALISAMPURNO**



**MATRIKS RENSTRA PERUBAHAN
(RANKHIR)
KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2021 - 2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8921254
TANGGULANGIN**

LAMPIRAN

PERUBAHAN MATRIKS RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KECAMATAN TANGGULANGIN
KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2021-2026

Misi Bupati	Tujuan PD	Indikator Tujuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target						Sasaran PD	Indikator Sasaran	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan tangkas melalui digitalisasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan kemudahan berusaha	meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Nilai SKM Kecamatan	92.28	90.00	Sangat Baik (88,31)	Sangat Baik (88,40)	Sangat Baik (88,45)	Sangat Baik (88,50)	Sangat Baik (88,60)	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP	NA	NA	BB (78,0 0)	A (80,0 5)	A (80,10)	A (80,2 0)	A (80,3 0)
											2. Nilai RB	NA	NA	31,1 2	31,1 2	31,20	31,25	31,30
											3. Nilai IPP	NA	NA	B- (3,15)	B- (3,45)	B (3,55)	B (3,70)	B (3,85)
Mewujudkan Masyarakat Religius yang Berpegang Teguh pada Nilai-Nilai Keagamaan serta Mampu Menjaga Kerukunan Sosial Antar Warga										Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	70%	70%	73%	100 %	100%	100%	100%

**LHE SAKIP
KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8921254
TANGGULANGIN**



BUPATI SIDOARJO

Sidoarjo, 30 Desember 2022

Nomor : 700/18295/438.4/2022
Sifat : Rahasia
Lampiran : Satu berkas
Hal : Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022

Kepada
Yth. **Camat Tanggulangin**
Kabupaten Sidoarjo
di
TANGGULANGIN

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, kami telah menugaskan tim dengan surat tugas nomor : 700/2751/438.4/2022 tanggal 28 Oktober 2022 untuk melaksanakan evaluasi atas akuntabilitas kinerja di OPD Saudara. Pelaksanaan evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Nomor 82 Tahun 2022 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Tujuan evaluasi ini adalah untuk menilai tingkat akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas hasil (*outcome*) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang berorientasi hasil (*result oriented government*) serta memberikan saran perbaikan yang diperlukan. Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terukur dalam suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi

Jalan Gubernur Suryo Nomor 1 Sidoarjo Provinsi Jawa Timur
Telp. (031) 8921946, 891145
E-mail : bupati@sidoarjokab.go.id Website : www.sidoarjokab.go.id

pemerintah yang merupakan bentuk perlindungan kepada masyarakat dan kewajiban bagi Pemerintah Republik Indonesia.

Hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 sampai dengan 100, yang selanjutnya diberikan “kategori predikat” untuk menentukan tingkat akuntabilitas kinerja instansi yang bersangkutan, dengan kriteria sebagai berikut :

Predikat	Interpretasi
AA (Nilai > 90 – 100)	Sangat Memuaskan Telah terwujud <i>Good Governance</i> . Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja. Telah terbentuk pemerintah yang yang dinamis, adaptif, dan efisien (<i>Reform</i>). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu.
A (Nilai > 80 – 90)	Memuaskan Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator.
BB (Nilai > 70 – 80)	Sangat Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.
B (Nilai > 60 – 70)	Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/unit kerja.

CC (Nilai > 50 – 60)	Cukup (Memadai) Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja.
C (Nilai > 30 – 50)	Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat.
D (Nilai > 0 – 30)	Sangat Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP.

Adapun hasil penilaian implementasi AKIP di Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut :

Komponen nilai SAKIP :

	Komponen yang dinilai	2022	
		Bobot	Nilai
a.	Perencanaan Kinerja	30	26,01
b.	Pengukuran Kinerja	30	22,10
c.	Pelaporan Kinerja	15	14,00
d.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	17,00
Nilai Hasil Evaluasi		100	79,11
Tingkat Akuntabilitas Kinerja			BB

Dari hasil evaluasi dapat kami sampaikan bahwa Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo memperoleh nilai **79,11** atau predikat **“BB”**. **Penilaian tersebut menunjukkan gambaran bahwa Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.**

Uraian hasil evaluasi atas masing-masing komponen akuntabilitas kinerja dan penilaian risiko yang perlu diperhatikan beserta rekomendasi yang diperlukan sebagai berikut :

A. SIMPULAN HASIL EVALUASI

1. Perencanaan Kinerja

- a. Dokumen Rancangan Akhir Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tanggulangin Tahun 2021-2026 telah disusun dan diformalkan namun untuk kelengkapan berupa SOP mekanisme pelaksanaan reuiu atas renstra dan penjadwalan belum lengkap disajikan.
- b. Telah dilakukan reuiu pada Dokumen Renstra namun belum terdapat bukti dukung berupa Berita Acara Reuiu Renstra beserta lampirannya yang menyajikan kondisi sebelum dan sesudah reuiu.
- c. Dokumen Renstra dan PK telah dipublikasikan di website pada alamat : <https://tanggulangin.sidoarjokab.go.id>.
- d. Dokumen PK telah disusun mulai tingkat eselon II sampai tingkat staf. Namun Dokumen PK belum selaras dengan dokumen Renstra yaitu tidak tercantum sasaran mengenai Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum.
- e. Dokumen Identifikasi Kebutuhan atas Barang untuk tahun 2023 telah disusun dan ditetapkan.
- f. Rencana Aksi atas kinerja telah disusun secara periodik per bulan dengan target dan output masing-masing Rencana Aksi. Selain itu, Rencana Aksi atas kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala namun masih belum optimal terbatas pada pelaporan atau dokumentasi semata tanpa ada tindakan nyata selanjutnya, sehingga belum sepenuhnya dapat dijadikan sebagai bahan pengarahan, perbaikan dan pengorganisasian kegiatan yaitu antara lain :

1. Target-target dalam rencana aksi dijadikan dasar (acuan) untuk (memulai) pelaksanaan setiap kegiatan/ sub kegiatan;
2. Target-target kinerja dalam rencana aksi dijadikan acuan untuk mengevaluasi capaian output-output kegiatan/ sub kegiatan;
3. Target-target kinerja dalam rencana aksi dijadikan alasan untuk memberikan otorisasi dan eksekusi apakah suatu kegiatan/ sub kegiatan tetap diteruskan pelaksanaannya atau ditunda.

2. Pengukuran Kinerja

- a. Indikator Kinerja Utama (IKU) telah disusun dan telah diformalkan. Data kinerja yang tertuang dalam IKU telah dilengkapi dengan sasaran, definisi operasional indikator kinerja utama, formulasi perhitungan, sumber data dan penanggung jawab yang kompeten atas penyajian data kinerjanya.
- b. Dokumen Evaluasi Internal berkala triwulan I dan II telah disajikan lengkap mulai dari pimpinan Perangkat Daerah (Eselon II) s.d level staf atau individu. Dokumen Evaluasi Internal juga telah dilengkapi dengan data berupa Uraian Aktivitas/Aksi, Target, Realisasi, Capaian Kinerja, Target Tahunan, Progres Realisasi Tahunan dan upaya atau tindak lanjutnya.
- c. Mekanisme pengumpulan data kinerja telah ada dan dapat diandalkan. Hal ini ditunjukkan dengan beberapa kelengkapan sebagai berikut:
 1. Terdapat pedoman atau SOP tentang pengumpulan data kinerja yang up to date termasuk juga SOP yang mengatur mekanisme apabila terdapat kesalahan atas data kinerja yang disajikan telah dibuat dan ditetapkan;
 2. Ada kemudahan untuk menelusuri sumber datanya yang valid;
 3. Kemudahan untuk mengakses data bagi pihak yang berkepentingan;
 4. Terdapat penanggungjawab data kinerja yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.
- d. Belum terdapat Kebijakan/SK mengenai Refocusing OPD.
- e. Belum terdapat SK sebagai dasar pemberian *Reward and Punishment* secara internal beserta bukti implementasinya.

3. Pelaporan Kinerja

- a. Laporan Kinerja (LAKIP) tahun 2021 telah disusun.
- b. Dokumen laporan Kinerja OPD telah menyajikan informasi tentang capaian kinerja dan analisa penjelasannya. Perbandingan capaian kinerja tahun

berjalan dengan tahun sebelumnya juga telah disajikan sehingga dapat diketahui informasi apakah kinerja lebih baik. Namun dengan pembandingan lainnya yaitu capaian ditingkat nasional/RPJMN belum disajikan.

- c. Informasi atas tingkat efektifitas dan efisiensi penggunaan sumber daya yang dicapai oleh OPD telah menyajikan data mengenai sasaran strategis, indikator kinerja, capaian kinerja dan capaian anggaran namun pada kolom tabel tingkat efisiensi masih belum terisi.
- d. Pelaksanaan reviu atas dokumen laporan kinerja tahunan (LAKIP) belum dilakukan.

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

- a. Pelaksanaan evaluasi internal atas program dan kegiatan sudah dilakukan secara periodik per triwulan dan telah dilengkapi dengan dokumentasi.
- b. Hasil evaluasi internal pada tiap tingkatan mulai eselon sampai dengan staf juga telah mencantumkan simpulan, rekomendasi dan tindak lanjut atau rencana upaya perbaikan kinerja.
- c. Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal oleh SDM yang memadai masih belum bisa dikatakan optimal dikarenakan belum adanya bukti dukung mengenai SPT dan sertifikat pegawai yang mengikuti kegiatan yang berkaitan dengan Akuntabilitas Kinerja.
- d. Dikarenakan reviu atas laporan akuntabilitas kinerja OPD belum dilakukan sehingga menyebabkan pemanfaatan atas hasil evaluasi belum optimal, yaitu meliputi :
 - 1. Rekomendasi atas hasil-hasil evaluasi belum sepenuhnya ditindaklanjuti;
 - 2. Peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut hasil evaluasi belum dilakukan;
 - 3. Hasil evaluasi belum dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja
 - 4. Hasil evaluasi belum dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.

B. REKOMENDASI

Untuk meningkatkan kualitas penerapan manajemen kinerja dan pengendalian risiko dilingkungan Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo, direkomendasikan perbaikan sebagai berikut :

1. Perencanaan Kinerja

- a. Agar melakukan reviu Renstra secara berkala untuk menyelaraskan setiap perubahan sesuai dengan kondisi yang ada, dan melengkapi pelaksanaan reviu Renstra dengan dokumen SOP mekanisme reviu Renstra disertai jadwal reviu, laporan hasil reviu, dan dokumentasi, sehingga menghasilkan dokumen Renstra yang berkualitas dan data kinerjanya dapat diandalkan.
- b. Untuk selanjutnya agar menyelaraskan tujuan dan sasaran yang telah tertuang dalam dokumen Renstra dengan dokumen Perjanjian Kinerja.
- c. Penyempurnaan hasil monitoring atas capaian target (kinerja) jangka menengah Renstra sampai dengan tahun berjalan yang disajikan dalam dokumen LAKIP tahun 2021 dengan analisa atas capaian masing-masing kinerja sebagai bahan tindak lanjut perbaikan ke depan terhadap rekomendasi yang diberikan.
- d. Optimalisasi pemanfaatan hasil monitoring atas rencana aksi yang sebelumnya hanya terbatas pada pelaporan atau dokumentasi saja tanpa ada tindak lanjut nyata ditingkatkan menjadi bahan pengarah, perbaikan dan pengorganisasian kegiatan yaitu antara lain :
 1. Target-target dalam rencana aksi dijadikan dasar (acuan) untuk (memulai) pelaksanaan setiap kegiatan/ sub kegiatan;
 2. Target-target kinerja dalam rencana aksi dijadikan acuan untuk mengevaluasi capaian output-output kegiatan/ sub kegiatan;
 3. Target-target kinerja dalam rencana aksi dijadikan alasan untuk memberikan otorisasi dan eksekusi apakah suatu kegiatan/ sub kegiatan tetap diteruskan pelaksanaannya atau ditunda.

2. Pengukuran Kinerja

- a. Melakukan reviu IKU secara berkala sampai pada kondisi yang lebih baik dengan disertai adanya perbaikan berupa inovasi dalam rangka peningkatan kinerja OPD.
- b. Untuk selanjutnya agar pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala.
- c. Untuk berikutnya agar menyusun SK/Kebijakan mengenai Refocusing OPD dan SK/Kebijakan mengenai Reward and Punishment serta implementasinya.

3. Pelaporan Kinerja

- a. Melakukan revidi atas dokumen kinerja tahunan (LAKIP) OPD oleh instansi yang berwenang dalam rangka quality assurance penyajian laporan dan pertanggungjawaban data kinerja yang valid serta handal.
- b. Untuk tahun berikutnya didalam penyusunan Laporan Kinerja agar menyajikan informasi pembandingan capaian kinerja/*outcome* dengan capaian ditingkat nasional/RPJMN sepanjang data kinerjanya selaras.
- c. Untuk selanjutnya pada Dokumen Laporan Kinerja di tabel efektifitas dan efisiensi penggunaan sumber daya kolom tingkat efisiensi dilengkapi.
- d. Tetap mempertahankan kinerja yang telah mencapai target bahkan capaiannya diatas ekspektasi dan senantiasa intens untuk meningkatkan upaya-upaya dalam rangka efisiensi anggaran sekaligus menciptakan inovasi dalam rangka pelayanan publik yang lebih berkualitas.


4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

- a. Meningkatkan kualitas evaluasi internal pada triwulan selanjutnya atas program dan kegiatan dengan penekanan pada progress capaian langkah-langkah kongkrit sebagai tindak lanjut rekomendasi atas evaluasi triwulan - triwulan sebelumnya.
- b. Untuk selanjutnya harap disertakan SPT dan sertifikat mengenai pegawai yang mengikuti kegiatan yang berkaitan dengan Akuntabilitas Kinerja.
- c. Segera dilakukan revidi atas laporan akuntabilitas kinerja OPD sehingga pemanfaatan atas hasil evaluasi menjadi optimal, yaitu meliputi :
 1. Rekomendasi atas hasil-hasil evaluasi belum sepenuhnya ditindaklanjuti;
 2. Peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut hasil evaluasi belum dilakukan;
 3. Hasil evaluasi belum dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja
 4. Hasil evaluasi belum dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai penerapan manajemen kinerja dan pengendalian risiko di Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo, dengan harapan pada tahun-tahun selanjutnya menjadi lebih baik. Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan Sistem AKIP di Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo.

Selanjutnya agar Saudara segera menindaklanjuti rekomendasi – rekomendasi tersebut dan dikirimkan kepada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah selaku Sekretaris Tim SAKIP Kabupaten.

Demikian untuk menjadi perhatian.


BUPATI SIDOARJO
AHMAD MUHDLOH, S.IP

Tembusan :

- Yth. 1. Menteri Pendayagunaan
Aparatur Negara dan Reformasi
Birokrasi
di Jakarta
2. Gubernur Jawa Timur
Up. Inspektur Provinsi Jawa Timur
di Sidoarjo

**TINDAK LANJUT LHE SAKIP
KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8921254
TANGGULANGIN**

RENCANA AKSI PENINGKATAN IMPLEMENTASI SAKIP KECAMATAN TANGGULANGIN TAHUN 2022

NO	ASPEK / REKOMENDASI	RENCANA TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	KOORDINATOR / PENANGGUNGJAWAB
I	PERENCANAAN KINERJA						
1	Agar melakukan reuiu Renstra secara berkala untuk menyelaraskan setiap perubahan sesuai dengan kondisi yang ada, dan melengkapi pelaksanaan reuiu Renstra dengan dokumen SOP mekanisme reuiu Renstra disertai jadwal reuiu, laporan hasil reuiu, dan dokumentasi, sehingga menghasilkan dokumen Renstra yang berkualitas dan data kinerjanya dapat diandalkan.	Melaksanakan review renstra secara berkala	Review renstra sudah dilaksanakan secara berkala serta melengkapi dokumen review renstra denga SOP mekanisme review renstra, jadwal review, dokumentasi dan ba review renstra	Renstra lebih relevan untuk digunakan sebagai bahan perencanaan	1 Bulan	Bulan Januari 2023	Kasubag perencanaan & keuangan
2	Untuk selanjutnya agar menyelaraskan tujuan dan sasaran yang telah tertuang dalam dokumen Renstra dengan dokumen Perjanjian Kinerja	Menyelaraskan tujuan dan sasaran pada dokumen renstra dan perjanjian kinerja	Sesuai dengan perubahan renstra tahun 2021-2026, maka tujuan dan sasaran dalam dokumen perubahan renstra tahun 2021-2026 serta PK Th 2023 sudah selaras	dokumen perubahan renstra tahun 2021-2026 serta PK Th 2023 sudah selaras	1 Bulan	Bulan Januari 2023	Kasubag perencanaan & keuangan

NO	ASPEK / REKOMENDASI	RENCANA TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	KOORDINATOR / PENANGGUNGJAWAB
3	Penyempurnaan hasil monitoring atas capaian target (kinerja) jangka menengah Renstra sampai dengan tahun berjalan yang disajikan dalam dokumen LAKIP tahun 2021 dengan analisa atas capaian masing-masing kinerja sebagai bahan tindak lanjut perbaikan ke depan terhadap rekomendasi yang diberikan	Selalu melaksanakan evaluasi kinerja	Melaksanakan evaluais kinerja setiap tribulan	Lebih baiknya kinerja yang dihasilkan	1 Tahun	Tahun 2023	Kasubag perencanaan & keuangan
4	Optimalisasi pemanfaatan hasil monitoring atas rencana aksi yang sebelumnya hanya terbatas pada pelaporan atau dokumentasi saja tanpa ada tindak lanjut nyata ditingkatkan menjadi bahan pengarahan	Selalu melaksanakan evaluasi kinerja	Melaksanakan evaluais kinerja setiap tribulan	Lebih baiknya kinerja yang dihasilkan	1 Tahun	Tahun 2023	Kasubag perencanaan & keuangan

NO	ASPEK / REKOMENDASI	RENCANA TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	KOORDINATOR / PENANGGUNGJAWAB
II	PENGUKURAN KINERJA						
1	Melakukan reuiu IKU secara berkala sampai pada kondisi yang lebih baik dengan disertai adanya perbaikan berupa inovasi dalam rangka peningkatan kinerja OPD	Melaksanakan review IKU secara berkala	Melaksanakan review IKU secara berkala dilengkapi dengan BA hasil review IKU	IKU lebih relevan untuk digunakan sebagai dasar pencapaian tujuan	1 Bulan	Bulan Januari 2023	Kasubag perencanaan & keuangan
2	Untuk selanjutnya agar pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	Selalu melaksanakan evaluasi kinerja	Melaksanakan evaluais kinerja setiap tribulan	Lebih baiknya kinerja yang dihasilkan	1 Tahun	Tahun 2023	Kasubag perencanaan & keuangan
3	Untuk berikutnya agar menyusun SK/Kebijakan mengenai Refocusing OPD dan SK/Kebijakan mengenai Reward and Punishment serta implementasinya	Menyusun SK pemberian reward dan punishment	Menyusun SK pemberian reward dan punishment	Para aparatur selalu berlomba - lomba menunjukkan kinerja yang terbaik	1 Bulan	Bulan Januari 2023	Kasubag umum & kepegawaian serta Kasubag perencanaan & keuangan

NO	ASPEK / REKOMENDASI	RENCANA TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	KOORDINATOR / PENANGGUNGJAWAB
III	PELAPORAN KINERJA						
1	Melakukan reuiu atas dokumen kinerja tahunan (LAKIP) OPD oleh instansi yang berwenang dalam rangka quality assurance penyajian laporan dan pertanggungjawaban data kinerja yang valid serta handal	Melakukan review atas dokumen LAKIP	Melakukan review atas dokumen LAKIP	Dokumen LAKIP telah direview	2 Bulan	Bulan Januari - Februari 2023	Kasubag perencanaan & keuangan
2	Untuk tahun berikutnya didalam penyusunan Laporan Kinerja agar menyajikan informasi pembandingan capaian kinerja/outcome dengan capaian ditingkat nasional/RPJMN sepanjang data kinerjanya selaras	Menyajikan informasi pembandingan capaian dengan capaian instansi sejenis karena tidak ada target nasional	Menyajikan informasi pembandingan capaian dengan capaian instansi sejenis karena tidak ada target nasional	Dapat digunakan sebagai pedoman perbaikan kinerja di tahun mendatang	2 Bulan	Bulan Januari - Februari 2023	Kasubag perencanaan & keuangan
3	Untuk selanjutnya pada Dokumen Laporan Kinerja di tabel efektifitas dan efisiensi penggunaan sumber daya kolom tingkat efisiensi dilengkapi	Menyajikan tabel efektifitas dan efisiensi sumber daya pada dokumen LAKIP	Menyajikan tabel efektifitas dan efisiensi sumber daya pada dokumen LAKIP	Dapat digunakan sebagai pedoman perbaikan kinerja di tahun mendatang	2 Bulan	Bulan Januari - Februari 2023	Kasubag perencanaan & keuangan

NO	ASPEK / REKOMENDASI	RENCANA TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	KOORDINATOR / PENANGGUNGJAWAB
4	Tetap mempertahankan kinerja yang telah mencapai target bahkan capaiannya diatas ekspektasi dan senantiasa intens untuk meningkatkan upaya-upaya dalam rangka efisiensi anggaran sekaligus menciptakan inovasi dalam rangka pelayanan publik yang lebih berkualitas	Mempertahankan dan sebisa mungkin lebih meningkatkan kinerja di tahun mendatang	Mempertahankan dan sebisa mungkin lebih meningkatkan kinerja di tahun mendatang	Kinerja semakin meningkat setiap tahunnya	1 Tahun	Tahun 2023	Kasubag perencanaan & keuangan
IV	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL						
1	Meningkatkan kualitas evaluasi internal pada triwulan selanjutnya atas program dan kegiatan dengan penekanan pada progress capaian langkah-langkah kongkrit sebagai tindak lanjut rekomendasi atas evaluasi triwulan - triwulan sebelumnya	Tetap melaksanakan evaluasi kinerja	Melaksanakan evaluais kinerja setiap tribulan	Lebih baiknya kinerja yang dihasilkan	1 Tahun	Tahun 2023	Kasubag perencanaan & keuangan

NO	ASPEK / REKOMENDASI	RENCANA TINDAK LANJUT	AKSI YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	JANGKA WAKTU PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	KOORDINATOR / PENANGGUNGJAWAB
2	Segera dilakukan reviu atas laporan akuntabilitas kinerja OPD sehingga pemanfaatan atas hasil evaluasi menjadi optimal	Melakukan review atas dokumen LAKIP	Melakukan review atas dokumen LAKIP	Dokumen LAKIP telah direview	2 Bulan	Bulan Januari - Februari 2023	Kasubag perencanaan & keuangan

CAMAT TANGGULANGIN

SABINO MARIANO, S.Sos, M.KP

Pembina Tingkat I
NIP. 19740108 199302 1 001

**BUKTI DUKUNG PENGUKURAN
KINERJA
KECAMATAN TANGGULANGIN
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN TANGGULANGIN
Jalan Praja Mukti No. 2 Telp. 031-8921254
TANGGULANGIN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	80,05	79,71	99,58
		Nilai RB	31,12	25,03	80,43
		Nilai IPP	3,45	3,17	91,88
2	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum	Prosentase Permasalahan trantibum yang diselesaikan	100%	100%	100

a. NILAI SAKIP TAHUN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
INSPEKTORAT DAERAH

Alamat Jln. Untung Suropati Nomor.10 Tlp.(031) 8948163 Faks.(031) 99010187
SIDOARJO - 61218

Email : inspektorat@sidoarjokab.go.id Website : inspektoratdaerah.sidoarjokab.go.id

Sidoarjo, 09 Desember 2023

Kepada

Nomor : 700/3518/438 . 4/2023

Yth Camat Tanggulangin

Sifat : Penting

Kabupaten Sidoarjo

Lampiran: -

di

Perihal : Penyampaian Nilai Evaluasi AKIP Tahun
2023

TANGGULANGIN

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Bupati Sidoarjo nomor 82 Tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, kami telah melaksanakan evaluasi terhadap Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 di OPD Saudara.

Berdasarkan hasil Evaluasi dapat kami sampaikan bahwa nilai AKIP pada OPD Saudara adalah sebesar **79,71** dengan predikat **BB (Sangat Baik)**. Adapun hasil secara rinci atas evaluasi dimaksud akan kami sampaikan dalam Laporan Hasil Evaluasi AKIP yang akan kami kirimkan menyusul.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

INSPEKTUR KABUPATEN SIDOARJO



Ditandatangani secara elektronik oleh

ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE
NIP. 197009261990031005


ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE

Pembina Utama Muda
NIP197009261990031005

Tembusan :

Yth. Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah

b. NILAI RB TAHUN 2022



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Untung Suropati No. 10
Telp. 031) 8948163; Fax. (031)99010187
SIDOARJO - 61218
E-mail : inspektorat@sidoarjo.go.id Website : inspektoratdaerah.sidoarjo.go.id

Sidoarjo,

7

Juli 2022

Nomor : 700/1549/438.4/2022

Sifat : Rahasia

Lampiran: Satu Bendel

Hal : Laporan Penilaian Mandiri
Pelaksanaan Reformasi Birokrasi
(PMPRB) Tahun 2022

Kepada

Yth. Camat Tanggulangin

di

TANGGULANGIN

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, telah dilakukan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022, sesuai dengan SPT No.700/1232/438 . 4/2022 tanggal 01 Juni 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 2 s.d 24 Juni 2022 (17 hari kerja), untuk melakukan evaluasi PMPRB pada 48 OPD Kabupaten Sidoarjo.

PMPRB unit/OPD dari Lembar Kerja Evaluasi (LKE) manual (karena Penilaian PMPRB dari Kemenpan RB Tahun 2022 ini menggunakan LKE Manual yang kemudian dikirim melalui link yang diberi oleh Kemenpan RB di bit.ly/SubmitPMPRB2022) dan diperoleh hasil evaluasi **25,03** (data sampai dengan tanggal 12 Juni 2022), dengan rincian uraian sebagai berikut :

Penilaian	Bobot	Nilai	%
A. PENGUNGKIT	36.50	25.03	68.96%
I. PEMENUHAN	14.60	13.28	0.91
1 MANAJEMEN PERUBAHAN	2.00	2.00	1.00
2 DEREGULASI KEBUAKAN	1.00	1.00	1.00
3 PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI	2.00	1.95	0.98
4 PENATAAN TATALAKSANA	1.00	0.64	0.64
5 PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM	1.40	1.10	0.79
6 PENGUATAN AKUNTABILITAS	2.50	2.31	0.93
7 PENGUATAN PENGAWASAN	2.20	2.03	0.92
8 PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	2.50	2.26	0.90
II. REFORM	21.70	11.75	0.54
1 MANAJEMEN PERUBAHAN	3.00	2.50	0.83
2 DEREGULASI KEBUAKAN	2.00	2.00	1.00
3 PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI	1.50	0.00	0.00
4 PENATAAN TATALAKSANA	3.75	1.82	0.51
5 PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM	2.00	0.00	0.00
6 PENGUATAN AKUNTABILITAS	3.75	2.55	0.68
7 PENGUATAN PENGAWASAN	1.85	0.75	0.38
8 PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	3.75	2.03	0.54

Batas penginputan PMPRB untuk wilayah WIB dilakukan melalui Link
bit.ly/SubmitPMPRB2022 sampai dengan tanggal 15 Juni 2022.

Demikian untuk menjadikan perhatian. Atas kerjasamanya kami
ucapkan terimakasih.

Pembantu Penanggungjawab



Drs. MADE SUYARTA
Pembina Tk. I
NIP. 19670326 199401 1 003

Evaluator

1. I VERA SIADINA, S.STP. M.SI : 

2. VIRANI RAKHMA SARI, SE : 

3. TIMUR KARTIKA SUSANTI, S.Kom : 

4. IKA SAFITRI NINGSIH, S.Si : 

5. DINDA ANDYARTA P, A.Md.Akun : 

6. APRILIA NADINE, A.Md.Ak : 

Penanggungjawab

INSPEKTORAT KABUPATEN SIDOARJO



ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. CGCAE
SP800112 Utama Muda
NIP.197009261990031005

c. NILAI IPP TAHUN 2023





BUPATI SIDOARJO
Nomor 067/15215/438.1.3.1/2023

PIAGAM PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

KECAMATAN TANGGULANGIN

SEBAGAI

PENYELENGGARA PELAYANAN PUBLIK TAHUN 2023
DENGAN NILAI INDEKS PELAYANAN PUBLIK (IPP) : 3,17 / B- / BAIK DENGAN CATATAN
KATEGORI KECAMATAN

Sidoarjo, 27 Desember 2023
BUPATI SIDOARJO,
 Ditandatangani secara elektronik oleh
AHMAD MUHDLOR, S.IP.



AHMAD MUHDLOR, S.IP.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BsrE
sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah.




d. Prosentase permasalahan trantibum yang diselesaikan




NO	PERMASALAHAN	PENYEBAB PERMASALAHAN	UPAYA PENYELESAIKAN YANG DILAKUKAN	HASIL	DOKUMENTASI KEGIATAN
1	Rumah Kosong milik Bpk. Miftakhul Huda di Desa Kalisampurno RT 09 RW 03 rusak tertimpa tower satelit	Robohnya Tower Satelit (BTS, THREE & INDOSAT)	Eksekusi dibantu oleh pihak PLN Cabang Tulangan untuk memutus arus kabel listrik yg berserakan, dan dibantu anggota Forkopimka Tanggulangin, Anggota Satpol PP Sidoarjo serta anggota BPBD Sidoarjo untuk pemasangan Garis Polisi	<ul style="list-style-type: none">- Tidak ada korban jiwa- Lokasi kejadian sudah aman karena arus listrik sudah diputus- di Lokasi sudah dipasang garis polisi agar tidak membahayakan warga sekitar	 

NO	PERMASALAHAN	PENYEBAB PERMASALAHAN	UPAYA PENYELESAIKAN YANG DILAKUKAN	HASIL	DOKUMENTASI KEGIATAN
2	Adanya pohon tumbang dan menimpa kabel utama PLN sehingga kabel PLN putus serta mengakibatkan +/- 50 rumah mati lampu	Angin puting beliung	<ul style="list-style-type: none"> - Eksekusi pohon tumbang - Petugas PLN Cabang Kec.Tulangan tiba di lokasi dan dilanjutkan evakuasi Kabel Putus 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada korban jiwa - Kabel yang putus sudah dievakuasi 	 

NO	PERMASALAHAN	PENYEBAB PERMASALAHAN	UPAYA PENYELESAIKAN YANG DILAKUKAN	HASIL	DOKUMENTASI KEGIATAN
3	Pengamanan dan evakuasi gelandangan	Adanya gelandangan yang meresahkan warga	Pengamanan dan evakuasi Gelandangan di pasar Kalisampurno, Diantar ke Liponsos Dinsos Kab.Sidoarjo.	<ul style="list-style-type: none"> - Gelandangan sudah diserahkan ke Liponsos Dinsos Kab. Sidoarjo - Kondisi lingkungan sudah aman terkendali 	 

NO	PERMASALAHAN	PENYEBAB PERMASALAHAN	UPAYA PENYELESAIKAN YANG DILAKUKAN	HASIL	DOKUMENTASI KEGIATAN
4	Adanya kegiatan keramaian	Adanya kegiatan orkes music	Melaksanakan pengamanan gabungan bersama polsek untuk menjaga kondisi lokasi tetap kondusif	Kondisi lokasi hiburan tetap aman dan terkendali	  

NO	PERMASALAHAN	PENYEBAB PERMASALAHAN	UPAYA PENYELESAIKAN YANG DILAKUKAN	HASIL	DOKUMENTASI KEGIATAN
5	Ramainya tempat nongkrong pada saat tengah malam	Banyaknya pemuda – pemudi yang sedang nongkrong	Melaksanakan operasi gabungan bersama Polsek dan Koramil guna memberikan sosialisasi kepada para pemuda – pemudi untuk tidak nongkrong terlalu malam demi menghindari sesuatu yang tidak diinginkan	Kondisi di beberapa tempat nongkrong terpantau aman	  

NO	PERMASALAHAN	PENYEBAB PERMASALAHAN	UPAYA PENYELESAIKAN YANG DILAKUKAN	HASIL	DOKUMENTASI KEGIATAN
6	Balap liar di wilayah Kecamatan	Banyaknya balap liar yang dilakukan oleh pemuda – pemuda di wilayah kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> - Operasi gabungan dengan polsek dan koramil - Sosialisasi kepada para pemuda mengenai bahaya balap liar 	Berkurangnya kegiatan balap liar di wilayah Kecamatan Tanggulangin	  

NO	PERMASALAHAN	PENYEBAB PERMASALAHAN	UPAYA PENYELESAIKAN YANG DILAKUKAN	HASIL	DOKUMENTASI KEGIATAN
7	Banjir di wilayah Kecamatan Tanggulangin	Banjir di Kawasan pemukiman yang ada di wilayah Kecamatan Tanggulangin	Berkoordinasi dengan puskesmas, serta dinas terkait dalam penanggulangan banjir di wilayah Kecamatan Tanggulangin	<ul style="list-style-type: none">- Data kondisi banjir selalu up to date- Tetap terjaga kondisi kesehatan masyarakat yang terdampak banjir	